



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
Telefon:(022)763055, telefaks: (022)763053
MB:2539535 OIB:41783102203
E-mail:opcina-kistanje@si.t-com.hr
Internet adresa:www.kistanje.hr
Jedinstveni upravni odjel
KLASA:406-01/13-01/1
URBROJ:2182/16-02/1-13-1
Kistanje, 30.rujna 2013.g.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada,
zapremine sanduka 16 m³ – 1 komad

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-MV-70/2013

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

KISTANJE, 30. rujna, 2013. godine

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/11, 83/13) Općina Kistanje objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu **novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komad,** sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv : Općina Kistanje
Sjedište : Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje
Telefon : (022)763055
Telefaks: (022)763053
adresa elektroničke pošte: opcina-kistanje@si.t-com.hr
internetska adresa: www.kistanje.hr
MB: 2539535
OIB: 41783102203

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Ime i prezime: Marijan Poturović
Tehnički dio dokumentacije:
Broj telefona: (022)763055
Broj telefaksa: (022)763053
Elektronička pošta: m.poturovic@hotmail.com
Pravni dio dokumentacije :
Broj telefona: (022) 763055
Broj telefaksa: (022)763053
Elektronička pošta: m.poturovic@hotmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: E-MV-70/2013

1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/2011): Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. ZJN

1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.000.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapanje li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod sklapanje li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Napomena: Sukladno Pravilniku Fonda o dodjeli sredstava, postotak se izdava za jedinice lokalne samouprave od nabavne cijene predmeta nabave s PDV-om, a za komunalna društva bez PDV-a (obzirom da komunalnim društvima PDV predstavlja odbitak pretporeza), a ostatak iz vlastitih sredstava.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komad. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponudjenog vozila kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu ponudjenih sa traženim tehničkim karakteristikama.

CPV oznaka: **34144700-5 (komunalna vozila)**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave navedene su u specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehnička specifikacija

Ponudjeni predmet nabave mora imati tehničke obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila.

Ponuditelj je obavezan Obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/ tip ponudjenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponudjenu vrijednost.

Za ponudjeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju od dvije (2) godine odnosno 24 mjeseci od isporuke. Garantni rok upisuje se u navedene Obrazce.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponudjenog predmeta nabave odgovarajućim uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika, na hrvatskom jeziku.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 3. točke 1. članka 81 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), on ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponudjena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajuć način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju ili upućivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV. Zakona, pri čemu svaka uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Vozilo mora biti novo, proizvedeno 2013. (godina proizvodnje vozila:2013.g.), u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji, uvjerenjem o ispravnosti stroja ili uređaja s povezanim opasnostima, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Ponu ena vozila moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima odre enim u opisu predmeta nabave i tehni kim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik ini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškownika na na in kako je utvr eno u Troškowniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pe atom.

Prilikom popunjavanja Troškownika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izra unava kao umnožak koli ine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slu aju nu enja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obvezan u predmetnoj poziciji troškownika upisati karakteristike ponu enog proizvoda.

2.6. Mjesto isporuke

Odabrani ponuditelj isporu uje predmet nabave na lokaciji garaže naru itelja **Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje fcco mjesto isporuke.**

2.7. Rok isporuke

Rok isporuke ukupne koli ine predmeta nabave **ne može biti duži od 60 dana kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.**

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave pla aju se penali. U slu aju da ponuditelj ne isporu i vozila naru itelju u ugovorenom roku ponuditelj pla a penale, i to 5‰ od ugovorene jedini ne cijene pojedinog vozila za svaki dan zakašnjenja s isporukom tog vozila, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedini ne cijene tog vozila.

Ukoliko se obra unavaju penali, naru itelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvr uje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naru itelja i odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVR UJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJU ENJE (lanak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11 i 83/13)

(1) Javni naru itelj obvezan je isklju iti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udruženje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruživanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.),

protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije moguće pribaviti potvrdu iz stavka 4., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljani osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljani osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljani ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljani ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA I TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (pravna i poslovna sposobnost iz članka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca ranaj i od dana** početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca ranaj i od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelja dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Zahtjevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvoda (a katalog, brošura ili drugi dokument) za svaki tip robe koja je predmet nabave, iz kojih je vidljivo da ponudjena roba/oprema odgovarajućim uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisane sve tehničke obilježja tražena navedenim Specifikacijama i priložene fotografije ponudjenih vozila.

4.2.3. Za nadogradnju uz ponudu obvezno se dostavlja **potvrda o skladnosti s normom EN 1501-1 za komunalno vozilo** ili „jednakovrijedna“, te skica šasije.

4.2.4. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti **popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja** ponudnog vozila na području Republike Hrvatske u jamstvenom roku i van jamstvenog roka neovisno o tome pripada li isti gospodarskom subjektu ovlaštenom za podvozje, kao i mogućnost mobilnog servisa. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa, servisa za podvozje, naziv i adresu servisa za nadogradnju, a dokazuje se:

- potvrdom proizvođača,
- potvrdom ovlaštenog generalnog zastupnika /uvoznika u Republici Hrvatskoj o ovlaštenim servisima i adresama u Republici Hrvatskoj za podvozje i nadogradnju vozila.

Planovi **zajednice ponuditelja** zajednički (kumulativno) dokazuju sposobnost iz točke 4.2.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji iznosi 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje)
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
4. Troškovnik, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. ispunjen i potpisane ostale obrasce u prilogu Dokumentacije za nadmetanje
7. izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrasci u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
8. sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni listine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje ini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da ini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da ini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vaenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom ija su oba kraja na posljednjoj strani pri vršenja naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vaenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući i vaenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijede i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**Općina Kistanje
Trg sv. Nikole 5
22305 Kistanje**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: **Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje**
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: **Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komad**
- naznaka »NE OTVARAJ«.

7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

7.4. Način odredivanja cijene ponude

Jedini način odredivanja cijene ponuda i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uneseni svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku vozila sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br.10/2012)

7.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Jezik i pismo

Ponuda se izražuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

7.9. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni

pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list i Obrasci 1 i 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

8.2. Podizvođači/podizvođač

(1) Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvođače niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvođača dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radnika podizvođača,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvođaču za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom radniku, odnosno situaciji priložiti radnike, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvođača.

(8) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvođač ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvođače,

- uvjete iz lanka 71. i lanka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske i tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili lanstva sukladno lanku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi **50.000,00kn**
2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.
4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
5. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s lankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajev:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu lanka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno lanku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na "Prvi poziv" i "Bez prigovora"). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno lanku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva **OPĆINA KISTANJE, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje**. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno lanku 77. stavak 5. Zakona.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora predati naručitelju bankovno jamstvo na iznos od 10% ugovornog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti dva mjeseca nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo :

- za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza,
- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

23.10.2013. godine, do 11,00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, **u zgradi OP INE KISTANJE , Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje u 12,00 sati.**

Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatra se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjenjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačinjavati Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis naznačenim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i naznačeni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim naznačenim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostaviti će se na njihov pisani zahtjev.

8.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

8.7. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi **10 dana od dana dostave odluke o odabiru**. Po isteku roka mirovanja razmatra se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

8.8. Rok, na način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje pojedinog komunalnog vozila vrši se na žiro račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog računa za to vozilo. Račun za pojedino vozilo se ispostavlja u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke tog vozila.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač naručitelj neposredno plaća podizvođaču, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računom obvezno priložiti račune svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno lanku 145. i lanku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroni kim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroni kih isprava u skladu s propisom o elektroni kom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naru itelju na dokaziv na in. Pravodobnost žalbe utvr uje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naru itelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat e se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u odre enoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naru itelj e odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naru itelj e odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom etvrtog dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naru itelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naru itelj može pozvati ponuditelje da sukladno lanku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno lancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasno e koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasno ama smatraju se dokumenti koji jesu ili se ine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slu aju da javni naru itelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kra i od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno lancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno lancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naru itelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kra i od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponu eni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjene u inicitivno dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

8.12. Dopuštena nuđenja

Naručitelj dopušta nuđenja samo cjelokupnog predmeta nabave.

8.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

8.14. Pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92. stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasno, e, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem ve priloženih dokumenata te ne smije imati u inak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasno, e, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

8.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnim sukladno članku 16. Zakona. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

8.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, na inačice postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/11 i 83/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br. 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

1. Naru itelj: Op ina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....
.....
.....

4. Op i podaci o ponuditelju/ članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naru iteljem²:

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke :

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :

- Kontakt osoba ponuditelja :

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: kn
(brojkama)

Iznos PDV : kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV = kn
(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kra i od roka iz to ke 7.9. Dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok isporuke:

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....
(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....

9. Ostalo:

.....

Datum2013.g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slu aju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slu aju zajednice ponuditelja u to ku 4. upisuju se samo podaci za lana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naru iteljem, a podaci ostalih lanova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i ini njegov sastavni dio.

³ U slu aju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i ini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju/podizvozniku

1. **Naručilnik:** Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

2. **Predmet nabave:**

Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. **Ponuditelj :**

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. **Podaci o podizvozniku** (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvozniku)

Naziv podizvoznika:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/poslovna banka:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Mjesto i rok isporuke:

Datum2013.g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvozniku obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoznika te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv članica zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv članica zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :.....Broj telefona:Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv članica zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....

- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
-
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s narudžiteljem je:

.....

članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

1. Naru itelj: Op ina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
(U zajedni koj ponudi mora biti navedeno koji e dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini lan zajednice ponuditelja. Naru itelj neposredno pla a svakom lanu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi druga ije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

Red. broj	Opis stavke predmeta nabave	Jed. mj.	Kol.	Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a	Ukupna cijena Stavke kn bez PDV-a
1.		kom			
2.		kom			
Cijena ponude bez PDV-a:					
PDV ... %:					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

Datum:2013.g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zločin u udruženju (lanak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločin u udruženju (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____, 2013.

(potpis)

Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naru itelj: Op ina Kistanje, trg.sv.Nikole 5,22305 Kistanje

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjavljujemo da emo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naru itelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku garancije banke;
- da e garancije banke biti bezuvjetne na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadaju im PDV-om
- da e garancije banke za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, odnosno 30 dana nakon isteka jamstvenog roka
- da je suglasan da e se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slu aju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvr uje svojim pe atom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:2013.g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVATANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum:2013.g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE

1. Naru itelj: Op ina Kistanje ,Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

3. Ponuditelj

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

Obrazac 9 - SPECIFIKACIJA TEHNI KIH KARAKTERISTIKA

Naru itelj: Op ina Kistanje ,Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje
Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka 16 m³ – 1 komada

Red. br.	Tražene tehni ke karakteristike Opis	Nudi se		Upisati minimalne ili maksimalne ponu ene vrijednosti
		Da	Ne	
1.	Podvozje-novo			
	Novo podvozje, godina proizvodnje 2013			
	Motor zapremine od 6,5 – 6,8 litara			
	Snaga nimalno 230 kw			
	Osovinski razmak min.4150 mm			
	Prednje ogibljenje paraboli no min.7.5 t, stražnje ogibljenje paraboli no min.11.5 t.			
	Pogon 4x2			
	Najve a dopuštena masa vozila min. 18.000 kg			
	Boja vozila: bijela			
	Kabina 1+2 sjedala			
	Motor min. 314 KS, minimalno Euro 6.			
	Tempomat			
	Razina buke max 80 dB			
	Automatizirani mjenja 6 brzina			
	Auspuh izvu en prema gore			
	Usis zraka izvu en prema gore iza kabine sa suhim zra nim filterom ili jednakovrijedan			
	Motorna ko nica ili jednakovrijedan sistem			
	Parkirna ko nica			
	Blokada diferencijala na stražnjoj osovini ili jednakovrijedan sustav			
	Podesivo kolo volana ili jednakovrijedan element			
	Servo volan			
	Zatamljena stakla kabine			
	Retrovizori grijani i elektri no podesivi ili jednakovrijedni			
	Centralno zaklju avanje			
	Podiza i prozora el. za voza a i suvoza a			
	Sjedalo voza a zra no ogibljeno ili jednakovrijedno			
	2 sjedala za suvoza e			
	Klima ure aj			

	Akustično upozorenje kod vožnje unazad			
	Radio uređaj s CD-om			
	Limitator brzine na 89 km/h			
	Digitalni tafograf			
	Mehanička sklopka akumulatora ili jednakovrijedna			
	Limitator brzine na 30 km/h + blokada vožnje unazad za komunalna vozila			
	Prva pomoć, trokut, lampa, klocna, 10 m crijeva za pumpanje guma, alat, dizalica			
	Garancija na vozilo i nadogradnju minimalno 3 godine.			
	Aplikacijski konektor za servisnu nadogradnju			
	Spremnik za gorivo min.200 litara			
	Uputstvo za rad na hrvatskom jeziku kod isporuke			
2.	Nadogradnja, novo –			
	Kapacitet sanduka min. 16 m ³			
	Kapacitet banje max. 2 m ³			
	Forma sanduka: zaobljen sa bočnim vertikalnim ojačanjima			
	Vanjska visina nadogradnje od 2350 – 2425 mm			
	Vanjska širina nadogradnje od 2400 - 2495 mm			
	Vanjska dužina nadogradnje od 6850- 6955 mm			
	Potisna ploha za sabijanje smeća sa automatskim pomakom ili jednakovrijedan sistem			
	Debljina poda sanduka min. 4 mm odjeljaka otpornog na habanje – min. HARDOX 400.			
	Debljina bočnih stranica sanduka min. 3 mm			
	Debljina krova sanduka min. 3 mm			
	Debljina dna banje min. 6 mm			
	Ciklusi rada: automatski kontinuirani –automatski pojedinačni – poluautomatski ili jednakovrijedan			
	Potisna ploha za izbacivanje smeća s teleskopskim cilindrom			
	Upravljački sistem za zadavanje funkcija rada nadogradnje ili jednakovrijedan			
	Ekran u kabini koji omogućuje namještanje parametara rada nadogradnje, pregled mogućih grešaka i upozorenja na hrvatskom jeziku			
	Broj radnih sati nadogradnje			
	Broj ciklusa pražnjenja, ciklusa prešanja, ciklusa podizanja kanti/kontejnera			
	Sigurnosni STOP prekidač za zaustavljanje rada nadogradnje u kabini ili jednakovrijedni sistem			
	Pražnjenje nadogradnje iz kabine vozila			
	Sigurnosni uređaj na PTO-u ili jednakovrijedan sistem			
	Posebna gumena brtva na potisnoj plohi.			

	Centralno podmazivanje nadogradnje			
	Zvu ni signal kod vožnje unazad			
	Zvu ni signal – taster operator – voza .			
	Držalo za pomo ni alat (metlu i lopatu)			
	Sigurnosno automatsko zaustavljanje plo e za izbacivanje ako stražnji dio nije potpuno podignut			
	Sigurnosno automatsko zaustavljanje spuštanja stražnjeg dijela ako je plo a za izbacivanje sme a potpuno izvan karoserije			
	Automat za dizanje kanti i kontejnera od 80 - 1100 l , automatsko - elektri ni upravljanje			
	Procjena mase otpada te signalizacija popunjenosti nadogradnje			
	Pre ka za otvaranje kontejnera opremljena zaštitnim balonima od gume – 2 kom			
	Cilindri za podizanje zadnjih vrata s vanjske strane			
	Stražnji nogostupi s sensorima,blokada vožnje unazad i ograni avanje brzine na 30 km/h ili jednakovrijedni			
	Cijev za pražnjenje teku ine – drenaža			
	2 rotaciona naran asta svjetla			
	Svjetlo za no ni rad			
	Boja nadogradnje zelena RAL 6001			
	Upravlja ki sistem potisne plo e za sabijanje te komande za pražnjenje na stražnjem ili bo nom dijelu nadogradnje.			
	Stražnja svjetla postavljena u višoj poziciji			
	Širokokutna stražnja kamera s 7"LCD monitorom u kabini			
	Nadogradnja izra ena u skladu s normom EN 1501 – priložiti original certifikat na hrvatskom jeziku kao prilog ponudi			
	Nadogradnja izgra ena u potpunosti u skladu s CE normama			
	Garantni rok na vozilo i nadogradnju minimalno 36 mjeseci			
	Dostaviti original katalog nadogradnje na hrvatskom jeziku radi provjere tehni kih karakteristika			
	Priložiti tehni ku skicu vozila i nadogradnje s dimenzijama.			

Garancija (min.24 mjeseca od isporuke)

Datum: 2013.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis „ upisati pravu vrijednost . Ponuditelj je dužan upisati i ponu eni garantni rok.