



ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5.

22305 Kistanje

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA ZA REDOVNO
I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE ZA RAZDOBLJE 2015.-2019.G.**

Kistanje, ožujak 2015.

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA KISTANJE, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
OIB: 41783102203; MB:2539535
Tel: (022)763055
Telefaks: (022)763053
E-mail adresa:opcina-kistanje@si.t-com.hr
Internetska adresa:www.kistanje.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Marijan Poturović
Tel:(022)763055
Fax:(022)763053
Mob.tel. (091)4763053
e-mail adresa: m.poturovic@hotmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem dokumenata za nadmetanje koji primi najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Naručiteljevi pismeni odgovori poslati će se svim potencijalnim Ponuditeljima koji su primili Dokumentaciju za nadmetanje, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet Oglasa je prikupljanje ponuda za usluge redovnog i interventnog javne rasvjete (održavanja objekata i uređaja javne rasvjete) na području Općine Kistanje . Pod ovim se podrazumjeva održavanje javne rasvjete na državnoj cesti, na županijskim i lokalnim cestama , na nerazvrstanim cestama , u ulicama u naseljima , na trgovima i seoskim ulicama, održavanje podzemnih i zračnih kabela, pocinčanih i armiranobetonskih stupova, rasvjetnih tijela, zamjena dotrajalih svjetiljki sa svjetiljkama bolje učinkovitosti, održavanje ormarića javne rasvjete, za razdoblje od četiri (4) godine računajući od dana zaključivanja Ugovora.

U Troškovniku , koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, navedene su stavke radova i materijala koji se imaju izvoditi ,odnosno održavati, sukladno pravilnicima, hrvatskim i stranim normama, tehničkim normama ukoliko iste postoje za pojedine stavke Troškovnika, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmetne radove.

Dodatni i naknadni radovi ne mogu se izvoditi ako ovlaštena osoba Ponuditelja ne obrazloži njihovu opravdanost, specificira ih po vrsti, količini, cijeni i roku, a Naručitelj na temelju toga ne da svoju suglasnost.

4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Općina Kistanje - sva naselja na području Općine Kistanje , njih ukupno 14.

5. POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Početak održavanja javne rasvjete je odmah po potpisu Ugovora.
Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godina , računajući od dana kada ga potpišu i ovjere pečatom ovlaštene osobe naručitelja i ponuditelja.

6. TROŠKOVI PONUDE

Ponuditelj snosi troškove vezane uz pripremu i podnošenje ponude. Općina Kistanje ni u kojem slučaju nije odgovorna niti je dužna snositi te troškove, bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

7. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u okviru ponude dostaviti dokaze koji potvrđuju njegovu sposobnost za izvršenje Ugovora koji se obavezno prilažu uz ponudu redosljedom kojim su navedeni. Dokumentacija o sposobnosti Ponuditelja da izvrši obveze Ugovora, ako njegova ponuda bude prihvaćena, treba Naručitelju pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da Ponuditelj ima pravne, poslovne, financijske, tehničke i kadrovske mogućnosti potrebne za izvršenje Ugovora.

Dokumentirani prikaz o sposobnosti Ponuditelja za izvršenje Ugovora mora sadržavati sljedeće:

- **Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra** iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za održavanje javne rasvjete (**ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja**),
- **BON 1 za posljednje dvije financijske godine** iz koje je razvidno da je ponuditelj u tom razdoblju pozitivno poslovao,
- **BON 2** iz kojeg je razvidno da ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi računa,
- **Potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave nadmetanja** iz koje je vidljivo da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja,
- **Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog prikupljanja ponuda**, da protiv nje niti protiv pravne osobe koju zastupa nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela iz Kaznenog zakona (NN broj 125/11 i 144/12):
 - zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju,
 - prijevara u gospodarskom poslovanju,
 - povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga,
 - prouzročenje stečaja,
 - pogodovanje vjerovnika,
 - primanje i davanje mita u postupku stečaja,
 - primanje mita u gospodarskom poslovanju,
 - davanje mita u gospodarskom poslovanju,
 - zlouporaba u postupku javne nabave,
 - zavaravajuće oglašivanje,
 - utaja poreza ili carine,
 - izbjegavanje carinskog nadzora,
 - subvencijska prijevara,
 - zlouporaba povlaštenih informacija,
 - zlouporaba tržišta kapitala,
 - neovlaštena uporaba tuđe tvrtke,
 - odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne,
 - nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca i
- **referentnu listu izvršenih ugovora u posljednje tri (3) godine** s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim radovima za iste ili slične radove.

- **Potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje** o podmirenim obvezama ponuditelja prema Općini Kistanje po bilo kojoj osnovi.
- **Izjavu ponuditelja da prihvaća opće i posebne uvjete iz oglasa o javnom prikupljanju ponuda za održavanje javne rasvjete.**
- **Izjava ponuditelja o spremnosti intervenirati na hitnim popravcima na javnoj rasvjeti-** ponuditelj mora dokazati da je tijekom cijelog jamstvenog roka, sposoban u roku od najviše dva (2) sata po dojavi bez obzira na vremenske uvjete i dob dana, otkloniti nedostatke čija narav predstavlja opasnost za ljude i imovinu (pad stupa, pad svjetiljke, pad zračnog kabela i sl.).
- **Preslika Police osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama.**
- **Izjava o stručnoj i kadrovskoj osposobljenosti** u svrhu izvršenja ugovora.
- **Izjavu ponuditelja o tehničkoj sposobnosti** u svrhu izvršenja ugovora.
Ovom izjavom ponuditelj dokazuje da je ,između ostalog, opremljen sa najmanje slijedećom tehničkom opremom i uređajima:

a) autoplatforma (korpa) za rad na visinama od 15 m i više

b) kamion s dizalicom za dizanje armiranobetonskih stupova

- Popis raspoložive opreme, vozila i strojeva
- Popis (broj i struktura) zaposlenih osoba kvalificiranih za obavljanje radova iz ovog natječaja

Ponude koje ne budu sadržavale gore navedene zahtjeve neće se uzeti u razmatranje.

Svi dokazi o sposobnosti Ponuditelja prilažu se u izvorniku ili ovjerenj kopiji.

- **Izjava Ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku ovjerene bjanko zadužnice, ukoliko njegova ponuda bude izabrana .**
Vrijednost jamstva je 10% vrijednosti ugovora.
Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i dostavlja se u izvorniku.
- **Izjava o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve isporučene artikle i o zamjeni istih**
„Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14) i Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05,41/08. i 125/11), Ponuditelj je, u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenom odnosno ugrađenom proizvodu, dužan ukloniti nedostatak na način da proizvod s nedostatkom zamijeni novim, iste marke i tipa sukladno Troškovniku iz ponude.
Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i dostavlja se u izvorniku.

8. OBLIK PONUDE, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

8.1. Oblik ponude

- a) Ponuda mora biti u pisanom obliku ,potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje i predstavljanje ponuditelja, ovjerena pečatom , uvezana jamstvenikom sa svom dokumentacijom koja se traži Oglasom i Dokumentacijom za nadmetanje.

- b) Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- c) Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučeno u zatvorenoj omotnici, uz naziv ponuditelja, s naznakom „Ponuda za održavanje javne rasvjete-ne otvaraj“, na adresu: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje, Povjerenstvu za javno prikupljanje ponuda za zadržavanje javne rasvjete.
- f) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti navedeni uz navod pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8.2. Način izrade ponude

- a) Ponuda treba biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom te tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom;
- b) Ponuditelji moraju prilikom izrade ponude obvezno koristiti obrasce i izjave koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje te ih popuniti čitko neizbrisivom tintom, potpisati i ovjeriti pečatom;
- c) Dokazi kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, s tim da :
 - a. stariji od 30 dana od dana objave ne smiju biti dokazi o nekažnjavanju i o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
 - b. starija od 6 mjeseci ne smije biti isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda,
 - c. starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javnog prikupljanja ponuda ne smije biti izjava ovlaštene osobe da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih dijela iz Kaznenog zakona („NN“ be.125/11 i 144/12).

8.3. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe (osoba) Ponuditelja potpisani:

- a) Obrazac ponude;
- b) Dokazi sposobnosti;
- c) Izjave i obrasci;
- d) Troškovnik;
- e) Prijedlog Ugovora;

9. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

11. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku na način kako je to određeno Troškovnikom.

Cijena ponude se izražava za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i slično) i popusti bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Ukoliko se prilikom računske kontrole ponude utvrdi da zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka – na više ili manje – iznosi više od 5% cijene ponude, ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Ukoliko se utvrdi računski pogreška manja od 5%, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računski pogreške.

12. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE MOŽE BITI IZRAĐENA

Cijena ponude izražava se u kunama.

13. ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Obračun ugrađenog materijala (artikala) i izvedenih radova obavljat će se temeljem ispostavljenih situacija odnosno zapisnika o stvarno ugrađenim materijalima (artiklima) i izvedenim radovima temeljem ugovoreni jediničnih cijena, koje situacije/zapisnik izrađuje izvođač, a ovjerava ovlaštena osoba naručitelja –komunalni redar.

Kod izvođenja radova čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a, nadzor nad izvođenjem radova provodi stručno nadzorno tijelo-nadzorni inženjer koji ovjerava privremene situacije i okončanu situaciju.

Plaćanje za obavljene radove će se vršiti putem virmana na žiro račun odabranog Ponuditelja sukladno ispostavljenim situacijama, odnosno ovjerenom zapisniku o stvarno izvedenim radovima, u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja neospornog računa na protokol Naručitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ne može biti kraći od 60 dana od dana objave natječaja.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

15. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

16.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

- a) Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku solemnizirane bjanko ovjerene zadužnice kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti zaključenog ugovora, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij na kojim se temelji odabir najpovoljnije ponude je ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i koja je uz to ponuda s najnižom cijenom.

17. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

19.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno putem urudžbenog zapisnika ili putem preporučene pošiljke na adresu Naručiitelja:

OPĆINA KISTANJE
Trg sv.Nikole 5
22305 Kistanje
Povjerenstvo za javno prikupljanje ponuda
„Održavanje javne rasvjete-ne otvarati!“

19.2. Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja .

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditeljima.

19.3. Ponude se otvaraju javno na adresi Naručiitelja:

Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje

Dan ,sat i mjesto javnog otvaranja ponuda naznačen je u javno objavljenom Oglasu o javnom prikupljanju ponuda za održavanje javne rasvjete.

20.TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

21.STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje i može se preuzeti sa internetske adrese Općine Kistanje :

www.kistanje.hr

22.PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje kojeg Ponuditelj treba obvezno dostaviti Naručiitelju potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjereno pečatom.

23.POTREBNE IZJAVE

Obrazac 2-ponude
Obrazac 3-izjave o nekažnjavanju
Obrazac 4-izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz oglasa
Obrazac 5- izjave o spremnosti ponuditelja za interventnim i hitnim popravcima
Obrazac 6- izjave ponuditelja o njegovoj stručnoj i kadrovskoj sposobnosti
Obrazac 7-izjave ponuditelja o njegovoj tehničkoj opremljenosti/sposobnosti
Obrazac 8-izjave ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora
Obrazac 9- izjave ponuditelja da će o svom trošku zamijeniti ugrađene artikle sa nedostatkom
Obrazac 10- izjave ponuditelja da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
Obrazac 11-popisa radova koje je ponuditelj izveo na javnoj rasvjeti
Obrazac 12-Potvrde naručiitelja da je ponuditelj uredno izvršio naručene radove

24.ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ponude se otvaraju u roku 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda , odnosno od dana završetka oglasa za javno prikupljanje ponuda.

Rok za donošenje odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, od dana završetka oglasa za javno prikupljanje ponuda.

Povjerenstvo za javno prikupljanje ponuda otvara primljene ponude , obavlja pregled i ocjenu ponuda, utvrđuje koja je ponuda prihvatljiva i sa najnižom cijenom, sastavlja izvješće o svom radu i daje prijedlog općinskom načelniku za odabir samo jedne najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda.

Načelnik Općine Kistanje zaključkom utvrđuje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude i dostavlja ga Općinskom vijeću Općine Kistanje na konačno donošenje odluke o izboru ponuditelja sa kojim će se sklopiti pisani ugovor za održavanje javne rasvjete, zajedno sa svim pristiglim ponudama.

Općinsko vijeće Općine Kistanje donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora. Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Kistanje o izboru osobe , načelnik Općine Kistanje sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete na cijelom području Općine Kistanje koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

25.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv odluke Općinskog vijeća Općine Kistanje o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

26.OSTALO

Na sve ono što nije regulirano ovim Uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14).

27.DOKUMENTACIJA ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Koja se dostavlja Naručitelju-uvezati u cjelinu i označiti redni broj/ukupan broj stranica:

1.	Podaci o ponuditelju i sadržaj ponude (Obrazac 1)
2.	Ponuda ponuditelja (obrazac br.2)
3.	Troškovnik -cjenik
4.	Izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra
5.	Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja (BON -1 i BON-2)
6.	Potvrda Porezne uprave
7.	Izjava o nekažnjavanju (Obrazac-3.)
8.	Popis izvedenih radova u posljednje tri godine(Obrazac-11.)
9.	Potvrda o urednom ispunjenju ugovora (Obrazac-12.)
10.	Potvrda Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kistanje da ponuditelj nema nepodmirena dugovanja prema Općini Kistanje .

11.	Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz oglasa (Obrazac-4.).
12.	Izjava ponuditelja da je spreman intervenirati za hitne intervencije(Obrazac-5.)
13.	Izjava ponuditelja o njegovoj stručnoj i kadrovskoj sposobnosti-Struktura zaposlenika (Obrazac-6.)
14.	Izjava ponuditelja o njegovoj tehničkoj sposobnosti-Popis tehničkih sredstava (Obrazac-7)
15.	Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da njegova ponuda bude odabrana (Obrazac-8)
16.	Izjava ponuditelja da će ugraditi materijal bez tehničkih i drugih nedostataka ,odnosno da će ga zamijeniti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (Obrazac-9).
17.	Izjava ponuditelja da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak (Obrazac -10).
18.	Preslika Police osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama
19.	Prijedlog ugovora

Izradio :
Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje
Pročelnik
Marijan Poturović

Općinski načelnik
Goran Reljić

PODACI O PONUDITELJU
za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti
-održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.g.-

1.Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____; telefon _____ faks: _____

Naziv poslovne banke: _____

Broj žiro računa/IBAN: _____

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Popis dokumentacije koja se traži:

Red. br.	DOKUMENTACIJA	STRANICA
1.	Podaci o ponuditelju i sadržaj ponude (Obrazac 1)	
2.	Ponuda ponuditelja (obrazac br.2)	
3.	Troškovnik -cjenik	
4.	Izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra	
5.	Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja (BON -1 i BON-2)	
6.	Potvrda Porezne uprave	
7.	Izjava o nekažnjavanju (Obrazac-3.)	
8.	Popis izvedenih radova u posljednje tri godine(Obrazac-11.)	
9.	Potvrda o urednom ispunjenju ugovora (Obrazac-12.)	
10.	Potvrda Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje da ponuditelj nema nepodmirena dugovanja prema Općini Kistanje .	
11.	Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz oglasa (Obrazac-4.).	
12.	Izjava ponuditelja da je spreman intervenirati za hitne intervencije(Obrazac-5.)	
13.	Izjava ponuditelja o njegovoj stručnoj i kadrovskoj sposobnosti -Struktura zaposlenika (Obrazac-6.)	
14.	Izjava ponuditelja o njegovoj tehničkoj sposobnosti-Popis tehničkih sredstava (Obrazac-7)	
15.	Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno Ispunjenje ugovora u slučaju da njegova ponuda bude odabrana (Obrazac-8)	
16.	Izjava ponuditelja da će ugraditi materijal bez tehničkih i drugih nedostataka ,odnosno da će ga zamijeniti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (Obrazac-9).	
17.	Izjava ponuditelja da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak (Obrazac -10).	
18.	Preslika Police osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama	
19.	Prijedlog ugovora	

(Mjesto i datum)

PONUDITELJ:

M.P. _____

(Potpis odgovorne osobe)

II. OBRAZAC PONUDE

PONUĐA**za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.****1.Ponuditelj:**

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____; tel _____ faks: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE _____

Naziv poslovne banke: _____

Broj žiro računa/IBAN: _____

2.Cijena naše Ponude za cjelokupni predmet nabave iz Troškovnika za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje ,za razdoblje 2015-2019.g. ,je:

UKUPNO bez PDV-a: _____

PDV (25%): _____

UKUPNA CIJENA S PDV-om: _____

Slovima:

Ponudbena cijena slovima bez PDV-a:

Iznos PDV-a slovima:

Sveukupna ponudbena cijena ponude s PDV-om:

3.Rok valjanosti ponude: _____**PONUĐITELJ:**_____
(Mjesto i datum)_____
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

III. IZJAVE PONUDITELJA

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na
području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

OIB: _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje

Ponuditelja _____
 (naziv i adresa gospodarskog subjekta,

_____ OIB: _____

Pod od materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporaba povlaštenih informacija, zlouporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca .

U _____

Dana _____ 2015.g.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

 (Ime i prezime ovlaštene osobe)

 (Potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 4-izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta oglasa

IZJAVA
ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta oglasa o
javnom prikupljanju ponuda za održavanje javne rasvjete na
području Općine Kistanje za razdoblje od 2015-2019.g.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____;tel _____;faks: _____

Izjavljujem (o) da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje kao i sve druge podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, obišli smo javnu rasvjetu na području Općine Kistanje i prihvaćam (o) sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti –održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.g.

(Mjesto i datum)

PONUĐITELJ:

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)_____
(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 5-izjave o spremnosti intervenirati na hitnim popravcima

IZJAVA

ponuditelja o spremnosti intervenirati na hitnim popravcima na javnoj rasvjeti u vezi objavljenog oglasa o javnom prikupljanju ponuda za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje od 2015-2019.g.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____;tel _____;faks: _____

Izjavljujem (o) da smo spremni u svakom trenutku, na poziv Općine Kistanje, intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na objektima i postrojenjima javne rasvjete na području Općine Kistanje.

(Mjesto i datum)

PONUDITELJ:

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)_____
(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 6-izjave o stručnoj i kadrovskoj osposobljenosti

IZJAVA
ponuditelja o stručnoj i kadrovskoj osposobljenosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje od 2015-2019.g.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____ ; OIB: _____ ; tel _____ ; faks: _____

Izjavljujem (o) da smo stručno i kadrovski osposobljeni za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje, o čemu svjedoči

STRUKTURA ZAPOSLENIKA
koji će se angažirati na poslovima iz naše ponude

Red.br.	Struktura zaposlenika	Broj zaposlenika	Ukupan radni staž(godina)	Iskustvo na istim ili sličnim poslovima (godine)	Napomena

PONUĐITELJ:_____
(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 7-izjave o tehničkoj sposobnosti

IZJAVA
ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje od 2015-2019.g.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____ ; OIB: _____ ;tel _____ ;faks: _____

Izjavljujem (o) da imamo tehnički opremljeni i za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje, o čemu dajemo slijedeći popis opreme, vozila i strojeva koje ćemo angažirati na održavanju javne rasvjete na području Općine Kistanje ukoliko naša ponuda bude prihvaćena:

Red. br.	Vrsta (tip) vozila	Godina proizvodnje	Kapacitet	Vlasništvo	Registarska oznaka

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 8-izjave o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

IZJAVA PONUDITELJA
da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za
obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na
području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.
u vidu ovjerene bjanko zadužnice

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____; tel _____; faks: _____

Izjavljujem (o) da ćemo kao najpovoljniji ponuditelj za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.g., prije sklapanja ugovora dostaviti Općini Kistanje SOLEMNIZIRANU-OVJERENU BJANKO ZADUŽNICU na iznos u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora sa pripadajućim PDV-om, na ime dobrog izvršenja posla i kao jamstvo radi osiguranja pravovremenog i kontinuiranog obavljanja djelatnosti.

(Mjesto i datum)

PONUĐITELJ:

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 9-izjave ponuditelja da o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve ugrađene materijale i o zamjeni istih na njegov teret ukoliko su pokazali nedostatke

IZJAVA PONUDITELJA

da će u javnu rasvjetu ugraditi materijal bez tehničkih i drugih nedostataka, a ukoliko se pokaže da isti imaju nedostatke da će ih zamijeniti novim na svoj teret

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____;tel _____;faks: _____

Izjavljujem (o) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ćemo ,ukoliko budemo izabrani i s naručiteljem budemo sklopili ugovor o obavljanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.g. , ugrađivati u javnu rasvjetu ispravne i kvalitetne materijale , te da ćemo ih , u slučaju da su isti nakon ugrađivanja pokazali nedostatke i probleme u radu, zamijeniti drugim, novim, u istom broju, iste marke i tipa i to sve o svom trošku i u što kraćem vremenskom roku koji podrazumijeva minimalni prekid urednog i kvalitetnog funkcioniranja javne rasvjete na mjestima na kojima je nužno izvršiti zamjenu materijala koji su zbog pobrojanih nedostataka morali biti zamijenjeni novim,sve sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i Zakonu o obveznim odnosima.

(Mjesto i datum)

PONUĐITELJ:

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

IZJAVA PONUDITELJA
da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
-održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za
razdoblje 2015-2019.g.-

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____; OIB: _____;tel _____;faks: _____

Izjavljujem (o) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da protiv ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak , da se ne nalazimo u postupku likvidacije, te da nismo obustavili poslovnu djelatnost, niti smo u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, da naši poslovi nisu predmetom sudskog postupka, niti smo ušli u dogovore sa kreditorima i suspendirali poslovne aktivnosti, niti smo predmet sudskog/parničnog postupka zbog tih stvari, niti se nalazimo u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz slične procedure utvrđene nacionalnim zakonima i propisima.

(Mjesto i datum)

PONUDITELJ:

M.P.

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 11-popis izvedenih radova u posljednje tri godine

POPIS IZVEDENIH RADOVA
ponuditelja na održavanju javne rasvjete u posljednje tri godine
-održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015-2019.g.-

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/adresa: _____

Matični broj : _____ ; OIB: _____ ; tel _____ ; faks: _____

Red. br.	Opis poslova	Vrijednost izvedenih radova u kn (bez PDV-a)	Godina	Naručilj poslova

 (Mjesto i datum)

PONUDITELJ:

M.P. _____
 (Ime i prezime odgovorne osobe)

 (Vlastoručan potpis odgovorne osobe)

Obrazac 12-Potvrde o urednom ispunjenju ugovora u posljednje tri godine

Podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj : _____ ; OIB: _____

Telefon: _____ ; Telefaks: _____

E-mail adresa: _____

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE	_____
NARUČITELJA:	_____

NAZIV I SJEDIŠTE	_____
IZVODITELJA:	_____

PREDMET UGOVORA:	_____
-------------------------	-------

VRIJEDNOST OBAVLJENIH RADOVA (bez PDV-a)	_____
---	-------

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA	_____
--	-------

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU:	_____

(Mjesto i datum)

M.P.

**OVLAŠTENA OSOBA
NARUČITELJA RADOVA**

(Ime i prezime)

(potpis odgovorne osobe)

IV. PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA KISTANJE, Trg sv.Nikole 5, Kistanje, OIB: 41783102203, koju zastupa općinski načelnik Goran Reljić (u daljnjem tekstu Naručitelj) s jedne strane

i

_____, _____, _____,
OIB _____ kojeg zastupa direktor _____

(u daljnjem tekstu: Izvođač) s druge strane, zaključili su slijedeći

UGOVOR

o redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete na cijelom području Općine Kistanje za razdoblje 2015.-2019.g.

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda za održavanje javne rasvjete na području Općine Kistanje za razdoblje 2015.-2019.g. s namjerom sklapanja Ugovora za redovno i interventno održavanje javne rasvjete na cijelom području Općine Kistanje, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Naručitelj je Odlukom Općinskog vijeća Općine Kistanje o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova za redovno i interventno održavanje javne rasvjete na cijelom području Općine Kistanje KLASA: _____ i URBROJ: _____ od _____ 2015. godine odabrao _____ ponudu Ponuditelja _____, kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje Odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 2.

- (1) Izvođač se obvezuje obavljati poslove redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete na cijelom području Općine Kistanje sukladno Troškovniku iz ponude koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora.
- (2) U cijenu svake u Troškovniku iz čl.1.ovog ugovora uračunati su svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i slično).
- (3) Jedinična cijena stavke nepromjenjiva je za vrijeme trajanja Ugovora.
- (4) Cijena cjelokupnog predmeta nabave bez PDV-a iznosi _____ bez PDV-a, a što sa PDV-om u iznosu od _____ % ukupno iznosi _____ kuna (slovima: _____) kuna.

POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

Izvođač se obvezuje da će radovi koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po potpisu Ugovora. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godine od dana zaključenja Ugovora (od datuma potpisa Načelnika na Ugovoru).

MJESTO OBAVLJANJA RADOVA

Članak 4.

Radovi se obavljaju na cijelom području Općine Kistanje, odnosno u svih 14 naselja Općine Kistanje..

ROK I NAČIN PLAĆANJA**Članak 5.**

Naručitelj je dužan obveze po računima platiti odabranom Ponuditelju doznakom na žiro račun broj _____ otvoren kod _____, u roku od 30 (trideset dana) dana od dana zaprimanja neospornog računa na protokol Naručitelja. Plaćanje predujma je isključeno, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Na zakašnjele uplate, Izvođač obračunava i naplaćuje Naručitelju zakonsku zateznu kamatu.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**Članak 6.**

- (1) Izvođač će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja Ugovora.
- (2) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora podnosi se u obliku solemnizirane-ovjerene bjanko zadužnice kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora, s pripadajućim PDV-om.
- (3) Jamstvo mora biti valjano do dana isteka Ugovora. Ukoliko nije naplaćena, bjanko zadužnica se po isteku Ugovora vraća Izvođaču.
- (4) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatiti će se u slučaju povrede bitnih ugovornih obveza. (6) Pod povredama bitnih ugovornih obveza smatra se:
- a) neobavljanje naručenih radova,
 - b) nepoštivanje roka obavljanja radova;
 - c) obračunavanje cijena koje nisu ugovorene
- (7) U slučaju neobavljanja naručenih radova (stavak 6a), Naručitelj će uputiti Izvođaču opomenu kojom zahtjeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku. U slučaju uzastopnog ponavljanja neobavljanja naručenih radova više od 3 (tri) puta, usprkos činjenici da je Izvođač po opomeni otklonio nedostatak, Naručitelj će uputiti Izvođaču zahtjev za plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% (deset posto) od ukupnog iznosa jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Ukoliko u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu ugovorne kazne Izvođač ne isplati zatraženi iznos, Naručitelj će naplatiti jamstvo.
- (8) U slučaju nepoštivanja roka obavljanja radova (stavak 6b), Naručitelj će uputiti Izvođaču opomenu. U slučaju uzastopnog ponavljanja više od 3 (tri) puta, usprkos činjenici da je Izvođač po opomeni otklonio nedostatak, Naručitelj će uputiti Izvođaču zahtjev za plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% (deset posto) od ukupnog iznosa jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Ukoliko u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu ugovorne kazne Izvođač ne isplati zatraženi iznos, Naručitelj će naplatiti jamstvo.
- (9) U slučaju obračunavanja cijena koje nisu ugovorene (stavak 6c), Naručitelj će Izvođaču uputiti opomenu i zahtjev za ispravak krivo zaračunatog iznosa. U slučaju kada Izvođač uzastopno zaračuna 3 (tri) puta cijene koje nisu ugovorene, Naručitelj će Izvođaču uputiti zahtjev za plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% (deset posto) od ukupnog iznosa jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Ukoliko u roku od 30 dana od dana zahtjeva za isplatu ugovorne kazne Izvođač ne isplati zatraženi iznos, Naručitelj će naplatiti jamstvo.
- (10) U slučaju da Izvođač ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo i raskinuti Ugovor.
- (11) Ukoliko je jamstvo naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, Izvođač će u roku od 8 (osam) dana od dana primitka poziva dostaviti novo jamstvo ili će u protivnome Naručitelj raskinuti Ugovor. Naručitelj je dužan prije naplate jamstva o tome obavijestiti Izvođača pisanim putem.

NEDOSTACI STVARI**Članak 7.**

- (1) Izvođač se obvezuje Naručitelju obavljati radove iz Troškovnika ponude bez nedostataka.
- (2) U slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenim artiklima opreme za javnu rasvjetu, Izvođač se obvezuje da će iste ukloniti na način da će artikal s nedostatkom zamijeniti novim, iste marke i tipa sukladno Troškovniku ponude.
- (3) Izvođač se obvezuje da će po vidljivim nedostacima, opaženim prilikom isporuke i zaprimanja svih artikala, iste zamijeniti u roku od najduže 5 (pet) dana od dana saznanja o istome.
- (4) Izvođač se obvezuje da će po skrivenim nedostacima opaženima i nastalima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke robe, iste zamijeniti u roku od najduže 5 (pet) dana od dana saznanja o istome.
- (5) Izvođač je suglasan da se u slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku naplati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

(6)Izvođač je suglasan da se u slučaju ponavljanja isporuke artikla s materijalnim nedostatkom, za više od 5 puta za isti artikl za vrijeme trajanja Ugovora, bez prigovora i na prvi poziv naplati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i raskine Ugovor.

KONTROLA I PROVJERA PREDMETA NABAVE

Članak 8.

Tijekom trajanja Ugovora, Naručitelj može provjeravati sukladnost obavljenih radova s ugovorenim. Naručitelj može isto tako provoditi i kontrolu proizvoda u suradnji s predstavnicima proizvođača predmeta nabave, njihovim uredima i ovlaštenim zastupnicima u Republici Hrvatsko j.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

(1)U slučaju da nastupe okolnosti predviđene člankom 6. i 7. Ugovora isti će se raskinuti.

(2)Ugovor se raskida u pisanoj formi s otkaznim rokom od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o raskidu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

(1)Sve sporove koji eventualno nastanu vezani za izvršenje ovog Ugovora stranke će nastojati prvenstveno riješiti sporazumno.

(2)Ako ugovorne strane ne mogu riješiti spor ove na način iz stavka 1. ovog članka tada su suglasne da se rješavanje spora povjeri stvarno nadležnom sudu u Kninu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Općina Kistanje zadržava za sebe 2 (dva) primjerka, a Izvođač 2 (dva) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Općina Kistanje,

ZA NARUČITELJA
NAČELNIK

ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR

(Goran Reljić)