



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Telefon : (022)763055, Telefaks : (022)763053
MB:2539535 , OIB:41783102203
Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
E-mail: opcina-kistanje@si.t-com.hr
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/16-01/1
URBROJ:2181/16-01-16-1
Kistanje ,18.siječnja 2016.g

ZAPISNIK

sa 17. sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 18.siječnja 2016.g

Sedamnaesta sjednica Općinskog vijeća Općine Kistanje održana je u vijećnici Općine Kistanje u ponedjeljak 18.siječnja 2016.g. s početkom u 12:00 sati, u maloj vijećnici.

Na početku, predsjednik Marko Sladaković pozdravlja sve nazočne i utvrđuje da:

-sjednici nazoči jedanaest (11) od ukupno četrnaest (14) vijećnika i to:

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kistanje Marko Sladaković i sljedeći vijećnici: Ružica Jelača, Paško Ivanović, Nebojša Gladović, Radovan Gnjidić, Branka Bunčić, Mihael Golome, Nebojša Štrbac, Nebojša Štrbac, Božidar Palić, Želimir Šeša i Vinko Šuša.

-odsutno ukupno troje (3) vijećnika i to: Sanela Stjelja, Cicilija Gečević i Vujo Krmeta, svi opravdano.

-pored vijećnika ,sjednici nazoče i:

Načelnik Općine Kistanje Goran Reljić i njegovi zamjenici: Eorislav Šarić i Roko Antić, te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje Marijan Poturović.

Predsjednik Općinskog vijeća Marko Sladaković utvrđuje da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje, te da su sa pozivom i dnevnim redom za ovu sjednicu vijećnicima uredno dostavljeni i svi drugi materijali po točkama dnevnog reda.

Pozdravlja gospodina Mladena Ostrića vlasnika tvrtke Adriatic blizna d.o.o. iz Prgometa te moli načelnika Općine Kistanje Gorana Reljića da se obrati vijećnicima .

Načelnik Goran Reljić- govori o sljedećem:

-da je gospodina Mladena Ostrića, vlasnika tvrtke ADRIATIC BLIZNA d.o.o. iz Prgometa, pozvao na današnju sjednicu kako bi prezentirao vijećnicima gospodarsku aktivnost kojom se tvrtka namjerava baviti na području naše općine,

-da je tvrtka Adriatic blizna d.o.o. podnijela je Ministarstvu zaštite okoliša i prirode zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom na lokaciji bivše tvornice Jadranmetal, Kistanje sa Elaboratom gospodarenja otpadom,

-da je navedeno ministarstvo zatražilo da se Općina Kistanje izjasni o Elaboratu gospodarenja otpadom tvrtke Adriatic blizna d.o.o., te da je Općina Kistanje pismeno zatražila od ministarstva da joj se produži rok za izjašnjenje ,

-da je održan sastanak s gospodinom Ostrićem koji je izložio svoj plan kojim prilikom je rekao da će se otpad sakupljati i dovoziti u Kistanje radi obrade te nakon odavde odvoziti dalje,

-da je 15.01.2016.g. održan sastanak u Ministarstvu zaštite okoliša i prirode u Zagrebu, na kojem su bili nazočni on, pročelnik, gospodin Ostrić i predstavnik toga ministarstva, te da je tom prilikom upozorio predstavnika ministarstva da se u blizini predmetne lokacije nalazi stambena zona, Nacionalni park „Krka“, budući poduzetnički centar itd.,

-da je predstavnik ministarstva rekao da su njihovi stručnjaci dva puta bili u Kistanje na lokaciji na kojoj tvrtka Adriatic-blizna d.o.o. namjerava baviti se gospodarenjem otpadom; da je tvrtka uradila sve što se od nje tražilo; da je ispunila sve zakonske uvjete; da nema razloga da se tvrtki ne da dozvola za rad; da će tijekom rada, nad njenim radom biti stalni nadzor,

-da je Općina Kistanje u postupku izrade dokumentacije za reciklažno dvorište i smatra da bi djelatnost tvrtke Adriatic-blizna d.o.o. mogla bila u sinergiji sa djelatnošću budućeg reciklažnog dvorišta Općine Kistanje,

-obzirom da su lokaciji za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom blizu naselje, Nacionalni park „Krka“ itd. ,smatra da se mora još konsultirati sa Županijom, sa N.P.Krka i sa specijaliziranom firmom koja izrađuje projekt izgradnje budućeg reciklažnog dvorišta za potrebe Općine Kistanje,

Na kraju ovog izlaganja predlaže gospodinu Ostriću da se poduzeće registrira u Kistanjama te da se zapošljava radna snaga s područja općine Kistanje, ukoliko zadovoljava svojom kvalifikacijskom strukturom.

Moli gospodina Ostrića da se predstavi i kaže o svojoj djelatnosti nakon čega će Općinsko vijeće donijeti odgovarajući zaključak.

Predsjednik vijeća, Marko Sladaković daje riječ gospodinu M.Ostriću.

Gospodin Mladen Ostrić- zahvaljuje se vijećnicima što su mu dozvolili da prisustvuje sjednici vijeća, te govori o sljedećem:

-gospodarenje otpadom, šta je to? To je zbrinjavanje svih vrsta otpada na sabirnim punktovima, u reciklažnim dvorištima, odlakle se on preuzima, reciklira, radi dobivanja nove vrijednosti,

-da je tvrtka stara 26.godine, da joj je osnovna djelatnost gospodarenje otpadom, da tvrtka radi na području Općine Kistanje dvadeset godina, da je sada je došlo vrijeme da se ozbiljnije i kvalitetnije bavi svojom djelatnošću,

-zahvaljuje se što su mu vijećnici ukazali priliku da ih upozna sa planovima tvrtke,

-da je ono čime će se tvrtka baviti na području Općine Kistanje isto ono čime će se baviti i buduće reciklažno dvorište Općine Kistanje gdje vidi partnerski odnos,

-riječ je prikupljanju otpada, njegovom selektiranju na način da se otpad ne odlaže u okoliš, da se stvore nove vrijednosti koje će se postići prodajom istog otpada,

-u našem Elaboratu o gospodarenju otpadom sve je lijepo napisano o postupcima rada, o vrstama otpada, sve kako će se raditi,

-drago mu je da sa Općinom Kistanje postanemo partneri, ja se nudim kao partner,

-danas ne može reći ništa o tome da li će i kada će moći donijeti odluku o registriranju firme na području Općine Kistanje, ali danas je razmišljao da bi novu firmu mogao registrirati na području Općine Kistanje,

-da je tvrtka nekada imala ovdje zaposlenih 10-tak zaposlenih vaših građana dok smo funkcionirali na vašem području; da će 1-2 radnika biti sa visokom ili višom školom, a da će ostali uglavnom biti nekvalificirani radnici ili neko i sa srednjom školskom spremom, bit će dodatna obuka za radnike radi uklapanja u naš posao,

-sve mjere zaštite su jako naglašene, moraju se provoditi, a mi smo kao takvi i potrebni da bi smo zaštitili okoliš sakupljanjem i obradom otpada,

-pitajte što vas zanima, ja sam operativac, nisam govornik.

Vijećnik Nebojša Štrbac-pita da li će se sakupljati otpad samo s područja Općine Kistanje ili i sa drugih područja?

Gospodin Mladen Ostrić- sa šireg područja, sa malo veće regije, jer je sama Općina Kistanje malo područje, to su male količine i takva djelatnost ne može opstati na tim količinama otpada, a odlučili smo se za Kistanje zbog izgrađene autoceste koja se nalazi u blizini .

Vijećnik Nebojša Štrbac- pita da li se može znati o kakvom se otpadu radi ,koji je to otpad koji mislite tu zbrinjavati?

Gospodin Mladen Ostrić- odgovara da je riječ o otpadnim uljima od automobila, jestiva ulja iz restorana idr., akumulatori i ono što se u njima nalazi,elektronski otpad. Nema nikakve obrade otpada,nema zagađenja zraka, nema otpadnih voda. Sigurnost je zagarantirana. Tu se već nalazi rezervoar koji je bio izgrađen za potrebu bivše tvornice Jadranmetal i to vrlo stručno i kvalitetno, po svim standardima. Bilo je više kontrola Ministarstva zaštite okoliša i prirode, a sada, u zadnje vrijeme, bile su i dvije kontrole i sve je uredu. Nikakvih primjedbi nije bilo od strane ministarstva.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković - pita vijećnika da li ima tko nešto da pita?

Kako nema pitanja, **predsjednik vijeća Marko Sladaković** zaključuje raspravu obračavajući se gospodinu Mladenu Ostriću riječima da može ostati na sjednicu vijeća ukoliko želi ,sjednica je otvorena.

Gospodin Mladen Ostrić —odgovara da će ići, dodajući da se nada da će pogon biti otvoren te poziva vijećnike na suradnju. Dodaje da predstoji težak period pokretanja aktivnosti ali se nada da će ,obzirom na višegodišnje iskustvo u obavljanju predmetne djelatnosti, biti uspjeha. Dodaje da je ovo privremeno skladište koje će skladištiti robu do ekonomske opravdanosti. Neće biti hrpe, plastike, krpa, itd. Ovo je sve zatvoreno. Otvoreno ne sme biti. Sve mora biti zaštićeno,zatvoreno, pokriveno.

Načelnik Goran Reljić-još jednom moli gospodina Ostrića da se potruži da firma bude registrirana u Kistanjama, da se zaposle ljudi sa područja naše općine, da se tvrtka u svom budućem radu ponaša brigom dobrog gospodara jer se radi o specifičnom otpadu.

Gospodin Mladen Ostrić- kaže da je sjedište firme prvo bilo u Općini Marina, a da je prošle godine prebačeno u Općini Prgomet. Ne može ništa obećati, ali izvidjet će da na području Općine Kistanje osnuje novo trgovačko društvo koje će pokrivati ovu regiju, o čemu tek treba razmisliti.

Načelnik Goran Reljić- dodaje da je, sukladno dogovoru s predstavnikom Ministarstva zaštite okoliša i prirode, rok za očitovanje ministarstvu 01.02.2016.g., te da bi volio da se pronađe rješenje.

Gospodin Mladen Ostrić napušta vijećnicu još jednom zahvaljujući svima što mu je dopušteno da govori o svom planu.

Načelnik Goran Reljić pita da li treba donijeti neki zaljučak ?

Pročelnik Marijan Poturović-smatra da bi zaljučak trebalo donijeti sukladno svemu što je rečeno.

Načelnik Općine Kistanje -moli vijećnike da iznesu svoj stav odnosno mišljenje o prethodnom izlaganju.

Predsjednik Marko Sladaković- poziva vijećnike da se izjasne o navedenom.

Vijećnik Paško Ivanović- dijelom razumnije stav Općine Kistanje da se prolongira rok kako bi Općina Kistanje zauzela svoj stav radi izjašnjavanja po zahtjevu ministarstva, ali otežavajuća okolnost je protek vremena te smatra da osim Općine Kistanje, koja je jedna strana u postupku, ni N.P.Krka niti Županija neće moći davati primjedbe odnosno primati i davati odgovore.

Načelnik Goran Reljić- mi smo tražili produćetak roka da bi smo se konsultirali s ljudima koji mogu kazati svoje mišljenje kako bi mi kao Općina mogli na odgovarajući način izjasniti se o Elaboratu.

Vijećnik Paško Ivanović- svi su imali taj rok, ali niko se nije na vrijeme uključio, osim Općine Kistanje. Osobno smatra da bi trebalo dati traženu suglasnost za gospodarenje otpadom, mada je osjetljivo to što se radi o gospodarenju otpadom na području naše općine. Obzirom da će obavljanje predmetne djelatnosti biti stalno pod nadzorom kako institucija države tako i ekoloških udruga, smatra da nema velike bojazni da se tvrtka neće strogo pridržavati propisanih uvjeta rada i standarda rada i voditi računa o okolišu. Bilo bi dobro da se tvrtka registrira kod nas. On će podržati prijedlog da mu se da suglasnost za rad.

Načelnik Goran Reljić- pojašnjava razloge zbog kojih je Općina Kistanje bila primorana zatražiti produženje roka za izjašnjavanje po pozivu Ministarstva zaštite okoliša i prirode u vezi Elaborata gospodarenja otpada a to su :kratak rok unutar kojeg nije bilo moguće proučiti elaborat, potrebu konsultacija sa stručnim osobama, a sve radi zaštite interesa JLS. Također, mora se pronaći načina da se ostvari prihod u interesu Općine Kistanje, zaposliti lokalno stanovništvo. S druge strane predstavnik ministarstva nam je rekao da se, ukoliko budemo nezadovoljni, možemo žaliti na rješenje toga ministarstva.

Vijećnik Paško Ivanović- kaže da se može dogoditi da mi ne damo suglasnost tvrtki Adriatic blizna d.o.o. a da mi sami onda za naše reciklažno dvorište tražimo istu suglasnost, kakve su to moralne kategorije?

Načelnik Goran Reljić- govori o tome da bi Općina Kistanje trebala napraviti reciklažno dvorište za građevinski materijal, koji bi se mogao koristiti kasnije za potrebe Općine. U vezi prethodne rasprave, kaže da smo od specijalizirane firme zatražili mišljenje o gospodarenju otpadom, koje ćemo dostaviti ministarstvu. Ako dobije dozvolu, neka radi, nemamo ništa protiv toga. Samo, Općina Kistanje mora ispuniti svoju obvezu kao JLS.

Vijećnik Mihael Golome- pita da li je Općina Kistanje u roku poslala zahtjev za produženje roka za očitovanje?

Načelnik Goran Reljić- da, zahtjev za odgodu roka za izjašnjenje podnijeli smo u roku, te čita pismo od 03.12.2015.g. koje je Općina Kistanje poslala Ministarstvu zaštite okoliša i prirode za produženje roka za početak siječnja 2016.g. Kaže da se s ministarstvom razgovaralo, da je i predstavnik tvrtke danas doveden da upozna vijeće o čemu se radi, te smatra da bi Općina Kistanje trebala dobiti mišljenje Nacionalnog parka „Krka“ i od Županije.

Vijećnik Paško Ivanović- pita zar nije rok za izjašnjenje istekao, ako je rok za očitovanje bio 30 dana?

Pročelnik Marijan Poturović- pojašnjava da je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode faksom od 01.12.2015.g., koji je Općina Kistanje primila istog dana nakon isteka radnog vremena, pozvala Općinu Kistanje da kod njih 04.12.2015. obaví uvid u Elaborat o gospodarenju otpadom, te da se nakon toga izjasni o navedenom elaboratu. Da bi se znalo o čemu se radi, da bi se moglo na pravilan način odgovoriti, trebalo je Elaborat pročitati i proučiti, a s nekim koji je za to stručan i ovlašten i konzultirati. Kako smo u to vrijeme u Općini Kistanje pripremali rebalans za 2015., proračun za 2016. i mnoge druge akte, i to sve sa ukupno troje službenika, koliko nas ima u Općini Kistanje, pismeno smo zamolili ministarstvo da nam produži rok za izjašnjavanje, objasnivši zbog čega to tražimo, što je de facto ministarstvo i prihvatilo. Želja nam je uspješno privesti kraju postupak, ali i zaštititi Općinu Kistanje. Činjenica je da je navedeno

ministarstvo 10.12.2015.g. na svojoj mrežnoj stranici objavilo Informaciju o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom. Cilj nam je ponijeti se odgovorno, nikome ne uskratiti pravo koje ima, dobiti na vremenu kako bi se elaborat proučio i pribavile potrebne informacije i mišljenja radi zaštite općeg interesa. Vjeruje da je svima stalo da se na području Općine Kistanje zadrži i veže svaki uspješni poduzetnik. Smatra da je dobro da je vijeće imalo priliku čuti gospodina Ostrića i upoznati se sa onim što je rekao i pitati ga za sve što vijećnike zanima.

Načelnik Goran Reljić- kaže da bi želio da se ovdje formira ispostava na području Općine Kistanje, da se registrira ovdje, da se ljudi zaposle sa područja Općine Kistanje. Želja moja i želja pročelnika je da svi čujete o čemu se radi. Ne bih da se sada donese suglasnost ,već da se donese zaključak.Ne znam šta će reći N.P.“Park“? Mora se vidjeti što će reći nacionalni park „Krka“ .Županija i specijalizirana firma o ovome. Ono što oni budu napisali, stavit ćemo u naše pisano očitovanje ministarstvu.i sl. Vidite: kuće, autokamp, N.P.“Krka“, sve se to nalazi do lokacije za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom. Ne želim sam odlučiti?Želim da zajednički promislimo.Na kraju, dajemo sve, a ne dobivamo ništa, zašto?

Rasprava o zaključku. Dogovaranje o formulaciji zaključka.

Nakon dogovora, predsjednik Općinskog vijeća Marko Sladaković predlaže donošenje zaključka i pita:

1. Tko je “ZA” donošenje zaključka, za što glasuje svih 11 vijećnika.
2. Tko je “PROTIV”- nema
3. Suzdržanih - nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković, zaključuje da jednoglasnom odlukom prisutnih vijećnika

Na temelju članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09.,15/10. i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 17.sjednici održanoj 18.siječnja 2016.g., donosi

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Općine Kistanje primilo je na znanje informaciju načelnika Općine Kistanje o zahtjevu Ministarstva zaštite okoliša i prirode kojom je od Općine Kistanje zatraženo da se izjasni u vezi Elaborata gospodarenja otpadom tvrtke ADRIATIC-BLIZNA d.o.o.,Ul.dr.Franje Tuđmana 35, Prgomet, OIB:80385679206 , koja tvrtka je podnijela navedenom ministarstvu zahtjev za ishodenje dozvole za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada na lokaciji Kistanje, Ulica dr.Franje Tuđmana 108d, Kistanje (k.č. br.4439/3 k.o.Kistanje).

2. Općinsko vijeće Općine Kistanje primilo je na znanje izlaganje gospodina Mladena Ostrića vlasnika tvrtke ADRIATIC – BLIZNA d.o.o.,Ulica dr.Franje Tuđmana 35, 21201 Prgomet, o tome što tvrtka ADRIATIC – BLIZNA d.o.o. namjerava raditi na lokaciji k.č.br.4439/3 k.o.Kistanje, o kojim vrstama otpada se radi, o približnom broju radnika koji će tu raditi i drugo.

3. Podržava se djelatnost navedene tvrtke na području Općine Kistanje i ovlašćuje se načelnik Općine Kistanje da pribavi mišljenje od nadležnih tijela i institucija vezano za elaborat iz točke 1. ovog zaključka, temeljem kojih mišljenja će Općina Kistanje sačiniti pismeno izjašnjenje o elaboratu iz točke 1.ovog zaključka , koje će dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode .

4. Zadužuje se načelnik Općine Kistanje da o mišljenjima iz točke 3.ovog zaključka izvješti Općinsko vijeće Općine Kistanje na prvoj slijedećoj sjednici.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

6. O ovom zaključku obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i prirode i tvrtku ADRIATIC-BLIZNA d.o.o.,Prgomet.

VIJEĆNIČKA PITANJA:

Vijećnik Božidar Palić - pitanje u vezi ulice M.Glasnovića, oko šahti za kanalizaciju, da li se nešto na tome radi i kada će biti riješeno.

Načelnik Goran Reljić - kaže da na tome radi, ali je problem da se ne može ustanoviti o čemu se radi?

Vijećnik Božidar Palić - kaže da se 50 metara nije kopalo kako je planirano i da u tome problem. Ka se može očekivati da će se problem riješiti, hoće li do kraja mandata?

Načelnik Goran Reljić - hoće.

Vijećnik Božidar Palić - moli da se u zapisniku sa prošle sjednice ispravi pogreška da je glasovao kao član HDZ-a, jer on nije član te stranke već je član Autohtone –Hrvatske stranke prava (A-HSP-a), prije toga je bio član HSLS, što je i prihvaćeno.

Budući nije bilo drugih pitanja, predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i prelazi na usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 14.12.2015.g..

Predsjednik vijeća Marko Sladaković poziva vijećnike da se izjasne da li prihvaćaju Zapisnik sa 16.sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 14.12.2015.g.?

Glasuje se.

Vijećnici su jednoglasno usvojili Zapisnik sa 16.sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 14.12.2015.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković predlaže slijedeći dnevni red :

1. Donošenje Odluke o plaći, naknadi i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.
2. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kistanje za financiranje političkih stranaka i članova/ca Općinskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača za razdoblje od 01.siječnja 2016.g. do 31. prosinca 2016.godine.
3. Donošenje Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje.
4. Donošenje o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kistanje.
5. Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u školskoj 2015/2016.g.
6. Donošenje Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2015.g.
7. Donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje.
8. Donošenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.
9. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković pita da li ima neko prijedlog za dopunu dnevnog reda?

Kako nema prijedloga za dopunu predloženog dnevnog reda, **predsjednik vijeća Marko Sladaković** poziva nazočne vijećnike da glasuju o predloženom dnevnom redu te pita:

4. Tko je "ZA" usvajanje predloženog dnevnog reda , za što glasuje svih 11 vijećnika vijećnika.
5. Tko je "PROTIV"- nema
6. Suzdržanih - nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili slijedeći

DNEVNI RED

1. Donošenje Odluke o plaći,naknadi i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.
2. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kistanje za financiranje političkih stranaka i članova/ca Općinskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača za razdoblje od 01.siječnja 2016.g. do 31. prosinca 2016.godine.
3. Donošenje Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje.
4. Donošenje o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kistanje.
5. Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u školskoj 2015/2016.g.
6. Donošenje Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2015.g.
7. Donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje.
8. Donošenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.
9. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje

Rasprava o dnevnom redu:

Točka 1.

Donošenje Odluke o plaći,naknadi i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković- otvara raspravu.

**Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje odluku na glasovanje.
Glasu je se.**

1. Tko je "ZA" donošenje Odluke o plaći,naknadi i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika-jednoglasno svi .
2. Tko je "PROTIV"- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da je jednoglasno

Na temelju članka 2. do 7. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 28/10) i članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst)), te članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 8/09.,15/10. i 4/13) , Općinsko vijeće Općine Kistanje na 17. sjednici održanoj dana 18.siječnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU
o plaći, naknadi i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: lokalni dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno, kao i druga prava iz rada na osnovi profesionalnog obnašanja dužnosti lokalnih dužnosti.

Članak 2.

Lokalni dužnosnici koji dužnost iz članka 1. ove Odluke obnašaju profesionalno imaju pravo na plaću koju čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće lokalnih dužnosnika iznose kako slijedi:

- za obračun plaće općinskog načelnika – 3,15
- za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika – 2,67

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće lokalnih dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, neovisno o tome da li dužnost obnašaju sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, lokalni dužnosnici ne podliježu obvezi prisustvovanja na radu u propisanom radnom vremenu, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 6.

Lokalni dužnosnici nemaju pravo na godišnji odmor, tj. ne izdaje im se rješenje o pravu na godišnji odmor, niti imaju pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ni po kojoj osnovi, te nemaju pravo na plaćeni ili neplaćeni dopust, regres, jubilarnu naknadu, otpremninu.

Lokalnom dužnosniku ne pripada pravo na dodatke na plaću (osim uvećanja od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%), pa tako ni po osnovi stupnja obrazovanja.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće lokalnih dužnosnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 8.

Lokalni dužnosnik koji dužnost obnaša volonterski ima pravo na naknadu za rad u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za lokalnog dužnosnika koji odnosnu dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini naknade za rad lokalnog dužnosnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 10.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom, isplaćuju se mjesečno.

Članak 11.

Lokalni dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Prava iz stavka 1. ovog članka odnose se na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršeni službeni put, pravo na korištenje službenih vozila i službenih mobilnih telefona.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 2. ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 12.

Ako je lokalni dužnosnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 13.

Na sva pitanja od značaja za plaće i naknade za rad lokalnih dužnosnika, koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugi propisi koji reguliraju pravo lokalnih dužnosnika na plaću, na naknadu plaće i druga materijalna prava za vrijeme i nakon prestanka obnašanja dužnosti.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/12 i 13/15).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Točka 2.

Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kistanje za financiranje političkih stranaka i članova/ca Općinskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača za razdoblje od 01.siječnja 2016.g. do 31. prosinca 2016.godine

Predsjednik Marko Sladaković- otvara raspravu.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je “ZA” donošenje Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kistanje za financiranje političkih stranaka i članova/ca Općinskog vijeća izabranih na kandidacijskim listama grupa birača za razdoblje od 01.siječnja 2016.g. do 31. prosinca 2016.godine-jednoglasno svi .
2. Tko je “PROTIV”- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da je jednoglasno

Na temelju članka 3.stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09,15/10, 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 17.sjednici, od 18.siječnja 2016.g., donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2016.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2016. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Kistanje za 2016. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje.

Članak 3.

Proračunom Općine Kistanje za 2016.godinu osigurano je 40.080,00 kuna za rad političkih stranaka sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kistanje utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Kistanje.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Članak 5.

Svakom članu Općinskog vijeća pripada 232,00 kuna mjesečno, a svakom vijećniku podzastupljenog spola pripada mjesečno 255,00 kuna

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Kistanje uzimaju se podaci o sadašnjoj stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/ vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj odluci ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku Konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Političkoj se stranci u tijeku proračunske godine mogu povećati odnosno smanjiti financijska sredstva propisana ovom Odlukom ukoliko dođe do promjene broja članova Općinskog vijeća iz reda pod zastupljenog spola koje ta politička stranka ima u Općinskom vijeću.

Članak 8.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kistanje raspoređuju se sredstva u Proračunu Općine Kistanje za 2016.godinu na način utvrđen u članku 3. i 5.ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Red. Broj	Politička stranka	Broj vijećnika/ca		Mjesečni iznos		Ukupno mjesečno	Ukupno za 2015.g.
		žene	muški	žene	muški		
1	SDSS	3	7	765,00	1.624,00	2.389,00	28.668,00
2	HDZ	1	2	255,00	464,00	719,00	8.628,00
3	HSLŠ	0	1	0	232,00	232,00	2.784,00
UKUPNO:				1.020,00	2.320,00	3.340,00	40.080,00

Članak 9.

Sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke-ogranka političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, o čemu ogranak političke stranke pismeno obavještava Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje .

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Točka 3.

Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje

Predsjednik Marko Sladaković- otvara raspravu.

Vijećnik Paško Ivanović- moli pojašnjenje ,jer mu nije jasno šta kaže Zakon o javnoj nabavi itd.

Pročelnik Marijan Poturović –pojašnjava da je Zakon o komunalnim djelatnostima lex specialis koji između ostaloga uređuje način (modalitete) nabave usluga iz oblasti komunalnih djelatnosti, gdje u jednom svom dijelu utvrđuje da se nabava usluga može provesti putem javnog natječaja ili pozivom za dostavu ponuda na poznate adrese. Zakon o javnoj nabavi regulira javnu nabavu roba, radova i usluga, kao i mogućnost da se postupci bagatelne nabave mogu provesti temeljem interne odluke JLS. U našem slučaju, predloženom odlukom utvrđena je mogućnost nabave usluga putem javnog natječaja , a kada se radi o nabavi usluga procijenjene vrijednost nabave na godišnjoj razini do 200.000,00 kuna bez PDV-a da se može ići i putem prikupljanja ponuda.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je “ZA” donošenje Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje –jednoglasno svi.
2. Tko je “PROTIV”- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da je jednoglasno

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4.st.1., članka 7., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. St.2.Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/ 00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/ 09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13,147/14,36/15) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj 8/09,15/10,4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje , na sjednici 17 sjednici, održanoj dana 18.sječnja 2016. godine donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i način njihovog obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Općine Kistanje.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Kistanje obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Opskrba pitkom vodom
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. Održavanje čistoće
4. Održavanje javnih površina
5. Održavanje nerazvrstanih cesta
6. Obavljanje dimnjačarskih poslova
7. Održavanje javne rasvjete
8. Deratizacija i dezinfekcija
9. Održavanje groblja i objekata na groblju
10. Vatrogasna djelatnosti

- 1.) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.
- 2.) Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.
- 3.) Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.
- 4.) Pod održavanjem javnih površina kao komunalne djelatnosti razumijeva se sakupljanje i odvoz sitnog otpada s javnih površina na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima, održavanje javnih neuređenih i hortikulturno uređenih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, spomen obilježja, dječjih igrališta, uključujući i pripadajuću opremu javnih površina.
- 5.) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje površina cesta i pješačkih putova koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koji su pristupačni većem broju korisnika, koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Pod održavanjem smatra se i čišćenje snijega i hitne intervencije sanacija i popravaka površina i objekata koji čine dio nerazvrstanih cesta.
- 6.) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti razumijeva se obveza kontrole i izvedbe radova na čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- 7.) Pod održavanjem javne rasvjete kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje objekata i uređaje javne rasvjete.
- 8.) Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija se određuje kao komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Kistanje u skladu sa stavkom 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Kistanje.
- 9.) Pod održavanjem groblja i objekata na groblju razumijeva se održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.
- 10.) Vatrogasna djelatnost se određuje kao komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Kistanje u skladu sa stavkom 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koju Općina Kistanje obavlja putem svog Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Sveti Juraj« i Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10).

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke obavljaju se na sljedeći način:

- putem trgovačkog društva "Vodovod i odvodnja", d.o.o. Šibenik,
- putem trgovačkog poduzeća Komunalno poduzeće "Kistanje" d.o.o., čiji je osnivač Općina Kistanje,
- pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
- prave i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova
- udruge koje se bave vatrogasnom djelatnošću.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA „VODOVOD I ODVODNJA „ D.O.O. ŠIBENIK

Članak 4.

- (1) Trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja", d.o.o. Šibenik na području Općine Kistanje obavlja javnu vodoopskrbu.
- (2) Po reguliranju međusobnih odnosa Trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja", d.o.o. Šibenik obavljaće i javnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.
- (3) Javna odvodnja u skladu s člankom 3. stavka 1. točke 28. Zakona o vodama (NN broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.
- (4) Crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama može se obavljati i putem davanja koncesije, kada je to potrebno.

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM KOMUNALNOG PODUZEĆA „KISTANJE“ d.o.o.Kistanje

Članak 5.

Komunalnom poduzeću "Kistanje" d.o.o. povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, i to:

1. Održavanje čistoće
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje groblja i objekata na groblju

1. Održavanje čistoće

Članak 6.

- (1) Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.
- (2) Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem Komunalnog poduzeća "Kistanje" d.o.o. Kistanje.

2. Održavanje javnih površina

Članak 7.

Pod održavanjem javnih površina kao komunalne djelatnosti razumijeva se sakupljanje i odvoz sitnog otpada s javnih površina na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima, održavanje javnih neuređenih i hortikulturno uređenih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, spomen obilježja, dječjih igrališta, uključujući i pripadajuću opremu javnih površina.

2.Održavanje groblja i objekata na groblju

Članak 8.

- (1) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sprovođa pokojnika te ukop pokojnika.
- (2) Grobljima na području Općine Kistanje upravlja Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o. Kistanje, u svojstvu uprave groblja.
- (3) Upravljanje grobljima razumijeva, sukladno odredbama Zakona o grobljima:
 - dodjelu grobnih mjesta
 - uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.
- (4) Upravljanje grobljem podrazumijeva izvršavanje javnih ovlasti koja uprava groblja obavlja na temelju zakonskog ovlaštenja utvrđenog odredbama Zakona o grobljima, i to:
 - donošenje rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
 - vođenje grobnog očevidnika,
 - vođenje registra umrlih osoba, i drugo.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 9.

- Na području Općine Kistanje dodjeljivanjem koncesije obavljat će se sljedeće komunalne djelatnosti :
- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
 - obavljanje dimnjačarskih poslova

1.Crpenje,odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih ,sabirnih i crnih jama

Članak 10.

- (1) Komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama, podrazumijeva obvezu crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Kistanje.
- (2) Koncesija za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama, daje se na najdulje na vrijeme od četiri godine.

2.Obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 11.

- (1) Pod komunalnom djelatnošću obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza kontrole i izvedbe radova na čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- (2) Koncesija za dimnjačarske poslove daje se na najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 12.

- (1) Općinsko vijeće Općine Kistanje utvrđuje da će se pripremne radnje i postupak davanja koncesija provoditi sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.
- (2) Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje općinski načelnik Općine Kistanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i na web stranici Općine Kistanje s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:
 1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Kistanje;
 2. Predmet koncesije:
 - vrstu i predmet koncesije,
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,

- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procjenu vrijednosti koncesije.

3. Rok:

- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda.

4. Razloge isključenja ponuditelja;

5. Uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;

6. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;

7. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnije ponude;

8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 13.

(1) Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju, koje se sastoji od predsjednika, zamjenika i tri člana, a imenuje ga načelnik Općine Kistanje prije početka postupka davanja koncesije.

(2) Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimljene obavijesti o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva.

(3) Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s načelnikom Općine Kistanje pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije,
6. vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svojem radu sastavlja Zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, koji zapisnik proslijeđuje Općinskom načelniku. Temeljem ovog zapisnika općinski načelnik sastavlja prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i upućuje ga Općinskom vijeću na konačno donošenje.

Članak 14.

(1) Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće Općine Kistanje (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) donosi odluku o davanju koncesije.

(2) Odluka o davanju koncesije je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

(3) Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude za donošenje odluke o davanju koncesije je najpovoljnija cijena ponude.

(4) U smislu prethodnog stavka, najpovoljnija cijena ponude je najniža cijena usluga uz istovremeno najvišom cijenom naknade za koncesiju.

(5) Kriteriji iz ovog članka moraju biti sadržani u dokumentaciji za nadmetanje, u pozivu za prikupljanje ponuda i u javnom natječaju.

Članak 15.

(1) Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

- (2) Na temelju odluke o davanju koncesije, ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik Općine Kistanje.
- (3) Općinski načelnik Općine Kistanje kao Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.
- (4) Općinski načelnik Općine Kistanje mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Članak 16.

Općina Kistanje kao Davatelj koncesije dužna je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost ili područje za koju se daje koncesija,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstava i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

VII. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 18.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Kistanje mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
3. deratizacija i dezinsekcija

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 19.

- (1) Pod komunalnom djelatnošću održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina cesta i pješačkih putova koje svako može koristiti slobodno na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, koje nisu razvrstane kao javne ceste, koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika. Pod održavanjem smatra se i čišćenje snijega i hitne intervencije sanacija i popravaka površina i objekata koji čine dio nerazvrstanih cesta.
- (2) Održavanje nerazvrstanih cesta, sukladno Pravilniku o održavanju cesta, dijeli se na :
- a) Redovito održavanje koje podrazumijeva slijedeće poslove:**
- Nadzor i pregled cesta i objekata,
 - Redovito održavanje prometnih površina,
 - Redovito održavanje bankina,
 - Redovito održavanje pokosa,
 - Redovito održavanje sustava odvodnje,
 - Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
 - Redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
 - Redovito održavanje vegetacije,
 - Osiguranje preglednosti,
 - Čišćenje ceste,
 - Redovito održavanje cestovnih objekata,
 - Interventni radovi,
 - Zimska služba.
- b) Izvanredno održavanje koje podrazumijeva slijedeće poslove:**
- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora
 - ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje
 - mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste
 - poboljšanje sustava odvodnje ceste
 - zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste
 - saniranje odrona, popuzina,
 - radovi na zaštiti kosina od erozije,
 - sanaciju obložnih zidova,
 - zaštitu ceste od podlokavanja,
 - radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od sniježnih zapuha,
 - pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa, kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
 - uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
 - poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza,
 - obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.
 - i drugo
- (3) Svaki od navedenih poslova redovitog ili izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta može biti predmet posebnog (zasebnog) postupka za odabir izvoditelja te sklapanja ugovora.
- (4) Povjeravanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.

2.Održavanje javne rasvjete

Članak 20.

- (1) Pod održavanjem javne rasvjete kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje objekata i uređaje javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih i nerazvrstanih cesta koje se nalaze na području naselja Općine Kistanje.
- (2) Povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.

3) Deratizacija i dezinfekcija

Članak 21.

- (1) Deratizacija i dezinfekcija podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Kistanje.
- (2) Obavljanje komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 22.

- (1) Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik Općine Kistanje posebnom odlukom prije provedbe postupka.
- (2) U slučaju povećanja opsega komunalnih poslova, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sklopit će se dodatak osnovnom ugovoru koji će zaključiti općinski načelnik Općine Kistanje u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 23.

- (1) Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove odluke provodi se na dva načina:
 - prikupljanje ponuda po pozivu i
 - javnim natječajem.
- (2) Prikupljanje ponuda po pozivu pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi procijenjenu vrijednost poslova komunalne djelatnosti od 200.000,00 kn bez PDV-a
- (3) Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi procijenjenu vrijednost od 200.000,00 kn bez PDV-a.
- (4) Odluku o prikupljanju ponuda iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik Općine Kistanje.

Članak 24.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 23. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik Općine Kistanje, koje se sastoji od predsjednika i najmanje još dva člana.

1. Prikupljanje ponuda po pozivu

Članak 25.

- (1) Prikupljanje ponuda po pozivu provodi se pozivom za dostavu ponude.
- (2) Poziv za dostavu ponude šalje se na najmanje tri adrese poznatih ponuditelja, registriranih za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se prikupljaju ponude.
- (3) Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik Općine Kistanje.
- (4) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente kako bi ponuditelj imao jasan uvid u ono što mora nuditi i što mora priložiti ponudi.
- (5) Otvaranje primljenih ponuda povjerenstvo može obaviti javno ili bez prisutnosti predstavnika ponuditelja, a isto mora biti naznačeno u pozivu za dostavu ponuda.
- (6) Prikupljanje ponuda po pozivu provodi se na način i po postupku određenom za javni natječaj osim što se poziv ne objavljuje u dnevnom tisku.

2. Javni natječaj

Članak 26.

- (1) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, a utvrđuje ga načelnik Općine Kistanje.
- (2) Nakon što je objavljen u dnevnom tisku javni natječaj, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se ina Web stranici Općine Kistanje s navedenim datumom objave u dnevnom tisku.
- (3) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće:
 1. komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor
 2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
 3. vrstu i opseg poslova
 4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
 5. jamstvo za ozbiljnost ponude
 6. način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
 7. rok važenja ponuda
 8. isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
 9. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
 10. uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Članak 27.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnica) Općine Kistanje neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ“ u roku od najmanje 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 28.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti najmanje sljedeće dokaze:

1. Ispravu o upisu u ,obrtni ,strukovni ili drugi odgovarajući registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja),
2. Financijsku dokumentaciju:
 - a) za poduzetnika:
 - bilanca za prethodno obračunsko razdoblje,
 - račun dobiti i gubitaka za prethodno obračunsko razdoblje,
 - BON 1 i BON 2
 - b) za obrtnika:
 - Izvadak iz knjige primitka i izdatka za prethodnu godinu,
 - BON 2
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga-dokazi o plaćenim porezima i doprinosima
4. Dokaze o nekažnjavanju
5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti
 - izjava o posjedovanju tražene opreme ,alata i uređaja,
 - izjava o broju stalno zaposlenih radnika,
 - Popis izvedenih istovrsnih radova temeljem ugovora u posljednje tri (3) godine s priloženim potvrdama naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.
6. Pisane izjave :
 - da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata za formiranje cijena,
 - da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove,
 - da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 18.ove Odluke u roku od sedam (7) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10% ugovorene cijene,
 - da će za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora za obavljanje komunalnih poslova iz članka 18.ove Odluke u roku od sedam (7) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu,kod javnog bilježnika solemniziranu ,zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini 25% ugovorene cijene ,

-da će se ugovorene cijene primjenjivati bez promjena u vremenu trajanja ugovora.

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

-Jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u obliku pisane i ovjerene zadužnice na iznos od 5% vrijednosti ponude.

8. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Kistanje.

9. Druge priloge i odredbe koje utvrdi Povjerenstvo u natječajnoj dokumentaciji.

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka podnose se u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 29.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u pozivu za dostavu ponuda, odnosno u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se neispravni, neprihvatljivim i nepravovaljanim i neće se uzeti u razmatranje-odbacit će se.

Članak 30.

- (1) Rok za podnošenje ponuda je petnaest dana od dana dostave poziva za dostavu ponude odnosno objave javnog natječaja.
- (2) Ponude se otvaraju u roku koji je naznačen u pozivu za dostavu ponuda odnosno u javnom natječaju.
- (3) Prilikom otvaranja ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda.
- (4) Po izvršenom pregledu i ocjeni ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (5) Na temelju prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 31.

Kod odabira najpovoljnije ponude, utvrđuje se:

a) Sposobnost ponuditelja

Za sposobnog ponuditelja utvrđuje se ponuditelj koji je dostavio sve tražene priloge i ispunio kriterije iz tražene dokumentacije.

b) Najpovoljnija ponuda

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom čiji je ponuditelj stekao status sposobnog ponuditelja.

Članak 32.

- (1) Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Kistanje donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, a nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 33.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Kistanje o odabiru osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 34.

- (1) Na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Kistanje, načelnik Općine Kistanje sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obavezno sadrži:
 1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
 2. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
 3. vrstu i opseg poslova,
 4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
 5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

(2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 35.

Opseg poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

VIII. OBAVLJANJE VATROGASNE DJELATNOSTI

Članak 36.

- (1) Općina Kistanje u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem vatrogasne službe.
- (2) Vatrogasnu djelatnost Općina Kistanje obavlja putem svog Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Sveti Juraj« iz Kistanja i Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10).
- (3) Općina Kistanje poduzima mjere za opremanje dobrovoljnog vatrogasnog društva, a kada je potrebno, suglasno svojim financijskim mogućnostima i javne vatrogasne postrojbe koje se sastoje u pomaganju u nabavi opreme i sredstava za gašenje požara, osiguranje odgovarajućih prostora za dežurne vatrogasce, osposobljavanje i obuku, čuvanje vatrogasne opreme i sredstva, te ostale olakšice koje u okviru svoje nadležnosti jedinica lokalne samouprave može propisati.

Članak 37.

Općina Kistanje će izravno, na temelju tržišnih uvjeta ugovoriti izvođenje radova na održavanju komunalne infrastrukture s trgovačkim društvima koja su u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Kistanje i koja su registrirana za obavljanje određene komunalne djelatnosti.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/15).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Točka 4.

Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kistanje

Predsjednik Marko Sladaković otvara raspravu.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je „ZA“ donošenje Odluke o o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kistanje-jednoglasno svi.
2. Tko je „PROTIV“- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da je jednoglasno

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 8/09, 15/10, 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 17. sjednici, održanoj 18. siječnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kistanje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da će se iz Proračuna Općine Kistanje financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Općina Kistanje snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz slijedeće uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Kistanje,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Kistanje ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio priložnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Kistanje,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

- (1) Općina Kistanje će temeljem provedenog natječaja zaključiti ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuđačem za obavljanje tih poslova.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi Općinski načelnik.
- (3) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.
- (4) Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Kistanje i na oglasnoj ploči Općine Kistanje.
- (5) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 4.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primiti tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaze,
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko

- osiguranje starijih od 30 dana , što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starije od 30 dana,
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Kistanje, po bilo kojem osnovu, starijih od 30 dana,
 - da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Članak 5.

- (1) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.
- (2) Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.
- (3) U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Kistanje će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.
- (4) Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.
- (5) Istovremeno s raskidom ugovora, općinski načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Točka 5.

Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-ožujak 2016.g.

Predsjednik Marko Sladaković otvara raspravu.

Vijećnik Paško Ivanović –pita sa koliko Općina Kistanje sufinancira prijevoz učenika?

Pročelnik Marijan Poturović – kaže da su ovom odlukom obuhvaćeni učenici srednje škole iz obitelji koje ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb, te da Općina Kistanje sufinancira sa 25% iznosa mjesečne učeničke karte, ostalo je dio koji podmiruje Županija i dio koji popustom na cijenu daje prijevoznik.

Vijećnik Paško Ivanović- konstatira da se radi samo o učenicima koji putuju na relaciji Kistanje-Knin-Kistanje, što smatra diskriminacijom druge djece koja srednju školu pohađaju u drugim gradovima.

Pročelnik Marijan Poturović- kaže je predložena odluka bazirana na temelju sredstava planiranih i osiguranih Proračunom Općine Kistanje za 2016.g.; da nema ništa protiv da se subvencionira prijevoz svakom djetetu gdje god se ono školovalo samo što prethodno treba osigurati sredstva. Predložena odluka je socijalna i ona je iznad standarda koji je država zagarantirala. Diskriminirajuće bi bilo da se zbog nekolicine djece koja srednju školu pohađaju u drugim gradovima , a ne u Kninu, diskriminira 26 druge djece koja nemaju uvjete da se školuju izvan Knina, na koju se predložena odluka odnosi. Predložena odluka odnosi se samo na razdoblje siječanj-ožujak 2016.g.

Vijećnik Božidar Palić- kaže da se sjeća da je prošle godine vijeće glasovalo za 700,00 kuna pomoći za djecu koja se školuku dalje od Knina, te da prihvaća predloženu odluku .

Pročelnik Marijan Poturović-kaže da se to odnosilo na godišnju nagradu učenicima srednjih škola za uspješno školovanje.

Načelnik Goran Reljić- kaže da sve razumije, prihvaća, ali sve ovisi o financijskim sredstvima s kojima raspolažemo.

Zamjenik načelnika Roko Antić- pita da li možemo doći do broja učenika srednjih škola van Knina. Prošle godine u učeničkom domu u Zadru bilo je trinaestoro djece. Priveligirana su djeca čiji roditelji primaju socijalu, a oni koji primaju nekakvu plaću-nisu.

Načelnik Goran Reljić- kod stipendiranja djece govori o tome da se moraju utvrditi kriteriji na temelju kojih će se dodjeljivati stipendije, ali onda ne treba očekivati da će svi dobiti stipendiju-dobit će je oni koji budu ispunili uvjete.

Raspravlja se o novom naselju, reprezentaciji itd. ,što nije vezano za navedenu točku dnevnog reda.

Nakon široke rasprave **Predsjednik Marko Sladaković** zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je "ZA" donošenje Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u školskoj 2015/2016. godini-glasuje 10 vijećnika .
2. Tko je "PROTIV"- nema
3. Suzdržanih – jedan vijećnik (Paško Ivanović)!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da većinom glasova nazočnih vijećnika I to sa deset glasova ZA i jednim glasom SUZDRŽAN

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10. , 4/13.), a u vezi sa člankom 141. st. 1. točkom 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11 , 16/12, 86/12 i 126/12., 94/13, 152/14), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 17. sjednici, od 18. siječnja 2016. g., donosi

O D L U K U

o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-ožujak 2016.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje u razdoblju u razdoblju siječanj –ožujak 2016. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje koji žive u kućanstvu koje nije korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi, ako radi redovitog pohađanja nastave svakodnevno putuju od mjesta stanovanja do Grada Knina i to sredstvima putničkog javnog linijskog prijevoza.

Članak 3.

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se u visini od 25% iznosa cijene mjesečne učeničke karte, za odgovarajuću relaciju na kojoj učenik koristi uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika uz predočenje potvrde škole o upisanom razredu (drugom polugodištu) u školskoj godini 2015/2016.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kistanje da sa prijevoznikom koji će vršiti predmetni prijevoz sklopiti ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika, kojim će se urediti svi odnosi između prijevoznika i Općine Kistanje.

Članak 5.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza temeljem izdanih potvrda učenicima, Općini Kistanje dostavlja prijevoznik prilikom ispostave mjesečne fakture za sufinanciranje prijevoza. Korisnik prava na sufinanciranje prijevoza dužan je o svakoj promjeni koja utječe na ostvarivanje tog prava odmah obavijestiti Općinu Kistanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine Kistanje i na internetskoj stranici www.kistanje.hr Općine Kistanje.

Točka 6.

Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2015.g.

Predsjednik Marko Sladaković otvara raspravu.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je „ZA“ donošenje Analize sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2015.g.- jednoglasno svi.
2. Tko je „PROTIV“- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da jednoglasno

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 082/2015), članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 8/09.,15/10,4/13), Općinsko vijeće na 17.sjednici održanoj dana 18.siječnja 2016. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE U 2015. GODINI

I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 082/2015) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (NN 082/2015)
- Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)
- Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN 73/97 i 174/04)
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 039/2013), te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Na temelju tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kistanje (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30.07.2010.g., nakon dobivenog MIŠLJENJA MUP/PU Šibensko-kninske, br.511-13-06-6370/4-2010. S.G. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.11/10).
2. Usklađenje Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Kistanje (Elaborata usklađenja (1) Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Kistanje, izrađen od stručnog izrađivača tvrtke ALFA ATEST .o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Poljička cesta 32, 21000 Split iz srpnja 2014. godine sastoji se od jednog (1) uvezenog primjerka (od 86 stranica na 86 listova) s grafikom od 5 priloga, te Priloga A. Položaj i karakteristike područja Općine Kistanje (24 stranice na 24 lista), Priloga B. Izvadak za urbaniste – zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja (11 stranica na 11 listova) i jednog CD-a s grafikom, u prilogu kojega je i Suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Šibenik, KLASA:810-03/14-03/05, URBROJ:543-16-14-5 od 24.07.2014.), za koji je Općinsko vijeće Općine Kistanje na 8.sjednici od 26.08.2015.g. donijelo Odluku o usklađenju („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/14).
3. Plan zaštite od požara za Općinu Kistanje, koji je temeljem prethodne Procjene donijelo Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12.sjednici održanoj 30.07.2010.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/10).
4. Odluka načelnika Općine Kistanje od 03.07.2012. „sukladno Suglasnosti Vatrogasne

- zajednice Šibensko-kninske URBROJ:218/1-15/3-Z-25//2012.
5. Plan zaštite i spašavanja i civilne zaštite Općine Kistanje izrađen od strane stručnog izrađivača ALFA ATEST d.o.o. Split, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 9.sjednici, od 17.10.2014. donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja i civilne zaštite Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,br.12/14).
 6. Odluku o osnivanju motriteljsko-dojavne službe („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 11/15).
 7. Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2015.g.(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 11/15).
 8. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih putova ,prosjeka i probijanje protupožarnih putova („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 11/15).
 9. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015., na području Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 11/15).
 10. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 9/13).
 11. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite , od 24.07.2013.g.
 12. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite (Općinski načelnik, 12.07.2013.)

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove civilne zaštite.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08) određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Općinsko Vijeće je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013.god. donijelo rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja u slijedećem sastavu:

1. Borislav Šarić, zamjenik načelnika Općine, načelnik Stožera
2. Danijela Erceg, voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove, PUZS Šibensko-kninske županije, zamjenica načelnika
3. Željko Vukušić, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Šibenik, član
4. Radovan Ognjenović, zapovjednik DVD „Sveti Juraj“, Kistanje, član
5. Danica Mišević, službenica u MUP/PU ŠKŽ/PP Knin, član
6. Aurelio Koen, dr. medicine u Domu zdravlja Knin, ambulanta Kistanje, član
7. Momčilo Grčić, direktor Komunalnog poduzeća „Kistanje“, član

Napomena: Potrebno je donijeti izmjenu i dopunu rješenja o osnivanju i imenovanju članova

Stožera zaštite i spašavanja kojim će se umjesto Danice Mišović imenovati netko drugi iz PP Knin.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Donesen je Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Kistanje na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08).

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi zaštite i spašavanja i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu – Šibenik te Područnim uredom za poslove obrane – Šibenik.

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Kistanje. Popunjavanje i opremanje iste još nije provedeno. Nisu imenovani Povjerenici civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja u skladu s gore navedenom Procjenom te Pravilnikom.

2. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

3. VATROGASTVO

DVD „Sveti Juraj“ Kistanje u svom sastavu od listopada 2014. ima samo 1 profesionalca - zapovjednika, koji vrši operativno dežurstvo cijele godine, 24 sata na dan te 6 osposobljenih vatrogasaca koji nisu u radnom odnosu. U slučaju potrebe spremno je u svakom trenutku intervenirati 1 profesionalni i 6 dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni. U sezoni dežurstvo je organizirano u dvije smjene.

Vatrogasna postrojba DVD-a Kistanje raspolaže s 3 vatrogasna vozila (2 navalna vozila, 1 autocisterna). DVD „Sveti Juraj“ nije dovoljno opremljeno ljudstvom kako bi efikasno provodilo protupožarnu zaštitu na području Općine Kistanje. Naime, s obzirom na veličinu Općine i broj potrebnih vatrogasaca sukladno Procjeni ugroženosti od požara koja predviđa potrebnih 20 vatrogasaca, stvarni broj vatrogasaca u sezoni je daleko ispod potrebnog minimuma i kreće se oko šest (6).

Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2015. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2016. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

4. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području općine nema takvih udruga.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općina Kistanje nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članju 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/2015).

IV. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br.082/2015) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja Jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog pravilnika.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Općine, načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

V. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da je općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja

Točka 7.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje

Predsjednik Marko Sladaković otvara raspravu.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je "ZA" donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje .-jednoglasno svi.
2. Tko je "PROTIV"- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da jednoglasno

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 082/2015) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,8/09.,15/10. i 4/13), Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 18.siječnja 2016. god. Donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Kistanje

1.1. Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kistanje (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

1.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite sudionici su:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1.3. Sudionici civilne zaštite na području Općine su:

1. stožeri civilne zaštite Općine,
2. vatrogasna postrojba DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje,
3. udruge,
4. postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine ,
5. koordinatori na lokaciji,
6. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.4. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća, Općina treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje te
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

1. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osoba koje su prikazane u točki 1.3. ove smjernice.

a) Obveze stožera civilne zaštite Općine

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za civilnu zaštitu u Šibeniku.

Ocjenjuje se potrebnim redovito sazivati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine uoči donošenja Proračuna Općine.

b) Obveze vatrogasne postrojbe DVD- „Sveti Juraj“ Kistanje

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan je donesen na sjednici općinskog vijeća.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

Za unapređenje sustava vatrogastva na prostoru Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine treba postati sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine.
- Ukoliko je moguće uskladiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem tima civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.
- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine s postojećim stanjem, a najmanje jednom godišnje. Usklađivanje je potrebno provoditi u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom na području Općine.

c) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite.

Na području Općine Kistanje ne postoje udruge koje imaju kapacitete za uključivanje u civilnu zaštitu. Općina je dužna definirati udruge s obzirom na članak 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015).

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav civilne zaštite u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

d) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Sukladno navedenoj Procjeni odlukom općinskog načelnika osnovana je Postrojba civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima općinskog proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima,
- utvrditi da li u predpristupnim fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbi civilne zaštite, i ako postoje izraditi Program,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika tima,
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru tima i povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe.

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Broj povjerenika civilne zaštite Općine je određen temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a isti nisu imenovani od strane načelnika Općine.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- stalno unapređivati obuku povjerenika civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje prilikom smotru tima civilne zaštite vršiti i smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe.

e) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

f) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Predstavničko tijelo Općine nije donijelo odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/2015.

2. Provođenje pojedinih mjera civilne zaštite

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih skloništa unutar područja nadležnosti Općine te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za civilnu zaštitu Područnog ureda u Šibeniku, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine.

Slijedom rečenog, DUZS PU Šibenik trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Šibenik.

3. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadaćama koje će za 2016. godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske.
- Zbog pokrivenosti dijela teritorija šumom, posvetit će se pažnja ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03). Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Općine, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za 2016. Obveza Općine, sukladno citiranom članku, je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim, kako sastavni dio teritorija čine šume i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se praksom određivanja DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje izvršiteljem poslova motriteljsko-dojavne službe za čitav teritorij Općine, a Plan motriteljsko-dojavne službe treba donositi po prethodnom mišljenju Upravnih odbora DVD-ova. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i

zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donose Upravni odbori DVD-ova, a za kojega DVD-ovi trebaju osigurati suglasnost Stožera za civilnu zaštitu Općine.

4. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 044/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega su vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

Da li naznačene pravne osobe podliježu Seveso direktivi biti će definirano sukladno:

1. Direktivi vijeća 96/82/EZ od 9. prosinca 1996. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Službeni list L 010, 14. Siječnja 1997. Str. 13-33
2. Direktivi 2003/105/EC Europskog parlamenta i vijeća od 16. prosinca 2003. kojom se mijenja i dopunjava Direktiva Vijeća 96/82/EZ o kontroli opasnih tvari od velikih nesreća u koje su uključene opasne tvari.

Uz donošenje Plana civilne zaštite Općine u koji će biti uključene mjere i postupci postupanja u slučajevima tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu potrebno je:

- sustavno pratiti kakvoću zraka i voda .
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije;
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Općine.

5. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Suradnja na polju civilne zaštite

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

6. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništvo i postrojbu vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbu civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- službe i pravne osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa na području (Gorska služba spašavanja i dr.)
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

7. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti srećena materijalna dobra. Dobra povezanost

svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- formiranu postrojbu civilne zaštite,
- imenovane povjerenike civilne zaštite te voditelje skloništa
- djelomično popunjenu postrojbu materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane povjerenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite te
- višu razinu informiranosti građana Općine o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

OBRAZLOŽENJE

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Člankom 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 082/2015) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području civilne zaštite, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave – donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan civilne zaštite te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta civilne zaštite na području Općine.

Točka 8. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti

Predsjednik Marko Sladaković otvara raspravu.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je “ZA” donošenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti -jednoglasno svi.
2. Tko je “PROTIV”- nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da jednoglasno

Na temelju članka 9. stavak 2., članka 14. stavak 1. i članka 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15), članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10, 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 17. sjednici održanoj 18. siječnja 2015. godine, donosi

ODLUKU O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, produljenje radnog vremena, određivanje lokacije izvan naseljenih područja naselja te prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstani su u skupine: hoteli, kampovi, ostali ugostiteljski objekti za smještaj, restorani, barovi, Catering objekti i objekti jednostavnih usluga.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKTA

Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata je:

1. Hoteli, kampovi i Ostali ugostiteljski objekti za smještaj obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata, svaki dan.
2. Restorani i barovi mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata.
3. Barovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata, samo u zatvorenim prostorima.
4. Restorani i barovi koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.
5. Restorani i barovi koji se nalaze na željezničkom kolodvoru, autobusnom kolodvoru i slično, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalazi.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering“, mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz čl. 3. st. 2. t. 1. ove Odluke produžava se petkom na subotu, subotom na nadjelju i na dan blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj za dva sata tako da ono završava u 2,00 sata uz uvjet pridržavanja svih potrebnih mjera kako ne bi došlo do narušavanja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i oko objekta te ispunjavanja posebnih uvjeta propisanih važećim Zakonom o zaštiti od buke i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Članak 6.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu propisanom u člancima 3-5 ove Odluke, sukladno skupini kojoj ugostiteljski objekt pripada.

Članak 7.

Općinski načelnik može za ugostiteljske objekte iz članka 3. st. 2. t. 1. ove Odluke posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događaja, glazbenih festivala, za proslavu vjerskih blagdana i slično.

Članak 8.

Općinski načelnik može na pisani zahtjev ugostitelja, za pojedine objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (svadba, doček Nove godine, proslava mjesnih blagdana, praznika, organiziranje prigodnih običaja, tradicije i slično) pod uvjetom da tom ugostitelju nije izrečena mjera ranijeg završetka radnog vremena, odnosno da protiv njega nije pokrenut postupak za skraćenje radnog vremena, uz obvezu da zahtjev za određivanje drugačijeg radnog vremena dostavi sa prapatnom dokumentacijom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji se traži drugačije radno vrijeme.

Članak 9.

Rješenje iz članka 8. ove Odluke Općinski načelnik donosi uz uvjet da je podnositelj zahtjeva uredno podmirio sve svoje obveze prema Općini Kistanje o čemu podnositelj zahtjeva uz podneseni zahtjev dostavlja i potvrdu od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje da je uredno podmirio sve svoje obveze prema Općini Kistanje, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva (potvrda o nepostojanju duga prema Općini Kistanje).

Članak 10.

(1) Općinski načelnik može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte, donijeti rješenje kojim će odrediti najduže za dva sata raniji završetak njihovog radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, ukoliko se u postupku utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci u izvještaju Policijske uprave/PP Knin o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena,
- ako je u proteklih 12 mjeseci u izvještaju Policijske uprave/PP Knin o uredovanju ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta utvrđena, u dva navrata, odgovornost vlasnika objekta za remećenje javnog reda i mira,
- ako je u proteklih 12 mjeseci u izvještaju Policijske uprave/PP Knin o uredovanju u objektu utvrđeno da je u ugostiteljskom objektu uslužno, odnosno dopušteno konzumiranje alkoholnih pića, dugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina,
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke propisane Zakonom o zaštiti od buke.

(2) U slučaju da je nastupila jedna od navedenih okolnosti u ovom članku, općinski načelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta, koji rok ne može biti kraći od tri (3) mjeseca niti duži od dvanaest (12) mjeseci te istim rješenjem početak i završetak toga roka.

Članak 11.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 3. stavak 1. točka 4. ove Odluke nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 100 metara.

Članak 12.

(1) Ugostiteljske usluge u objektu koji se nalazi u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu mogu se pružati u radnom vremenu od 07,00 do 24,00 sata.

(2) Obavijest o radnom vremenu o pružanju ugostiteljskih usluga, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo mora vidno istaći na ulazu u objekt, na kojoj će biti ispisani radni, odnosno neradni dani tog objekta.

(3) Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv. U tom slučaju obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Članak 13.

(1) Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s općim aktima Općine kojima su uređena pitanja komunalnog reda te mjesta (lokacija) za prodaju robe izvan prodavaonica na javnim i drugim površinama, uz odobrenje nadležnog tijela Općine. Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje Općine.

(2) Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju prigodnih manifestacija, priredbi, proslava mjesnih praznika i blagdana, i slično.

Članak 14.

Raspored radnog vremena vlasnik ugostiteljskog objekta dužan je uskladiti sa ovom Odlukom u roku 15 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/10).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Točka 9.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje

Predsjednik Marko Sladaković otvara raspravu.

Predsjednik Marko Sladaković zaključuje raspravu i daje na glasovanje.

1. Tko je “ZA” donošenje Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje - jednoglasno svi.
2. Tko je “PROTIV” - nema
3. Suzdržanih - nema!

Nakon glasovanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da jednoglasno

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH 82/15), te članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 8/09., 15/10, 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje je na svojoj 17. sjednici, održanoj 18. siječnja 2016. godine, donijelo

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša,

materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje neposredna prijetnja, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Kistanje donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/2015), te temeljem članka 21 navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Slijedom navedenog, a nakon što se donesu gore navedeni dokumenti, Općina Kistanje će donijeti Odluku o sastavu stožera civilne zaštite te poslovnik rada navedenog stožera.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Mjere sustava civilne zaštite
- Ustrojavanje sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionici u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Kistanje

- Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Šibenik

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

2.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti i popuniti postrojbu civilne zaštite

- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2016. godine

Izvršitelj: Općina Kistanje

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Kistanje

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. Godine

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Kistanje u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Šibenik

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2016. godine.

2.3. Voditelji skloništa

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja). Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Kistanje

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2017. godine.

3. VATROGASTVO:

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sveti Juraj“ Kistanje

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Proračunom Općine Kistanje za 2016. Za potrebe DVD-a planirano je ukupno – 200.000,00 kuna

• oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2 potopne pumpe raznih kapaciteta,
- tronožac za spašavanje iz dubina i visina

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

- Nema !

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE, OPĆINE KISTANJE DOBITI ZADAĆI

5.1. Komunalno poduzeće Općine Kistanje

Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. ,Kistanje ,u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2016. godini treba planirati provesti:

- vježbe evakuacije (travanj 2016. godine),
- simulacija izvanredne situacije (lipanj 2016. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016. godine)

- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite
- vreće za pijesak, 10 000 komada
- apsorbens za ugljikovodike
- nosila za ozlijeđene osobe
- vježbu evakuacije za poduzeće (siječanj 2016. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016. godine)
- sudjelovanje kao tehnička potpora na vježbama koje provodi lokalna samouprava (prema zahtjevima tijekom 2016. godine)

Sa pravnim osobama koje će iz područja civilne zaštite dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Kistanje u suradnji s područnim uredom za Civilnu zaštitu Šibenik
Rok izvršenja: lipanj 2016. godine

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, -potrebno je :

- započeti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- uspostaviti sustav uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama na kojima se mogu naći ili nalaze opasne stvari.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD-a.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Kistanje (Stožer Civilne zaštite) ,
Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

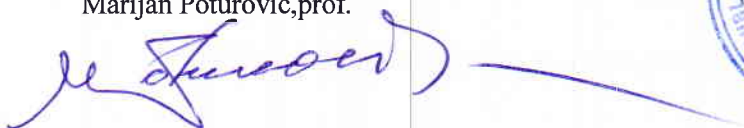
8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Kistanje za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	2016. godina – 200.000,00 kuna
Civilna zaštita	2016. godina – 10.000,00 kuna
2017. godina – DVD: 200.000,00 + CZ: 10.000,00 kuna	
2018. godina – DVD: 200.000,00 + CZ: 10.000,00 kuna	
Ukupno za 2016. Godinu (DVD+CZ)	210.000,00 kuna

Završeno u 13,32 sata.

Zapisnik vodio:

Marijan Poturović, prof.



Općinsko vijeće Općine Kistanje
Predsjednik

Marko Sladaković

