



Službeni glasnik OPĆINE KISTANJE

GODINA 1/21

22.rujna 2021.

BROJ 1

I. OPĆINSKO VIJEĆE

• ODLUKA o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Kistanje.....	1
• ODLUKA o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kistanje.....	11
• ZAKLJUČAK o usvajanju Financijskog izvještaja o poslovanju Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. za 2020. g.....	16
• ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g.....	16
• ODLUKA o donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g.....	16
• POLUGODIŠNJI izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g.....	17
• ODLUKA o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2021.g.(prvo polugodište školske 2021/2022.).....	35

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 3. sjednici, održanoj 15.rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU**o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Kistanje****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove mjesnih odbora, raspisivanje i provedba mjesnih izbora, troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kistanje i zaštita izbornog prava.

2. BIRAČKO PRAVO**Članak 2.**

Članove vijeća mjesnih odbora (u dalnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljeni s navršenih 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Biračko pravo se ostvaruje na neposrednim izborima tajnim glasanjem.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

3. RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA**Članak 3.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Kistanje (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora dostavlja se Općinskom izbornom povjerenstvu Općine Kistanje (u daljem tekstu: Općinsko izborni povjerenstvo) istog dana kada je donesena.

Članak 4.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu treće nedjelje u svibnju svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke o raspuštanju vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

4. KANDIDIRANJE**Članak 6.**

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštovati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača.

Članak 7.

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 150 stanovnika
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 150 do 350 stanovnika
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika

Podatke o potrebnom broju potpisa birača za pojedini Mjesni odbor objaviti će Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 8.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje

Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

-ime, prezime, prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 9.

Na zabranu kandidiranja i zabranu višestrukog kandidiranja članova vijeća, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereni kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

Na očitovanje o prihvaćanju kandidature za člana vijeća navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Članak 11.

U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zakљučno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zakљučno do broja koji se biraju u to vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je „kandidacijska lista grupe birača“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 12.

Kandidacijske liste se podnose na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Prijedlozi kandidacijskih lista, sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Uz prijedlog kandidacijskih lista podnositelji su dužni dostaviti podatke o broju posebnog računa za financiranje izborne promidžbe, datumu otvaranja posebnog računa i naziv banke kod koje je račun otvoren.

Članak 13.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obaveznim uputama.

Ako Izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove odluke, pozvati će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje ističe za manje od 48 sati.

Članak 14.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista, u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravovremene i nepravovaljane kandidacijske liste, rješenjem će odbaciti, donosno odbiti.

Članak 15.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Općinsko izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se u zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 16.

Općinsko izborno povjerenstvo, u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavljaju u lokalnim sredstvima javnog priopćenja, na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Kistanje, za svaki mjesni odbor posebno:

-sve pravovaljane kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 17.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornom povjerenstva. Za „kandidacijsku listu grupe birača“ odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prisjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1.ovog članka.

Odustajanje jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušteno nakon isteka roka za kandidiranje te se odustajanje nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

Članak 18.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložila kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanih ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanje izbora.

Kandidat koji je umro brisati će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovog članka, a nositelj liste postati će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije održavanja izbora, kandidacijska lista smatrati će se pravovaljanom.

Članak 19.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Troškovi izborne promidžbe i prava na naknadu uređuju se posebnim zakonom.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora do devetnaest sati.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

6. TIJELA ZA PROVEDBU IZBOR

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Ista izborna tijela provode redovne i prijevremene izbore.

Članak 21.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Odnos ukupnog broja članova proširenog sastava unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u općinskom vijeću.

Članak 22.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprječenosti sa svim ovlaštenjima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 23.

Općinsko izborne povjerenstvo imenuje i raspušta birački odbor na svom području.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuju većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke sukladno stranačkom sastavu predstavničkog tijela.

Odnos ukupnog broja članova biračkog odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u općinskom vijeću.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izborne povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Članak 24.

Općinsko izborne povjerenstvo mora se imenovati odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Birački odbori imenjuju se najkasnije 10 prije dana održavanja izbora.

Sva tijela za provedbu izbora donose odluke većinom glasova svih članova.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Tijela Općine Kistanje dužna su surađivati s Općinskim izbornim povjerenstvom te im na njihov zahtjev dati podatke potrebne za provedbu izbora, sukladno zakonu.

Prostor za provedbu izbora dužna je bez naknade osigurati Općina Kistanje.

7. PRAVA I OBAVEZE IZBORNIH TIJELA

Članak 25.

Općinsko izborne povjerenstvo.

- 1.izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- 2.obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području,
- 3.ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- 4.na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- 5.određuje biračka mjesta na svom području,
- 6.nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- 7.nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- 8.prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na svom području za izbora članova vijeća,
- 9.objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- 10.prikuplja rezultate izbora po biračkim mjestima na svom području radi objave na internetskim stranicama općine,
- 11.određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,
- 12.obavlja poslove vezane za financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom,
- 13.obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 26.

Općinsko izborne povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik u koji će ubilježiti sljedeće podatke sa svog područja:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdoma za glasanje,
- broj birača koji su glasali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista.

Članak 27.

Svaki član Općinskog izbornom povjerenstva može dati primjedbe na Zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva. Ako član Općinskog izbornog povjerenstva odbije potpisati Zapisnik, o tome će se u Zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Općinskog izbornog povjerenstva navede.

8. BIRAČKI ODBORI

Članak 28.

Birački odbor izravno provodi glasanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasanja.

U vrijeme trajanja glasanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja prava na glasanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasanja.

Članak 29.

Po završetku glasanja birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvatu iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listiće i broja glasova.

Članak 30.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listiće utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasali, vrijedi rezultat glasanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listiće utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasali, birački odbor o tome odmah obavještava Općinsko izborne povjerenstvo. Općinsko izborne povjerenstvo odmah raspушta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasanja.

Rezultat ponovljenog glasanja utvrđuje se u roku 12 sati nakon obavljenog glasanja.

Članak 31.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu, zabilježiti će:

- broj birača upisan u izvatu iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela
- broj birača koji su pristupili glasanju prema izvatu iz popisa birača i uz potvrdu za glasanje,
- broj birača koji su glasali izvan biračkog mesta,
- broj birača koji su glasali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je birača ukupno glasalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasačkih listiće.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Općinsko izborne povjerenstvo.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mesta.

9.BIRAČKA MJESTA

Članak 32.

Biračko mjesto je prostor u kojem se obavlja glasanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Općinsko izborne povjerenstvo određuje biračka mjesta na svom području.

Biračka mjesta moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mesta, sjedište, odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasaju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjeseta obavlja se u obliku oglasa na mjestima uobičajenog oglašavanja na područjima mjesnih odbora i mjestima većeg okupljanja građana te na internetskim stranicama općine.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasanja, tako da niko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Članak 33.

Glasanje se obavlja glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću mora biti naznačena vrsta izbora na koje se odnosi.

Svaki glasački listić mora imati otisnut serijski broj.

Sadržaj glasačkog listića uređuje se ovom Odlukom.

Glasački listić tiska se u tiskari, a nadzor obavlja općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 34.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasao.

Članak 35.

Nevažeći glasački listić jest:

-neispunjeli glasački listić,

-glasački listić popunjeno na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasao,

-glasački listić na kojem je birač glasao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 36.

Glasanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasanje.

10.IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 37.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Kistanje.

Broj članova vijeća određuje se ovisno o broju stanovnika i to tako da vijeće:

-mjesnog odbora do 350 stanovnika, ima 5 članova,

-mjesnog odbora s više od 350 stanovnika, ima 7 članova.

Članak 38.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

Prava i dužnosti članova vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

Članovi vijeća biraju se razmijernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća tog mjesnog odbora.

Članak 39.

Član vijeća ima pravo tokom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u toku trajanja mandata.

Članak 40.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora na trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište sa područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1.točkom1.ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća.

Članak 41.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu mandat miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno određuju ga dogovorno, a ako dogovor nije postignut, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

11. PROVEDBA IZBORA ZA VIJEĆE

Članak 42.

Glasanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 43.

Glasački listić na kojem se glasa za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste mjesnog odbora navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnih odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 44.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije lili više lista dobiti isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4.ovog članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećati će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 45.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Članak 46.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasanja na svim biračkim mjestima.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasanja, bez odgadanja će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgađanja se objavljaju u lokalnim sredstvima javnog priopćenja, na odgovarajućem mjestu na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori i internetskim stranicama općine.

Članak 47.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća sazvati će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2.ovog članka, ovlašteni sazivač sazvati će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvati će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobili isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedavati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2.i 3. ovog članka, raspisati će se novi izbori.

12.PROMATRANJE IZBORA

Članak 48.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu (dalje:promatrači političkih stranaka),
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača, (dalje:promatrači birača),
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (dalje:promatrači nevladinih udruga),
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj (dalje:strani promatrači).

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cijelokupnog izbornog postupka, a naročito glasanje, rad izbornih tijela i uvid u cijelokupni izborni materijal.

Članak 49.

Politička stranka, odnosno udruga dužna je promatraču kojega je odredila izdati potvrdu o svojstvu promatrača. Potvrdu izdaje i potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje političke stranke, odnosno udruge određena statutom ili drugom odlukom donesenom na temelju statuta stranke, odnosno punomoćnik kojeg ta osoba ovlasti.

Predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, dužni su promatraču kojega odrede izdati potvrdu o svojstvu promatrača. Potvrdu izdaje i potpisuje predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, odnosno punomoćnik kojeg ta osoba odredi.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

Članak 50.

Političke stranke te osobe iz članka 49.stavka 2. ove Odluke mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih lista kandidacijskih lista. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda političke stranke, odnosno potvrda predlagatelja kandidature kandidata grupe birača o svojstvu promatrača.

Nevladine udruge i strani promatrači mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu na čijem se području namjerava promatrati izbori, najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 51.

Službenu iskaznicu promatraču izdaje Općinsko izborne povjerenstvo na čijem se području izbori promatraju. Promatrač je dužan nositi vidljivo istaknutu službenu iskaznicu za cijelo vrijeme promatranja izbornog postupka i rada izbornog tijela.

Ako Općinsko izborne povjerenstvo promatraču nije izdalo iskaznicu, promatrač će se identificirati rješenjem Općinskog izbornog povjerenstva kojim je promatraču odobreno promatranje izbora političkoj stranci, odnosno udruzi te predlagateljima ili nositeljima kandidacijske liste birača.

Članak 52.

Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjeseta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora.

Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

Birački odbor dužan je primiti pisani primjedbu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

Članak 53.

Promatrač ima pravo biti nazočan radu Općinskog izbornog povjerenstva za vrijeme održavanja sjednica te upozoravati na uočene nepravilnosti.

Promatračima je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad izbornog tijela i dužni su ih u pisanom obliku priložiti zapisniku o radu tog izbornog tijela.

Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu Općinskog izbornog povjerenstva čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji izbornog materijala.

Članak 54.

Općinsko izborne povjerenstvo dužno je omogućiti promatranje i praćenje svog rada.

Promatrač ima pravo promatranja cijelokupnog izbornog postupka i pravo uvida u cijelokupni materijal sve do proglašenja službenih konačnih rezultata izbora.

13. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**Članak 55.**

Sredstva za pokriće troškova izbora osiguravaju se u proračunu Općine Kistanje.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Općinsko izborne povjerenstvo.

Općinsko izborne povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Općinsko izborne povjerenstvo objaviti će cijelokupno izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Pod objavom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se objava na internetskim stranicama općine Kistanje.

14.ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**Članak 56.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 100 birača, ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 57.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu, u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborne povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 58.

Ako Općinsko izborne povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će se radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbore održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogu utjecati na rezultat izbora, nadležno Općinsko izborne povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 59.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom upravnom odjelu u Šibensko-kninskoj županiji.

Žalba iz stavka 1.ovog članka podnosi se putem Općinskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijenog rješenja.

Nadležni upravni odjel u Šibensko-kninskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 60.

Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 61.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 62.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/02., 15/02., 4/11.).

Članak 63.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA: 013-04/21-01/1

URBROJ: 2182/16-01-21-1

U Kistanjama, 15.rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE**PREDSJEDNIK**

Marko Kardum

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19.), članka 8. stavka 2. Žakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 3. sjednici održanoj 15.rujna 2021. donosi

Odluku

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, kao i mjeru zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kistanje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove odluke smatraju se poljoprivredne površine, koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište, koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice u građevinskom području površine veće od 500 m², kao i one izvan tog područja, predviđene dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, a u evidencijama Državne geodetske uprave se vode kao poljoprivredno zemljište, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, odnosno do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje ili do primitka potvrde glavnog projekta, koriste se kao poljoprivredno zemljište i moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Agrotehničke mjeru predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjer ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjeru:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- 1.redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- 2.održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- 3.održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- 4.održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada.

Kod sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida. Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici odnosno posjednici, dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnog korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- 1.primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- 2.primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- 3.obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- 4.obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i meda na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl. Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminose ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusujevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacijom, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

Na nagnutim terenima (>15%) obaveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Meduredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25 % zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 12.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova ,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje ,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica ,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i podrezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa. Za ogradijanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda ,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove ,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.) ,
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojusu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove ,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemlje.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje**Članak 17.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica**Članak 18.**

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa**Članak 19.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, u područjima gdje se često javljaju jaki vjetrovi koji mogu prouzročiti eroziju tla, obavezni su zasaditi i održavati vjetrozaštitni pojasa.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 20.**

Radi sprječavanja nastanka i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice, kanale i poljske putove
- izvođenje i održavanje poljskih putova mora biti takav da osigura pristupačnost i prolaznost vatrogasnim vozilima i tehnicu radi spašavanja osoba i gašenja požara
- uklanjanje suhe biljke, ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjer u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 15 dana
- sprečavati zatvaranje i zarastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 21.

Spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te paljenje vatre na poljoprivrednim površinama (u dalnjem tekstu spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poduzete slijedeće mjere opreza:

- ako se spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti DVD.Sv.Juraj u Kistanjama koji će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama nužno je primijeniti sve potrebne mjere zaštite od požara
- mjesto spaljivanja korova i paljenja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabранo da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem gorivih čestica
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s odgovarajućom opremom za početno gašenje požara
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

Zabranjuje se spaljivanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu kao i loženje vatre na otvorenom prostoru od 01. lipnja do 31. listopada.

V. NADZOR**Članak 22.**

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi poljoprivredni redar i nadležna inspekcija. Do prijma u službu poljoprivrednog redara sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar Općine Kistanje.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom, te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Šibensko-kninske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

VI . KAZNENE ODREDBE**Članak 23.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristupa do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni redari u svom radu nađe na otpor mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakoravljenost i obrazlost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetocina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. i članku 8. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 14. Odluke,
- ne održava poljske puteve sukladno članku 15. Odluke,
- provodi radnje iz članka 16. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 17. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 18. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 19. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 20. i 21. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st.1. ovog članka, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ove Odluke.

Članak 25.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga. Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

Članak 26.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni redar može pored naplate kazni propisanih odredbama članka 24. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do članka 12. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 13. do članka 19. Odluke te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kistanje od članka 20. do 21. ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 24., dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/2010).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA: 320-02/21-01/7
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje,15.rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK

Marko Kardum

Na temelju članka 34.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3.sjednici održanoj dana 15.rujna 2021g.donosi

**ZAKLJUČAK
O usvajanju Financijskog izvještaja o poslovanju Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. za 2020. g.**

1. Usvaja se Financijsko izvješće o poslovanju Komunalnog poduzeća „Kistanje“d.o.o. za 2020.g., s pripadajućim financijskim izvješćima o poslovanju.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“ .

KLASA:021-01/21-01/8
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 15.rujna 2021g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 3.sjednici održanoj 15.rujna 2021.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:021-05/21-01/9
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 15.rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
PREDSJEDNIK
Marko Kardum

Na temelju članka 108. I 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08,136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna („Narodne novine“, broj24/13 i 102/17) I članka 34. Statuta Općine Kistanje(„Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 3.sjednici ,od 15.rujna 2021.godine , donosi

ODLUKU

O donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g.do 30.lipnja 2021.g

I.

Donosi se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g.do 30.lipnja 2021.g , u tekstu koji čini sastavni dio ove odluke.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2021.g.do 30.lipnja 2021.g objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:400-06/21-01/2
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 15.rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
PREDSJEDNIK
Marko Kardum

Na temelju članka 12.,108., i 109..Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08,136/12,15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju priračuna("Narodne novine", 24/13.,102/17.,1/20.) i članka 34.Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br.,3/21) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 3.sjednici, održanoj 15.rujna 2021.g.,donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2021.GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje 1.siječnja 2021. do 30.lipnja 2021.godine sastoji se od:

- 1.Opći dio proračuna
- 2.Posebni dio proračuna 3.Izvještaj o zaduženju
- 4.Izvještaj o korištenju proračunske zalihe 5.Izvještaj o danim jamstvima
- 6.Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
- 7.Višak/manjak proračuna

OPĆI DIO

Sažetak:

Račun prihoda i rashoda

Račun finansija

Raspoloživa sredstava iz prethodnih godina

	PLAN 2021.	Stanje na dan 30.06.2021	Indeks 2/1
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3
Prihodi ukupno:	17.446.577	4.747.187	27,21%
6 Prihodi poslovanja	17.236.577	4.747.187	27,54%
7 Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	210.000	0	0,00%
3 Rashodi poslovanja	9.367.937	4.502.556	48,06%
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	8.078.640	2.664.026	32,98%
Rashodi za zajmove	0	0	#DIV/0!
Rashodi ukupno:	17.446.577	7.166.582	41,08%
RAZLIKA-MANJAK	0	-2.419.395	#DIV/0!
<hr/>			
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja(Račun od finansijske imovinei zaduživanja)	0	4.055.650	#DIV/0!
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	#DIV/0!
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	4.055.650	#DIV/0!
<hr/>			
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(višak prihoda i rezerviranja)			
9 Vlastiti izvori			#DIV/0!
Višak/manjak iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja)			#DIV/0!
<hr/>			
D. PRORAČUN UKUPNO			
Ukupno prihodi i primici	17.446.577	8.802.837	50,46%
Ukupno rashodi i izdaci	17.446.577	7.166.582	41,08%
Razlika-manjak	0		#DIV/0!
<hr/>			
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak/manjak	0	1.636.255	
Neto zaduživanje			
Višak/manjak			

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna planirano je 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primitci i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja 2021. kako slijedi

	<i>PLAN2021.</i>	<i>Stanje na dan 30.06.2021</i>	Indeks2/1
	1	2	3

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	PRIHODI POSLOVANJA	17.236.577	4.747.187	27,54%
61	Prihodi od poreza	6.625.000	272.123	4,11%
611	Porez i prirez na dohodak	6.425.000	197.672	3,08%
613	Porez na imovinu	170.000	74.186	43,64%
614	Porez na robu i usluge	30.000	265	0,88%
63	Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.230.577	4.054.084	43,92%
633	Pomoći proračunu -kompenzacijeke mjere	450.000	3.054.588	678,80%
633	Pomoći iz proračuna-Središnji državni ured za obnovu i stamb.zbrinja.	200.000	0	0,00%
633	Pomoći iz proračuna-MRRFEU	1.200.000	320.000	26,67%
633	Pomoći iz proračuna-Ministarstvo prosjeće	0	0	#DIV/0!
633	Pomoći iz proračuna-Min.prostor.uređenja, graditeljstva i državne imov.	150.000	0	0,00%
633	Pomoći iz proračuna- Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlađe i soc.politiku	0	0	#DIV/0!
633	Pomoći iz proračuna - Ministarstvo kulture	0	0	#DIV/0!
633	Ministarstvo gospodarstva ,poduzetništva i obrta	100.000	0	0,00%
633	Ured za ljudska prava i manjine	0	0	#DIV/0!
633	Pomoći iz proračuna -Središnji državni ured za Hrvate izvan RH	0	0	#DIV/0!
633	Pomoći iz proračuna -Ministarstvo turizma	0	0	#DIV/0!
633	Pomoći iz proračuna iz drugih proračuna-NP Krka	0	0	#DIV/0!
633	Pomoći proračunu iz proračuna-županija	500.000	0	0,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna-FZOEU	300.000	0	0,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna-HZZ-U projekt	0	0	#DIV/0!
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna-HZZ-javni rad	154.000	208.897	135,65%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna-Hrvatske vode	0	0	#DIV/0!
638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava od EU -projekt HZZ- "Žene rade"	460.000	22.408	4,87%
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-INKUBATOR	3.100.000	0	0,00%
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-Agenцијa za plaćanja u poljoprivredi-EKO CENTAR SA TRŽNICOM (izgradnja,opremanje i nadzor)	2.616.577	448.191	17,13%
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-MING-pročistač	0	0	#DIV/0!
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava -MING - Građenjevišnamjenskog objekta v.d. / L.D.	0	0	#DIV/0!
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- (bežični Internet WiFi4EU itd.)	0	0	#DIV/0!
64	Prihodi od imovine	1.201.000	188.022	15,66%
641	Prihodi od finansijske imovine	1.000	14	1,40%
642	Prihodi od nefinansijske imovine	200.000	188.008	94,00%
642	Ostale-naknade zbog zaštićenih prirodnih područja (od NP Krka)	1.000.000	0	0,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe poposebnim propisima.	180.000	132.958	73,87%
651	Administrativne(upravne)pristojbe	10.000	0	0,00%
652	Prih.po poseb.propisima	10.000	3.528	35,28%
653	Komunalni doprinosi i naknade	160.000	129.430	80,89%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0	100.000	#DIV/0!
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna-SNV	0	100.000	#DIV/0!
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	0	0	#DIV/0!
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	210.000	0	0,00%

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	210.000	0	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava/ građev.zem.	210.000	0	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine-nefinancijske imovine	0	0	#DIV/0!
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	#DIV/0!
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	0	#DIV/0!
7221	Prihodi od prodaje uredske opreme i namještaja ppk	0	0	#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	9.367.937	4.502.556	48,06%
31	Rashodi za zaposlene	1.947.957	1.147.138	58,89%
311	Plaće	1.624.957	958.186	58,97%
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	30.851	44,07%
313	Doprinosi na plaće	253.000	158.101	62,49%
32	Materijalni rashodi	4.851.980	2.660.082	54,82%
321	Naknade troškova zaposlenima	165.000	71.241	43,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	845.000	377.986	44,73%
323	Rashodi za usluge	3.309.557	2.035.685	61,51%
324	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	0	0	#DIV/0!
329	Ostali nespome.rashodi poslova.	532.423	175.170	32,90%
34	Finansijski rashodi	200.000	23.005	11,50%
342	Kamate za primljene kredite-zajmove	0	0	#DIV/0!
343	Ostali finansijski rashodi	200.000	23.005	11,50%
35	Subvencije	210.000	17.400	8,29%
351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	200.000	0	0,00%
352	Subvencioniranje u poljoprivredi i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000	17.400	174,00%
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	0	18.656	#DIV/0!
363	Pomoći unutar opće države	0	18.656	#DIV/0!
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	0	#DIV/0!
37	Naknade kućanstvima i građanima	955.000	241.821	25,32%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	955.000	241.821	25,32%
38	Ostali rashodi	1.203.000	394.454	32,79%
381	Tekuće donacije	1.123.000	394.454	35,13%
382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	0	#DIV/0!
383	Kazne, penali i naknade šteta	20.000	0	0,00%
385	Izvanredni rashodi (Donacije i ostali rashodi-Tekuća zaliha proračuna)	10.000	0	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000	0	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	8.078.640	2.664.026	32,98%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000	0	0,00%
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	10.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.831.577	2.467.230	31,50%
421	Građevinski objekti	3.107.577	2.371.240	76,31%
422	Postrojenja i oprema	3.874.000	12.552	0,32%
423	Prijevozna sredstva	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	850.000	83.438	9,82%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	237.063	196.796	83,01%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000	0	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000	196.796	437,32%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	182.063	0	0,00%

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	#DIV/0!
84	Primici od zaduživanja	0		#DIV/0!
844	Primjeni krediti i zajmovi kreditnih i ost.fin.inst.izvan javnog sektora/trg.društva u javnom sektoru	0	4.055.650	#DIV/0!
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0		#DIV/0!
51	Izdaci za dane zajmove trg. društвima	0		#DIV/0!
514	Dani zajmovi trg.društva u javnom sektoru - dugoročni	0	0	#DIV/0!
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova	0		#DIV/0!
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst. izvan javnog sektora (kratkoročnog kredita)	0	0	#DIV/0!

C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja)

9	VLASTITI IZVORI			#DIV/0!
92	Rezultat poslovanja			#DIV/0!
922	Višak/manjak prihoda			#DIV/0!

Šifra izvora

1. Opći prihodi i primici
2. Doprinosi
3. Vlastiti prihodi
4. Prihodi za posebne namjene
5. Pomoći uključujući i one iz inozemstva,međun.organ.drugih proračuna i ostalih subjekata unutar općeg proračuna
6. Donacije - uključujući i prihode od fizičkih osoba,neprofitnih organ,trgov,društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna
7. Prihodi od prodaje ili zamjne nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja (i one od prodaje ili zamjene nef.imov. i od nakn.štete s osnova osiguranja)
- 8 Namjenski primici-uključuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja , čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i ili/propisima.

II.POSEBNI DIO PRORČUNA za razdoblje od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g.**Članak 4.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Polugodišnjem izještaju o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2021. u ukupnoj svoti od 7.166.582 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjamim namjerama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

	PLAN 2021.	Stanje na dan 30.06.2021.iz programa	Indeks2/1
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1	2	3
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE		
GLAVA 00101:	Općinsko vijeće i povjerenstva		

Funkcijska klasifikacija 01-Opće javne usluge

PROGRAM 01 *Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave***PROGRAM 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA****Redovna djelatnost općinskog vijeća**

Aktivnost: Predstavničko tijelo

3	Rashodi poslovanja	335.000	107.648	32,13%
32	Materijalni rashodi	305.000	107.648	35,29%
323	Rashodi za usluge	35.000	0	0,00%
3233	Usluge promidibe i informiranja	35.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000	107.648	39,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i sl.	180.000	58.400	32,44%
3291	Naknade - izbori za VSNM	0	0	#DIV/0!
3291	Naknade - lokalni izbori	60.000	44.459	74,10%
3291	Reprezentacija -općinske manifestacije i sl.	30.000	4.789	15,96%

Aktivnosti: Financiranje rada političkih stranaka

3	Rashodi poslovanja	50.000	12.500	25,00%
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	12.500	25,00%
381	Tekuće donacije	50.000	12.500	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	12.500	25,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	12.500	25,00%
	Ukupno GLAVA 00101	385.000	120.148	31,21%

GLAVA 00102: MJESNI ODBORI

PROGRAM 02 DJELOKRUG RADA MJESNE SAMOUPRAVE**Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge**

Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odmora

3	Rashodi poslovanja	45.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	45.000	0	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	0,00%
3291	Troškovi za izbore članova vijeća MO	30.000	0	0,00%
3291	Naknade za rad predst.i izvrš.tijela,povjer.i ostalo	10.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		45.000	0	0,00%

ODRŽAVANJE OBJEKATA MJESNIH ODBORA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:01 -Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	15.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000	0	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavljajne	5.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		15.000	0	0,00%
Ukupno GLAVA 00102		60.000	0	0,00%

GLAVA 00103: Zaštita prava nacionalnih manjina

PROGRAM 03 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**Aktivnost:** Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	84.000	28.538	33,97%
32	Materijalni rashodi	34.000	13.538	39,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000	13.538	39,82%
3291	Naknade za rad predstavnitskih i izvršnih tijela-	34.000	13.538	39,82%
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	15.000	30,00%
381	Tekuće donacije	50.000	15.000	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	15.000	30,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		84.000	28.538	33,97%
UKUPNO GLAVA 00103		84.000	28.538	33,97%
UKUPNO RAZDJEL 001		529.000	148.686	28,11%

RAZDJEL 002 Izvršno tijelo

GLAVA 00201: Izvršno tijelo

PROGRAM 04 REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG ČELNIKA**Aktivnost:** Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	655.000	310.515	47,41%
31	Rashodi za zaposlene	560.000	276.416	49,36%
311	Plaće (bruto) za redovni rad	490.000	237.267	48,42%
3111	Plate za zaposlene	490.000	237.267	48,42%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	#DIV/0!
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	#DIV/0!
313	Doprinosi na plaće	70.000	39.149	55,93%

3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	70.000	39.149	55,93%
3133	Doprinos za zapošljavanje	0	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	95.000	34.099	35,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	0,00%
3212	Naknade za prijevoz - dužnosnici	5.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	34.099	37,89%
3293	Reprezentacija	85.000	34.099	40,12%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-protokol	5.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		655.000	310.515	47,41%

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		10.000	0	0,00%
UKUPNO GLAVA 00104-Izvršno tijelo		665.000	310.515	46,69%
UKUPNO RAZDJEL 002-IZVRŠNO TIJELO		665.000	310.515	46,69%

RAZDJEL 003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 00301:	Administrativno, tehničko i stručno osoblje
--------------	---

Funkcijska klasifikacija 01-Opće javne usluge

PROGRAM 05 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

3	Rashodi poslovanja-samo službenici i namještenici	2.285.500	1.074.143	47,00%
31	Rashodi za zaposlene-službenici i namještenici	913.000	511.417	56,02%
311	Plaće (bruto)-službenici i namještenici	752.000	412.503	54,85%
3111	Plaće za redovan rad - službenici	750.000	409.972	54,66%
3111	Plaće za vježbenike	0	0	#DIV/0!
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.000	2.531	126,55%
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	30.851	44,07%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000	15.398	34,22%
3121	Nagrade jubilarne	5.000	2.700	54,00%
3121	Otpremnine	20.000	12.753	63,77%
313	Doprinosi na plaće	91.000	68.063	74,79%
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	90.000	68.063	75,63%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje za slučaj nezaposlenosti	1.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.117.500	492.341	44,06%
321	Naknade troškova zaposlenima	87.000	38.892	44,70%
3211	Službena putovanja	30.000	9.394	31,31%
3212	Naknade za prijevoz - službenici	45.000	25.944	57,65%
3213	Stručno usavršavanje djelatnika	7.000	0	0,00%
3214	Naknada za korištenje priv.automobila u služb.svrhe	5.000	3.554	71,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	231.000	163.660	70,85%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000	37.736	62,89%
3223	Energija	150.000	120.314	80,21%
3225	Sitni inventar i autogume	20.000	5.611	#DIV/0!
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	749.000	274.969	36,71%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000	36.517	48,69%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja postrojenja i opreme	10.000	10.726	107,26%
3232	Usluge tekućeg i invest.održ. prijevoznih sredstava	20.000	57.183	285,91%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja - ostalo	15.000	16.244	108,29%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	33.480	66,96%
3234	Komunalne usluge	150.000	18.970	12,65%
3236	Zdravstvene usluge - zaštita na radu	1.000	0	0,00%
3236	Zdravstvene usluge - sistematski pregled	8.000	0	0,00%
3237	Ugovori o djelu	60.000	2.467	4,11%
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	35.000	0	0,00%
3237	Geodetsko katastarske usluge-ostalo	10.000	3.750	37,50%
3237	Ostale intelektualne usluge-održavanje web stranice	10.000	7.105	71,05%
3237	Ostale intelektualne usluge-održavanje računovodstvenog programa i digitalne arhive	40.000	14.325	35,81%
3237	Ostale intelektualne usluge-računovodstveni servis	50.000	15.000	30,00%
3237	Ostale intelektualne usluge-prov.j.nab.	0	9.000	#DIV/0!
3237	Ostale intelektualne usluge-pravo na pristup informacijama	15.000	5.175	34,50%

3237	Ostale intelektualne usl.-program za zadr.nez.izgr.zgrada	0	0	#DIV/0!
3237	Ostale intelek.usluge - stručno-tehniko savjetovanje	50.000	10.425	20,85%
	Ostale intelekt.usluge-izrada zahtjeva za potporu za nabavu i usluge upravljanja projektom gradnje (EKO centar itd.).	30.000	17.500	58,33%
3237	Ostale intelektualne usluge.	30.000	13.378	44,59%
	Ostale intelektualne usluge-priprema natječajne dokumentacije i savjetovanja u svezi rada povjerenstva na provedbi natječaja i ostalih aktivnosti.	40.000	0	0,00%
3238	Računalne usluge	10.000	1.520	15,20%
3239	Ostale usluge	40.000	2.204	5,51%
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	#DIV/0!
3241	Nak.troš.sl.putu osobama koje nisu u radnom odnosu	0	0	#DIV/0!
3241	Nak.ostalih troš. osobama koje nisu u radnom odnosu	0	0	#DIV/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.500	14.820	29,35%
3292	Premije osiguranja	30.000	10.641	35,47%
3294	Članarine	3.500	4.179	119,39%
3295	Pristojbe i naknade	10.000	0	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	0	0,00%
34	Finansijski rashodi	200.000	23.005	11,50%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0	0	#DIV/0!
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	#DIV/0!
343	Ostali finansijski rashodi	200.000	23.005	11,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000	15.583	25,97%
3439	Ostali finansijski rashodi	140.000	7.422	5,30%
38	Ostali rashodi	55.000	47.380	86,15%
381	Tekuće donacije	55.000	47.380	86,15%
3811	Tekuće donacije - HZZ Šibenik	0	0	#DIV/0!
3811	Tekuće donacije -Hrvatski crveni križ	50.000	0	0,00%
3811	Tekuće donacije - Hitna pomoć	0	3.000	#DIV/0!
3811	Ostale tekue donacije ambulanti u Kistanjama (Dom zdravlja Knin)	5.000	44.380	887,60%
54	Opłata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija	0	0	#DIV/0!
544	Opłata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucja	0	0	#DIV/0!
54431	Opłata kratkoročnog kredita -ERSTE	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	2.285.500	1.074.143	161,53%

PROGRAM 06 UPRAVLJANJE IMOVINOM

Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	23.000	8.905	38,72%
32	Materijalni rashodi	23.000	8.905	38,72%
323	Rashodi za usluge	23.000	8.905	38,72%
3232	Usluge tek.i invest.održa.zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu općine.	20.000	8.905	44,53%
3232	Usluge tek.i invest.održa.i uređenja dvorišta zgrade doma kulture u Kistanjama i /ili energetski pregledi zgrada.	3.000	0	0,00%
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	15.000	0	0,00%
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000	0	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000	0	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	38.000	8.905	23,43%

NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000	0	0,00%
383	Kazne,penali i naknada štete	20.000	0	0,00%
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	20.000	0	0,00%

DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Održavanje, dogradnja i adaptacija zgrade Doma kulture Kistanje

Aktivnosti: Funkcijska klasifikacija: 4- Ekonomski poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	196.797	281,14%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	70.000	196.797	281,14%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (dom kulture ,itd.)	30.000	0	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu-uređenje dvorišta doma kulture i sl.	40.000	196.797	491,99%
UKUPNO AKTIVNOST:		70.000	196.797	281,14%

PROGRAM 07**OPREMANJE OPĆINSKE UPRAVE**

Kapitalni projekt : Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000	11.053	61,41%
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	18.000	11.053	61,41%
421	Građevinski objekti	0	0	#DIV/0!
4214	Ostali građevinski objekti	0	0	#DIV/0!
422	Postrojenja i opreme	14.000	11.053	78,95%
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000	3.400	48,57%
4221	Računala i računalna oprema	2.000	7.653	382,65%
4222	Telefoni i ostala komunikacijska oprema	5.000	0	0,00%
423	Prijevozna sredstva	0	0	#DIV/0!
4231	Nabava osobnog motornog vozili-automobila	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000	0	0,00%
4262	Ulaganje u računalne programe	4.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		18.000	11.053	61,41%

PROGRAM 08**JAČANJE GOSPODARSTVA**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:4-Ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	110.000	17.400	15,82%
38	Ostali rashodi	100.000	17.400	17,40%
381	Tekuće donacije	100.000	17.400	17,40%
3811	Poticaj razvoja gospodarstva/poduzetništva-subvencioniranje u poljoprivredi / nabava i raspodjela sadnica i drugog materijala	100.000	17.400	17,40%
35	Subvencije -poticaj razvoja gospodarstva/poljoprivrede	10.000	0	0,00%
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora -nabava i raspodjela sadnica i drugog materijala.	10.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		110.000	17.400	15,82%

POMOĆ PODUZETNIČKOM CENTRU-INKUBATOR KISTANJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	50.000	0	0,00%
36	Ostali rashodi	50.000	0	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		50.000	0	0,00%

PROJEKT SUFINANCIRAN OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA-IZGRADNJA RURALNOG PODUZETNIČKOG CENTRA-INKUBATORA KRKA,KISTANJE

Kapitalni projekt :01 Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomski poslovi /Višenamjenski razvojni projekti/

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	0	0	#DIV/0!
4212	E1 A1 01.Izvođenje građevinskih radova na izgradnji Ruralnog poduzetničkog centra inkubator "Krka",Kistanje.	0	0	#DIV/0!
4212	E1 A1 02. Usluga projektantskog nadzora, glavnog stručnog nadzora nad izgradnjom građevine i usluge stručnog nadzora arhitektonsko-građevinske grupe radova gradnje Ruralno poduzetničkog centra-inkubatora Krka, Kistanje	0	0	#DIV/0!
4212	Usluge projektantskog nadzora nad izgradnjom građevine	0	0	#DIV/0!
422	Postrojenja i opreme	3.100.000	0	0,00%
4227	E1 A 03. Nabava, isporuka i ugradnja opreme Ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora Krka, Kistanje	3.100.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	0	0	#DIV/0!

4264	Izrada Tehnološkog projekta i troškovnika za opremu ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora Krka,Kistanje Broj elemenata i aktivnosti:E2 (i izmjena Tehnološkog projekta)	0	0	#DIV/0!
31	Rashodi poslovanja	106.554	23.141	21,72%
311	Rashodi za zaposlene	0	0	#DIV/0!
311	Plaće (bruto II)	0	0	#DIV/0!
3111	E2 PM Upravljanje projektom Plaće za upravljanje projektom članova projektnog tima zaposlenih u Općini Kistanje: -voditelja projektnog tima -zamjenika voditelja projektnog tima -člana projektnog tima za finansijsko upravljanje	0	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	106.554	23.141	21,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	23.141	38,57%
3223	Energija -električna	60.000	23.141	38,57%
323	Rashodi za usluge	46.554	0	0,00%
3237	E2 PM 04. Usluge vanjskog savjetovanja stručnjaka za izradu natječajne dokumentacije i administracije projekta "Izgradnja Ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora Krka", Kistanje	0	0	#DIV/0!
3233	E3 V 05. Troškovi informiranja i vidljivosti projekta ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora Krka, Kistanje - izrada internet (web) stranice inkubatora "Krka" Kistanje Broj elemenata i aktivnosti:E3	0	0	#DIV/0!
3233	E3 V 06. Troškovi informiranja i vidljivosti projekta ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora Krka, Kistanje-tiskanje promotivnih materijala i 2 Roll-up-a	0	0	#DIV/0!
3237	E2 PM 07. Usluge izrade revizije projekta Ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora Krka, Kistanje	46.554	0	0,00%
3237	Energetski sertifikat	0	0	#DIV/0!
3239	Ostale usluge-naknada za energetsku uslugu-naknada za priključenje građevine na elektroenergetsku mrežu (Ugovor br.401502-140494-00110100 HEP).	0	0	#DIV/0!
3239	Troškovi priključenja građevine na elektrodistribucijsku mrežu (Ugovor o priključenju br:401502-190009-00160109).	0	0	#DIV/0!
324	Naknada troškova osoba izvan radnog odnosa	0	0	#DIV/0!
3241	Naknada troškova službenog puta	0	0	#DIV/0!
UKUPNO AKTIVNOST:		3.206.554	23.141	0,72%

PROJEKTI FINANCIRANI OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA-EKO CENTAR SA TRŽNICOM

Kapitalni projekt: 02

Funkcijska klasifikacija:4-Ekonomske poslove

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.736.577	1.751.851	64,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.736.577	1.751.851	64,02%
421	Građevinski objekti	2.366.577	1.751.851	74,02%
4212	Izgradnja EKO CENTRA SA TRŽNICOM-gradnja	2.146.577	1.669.175	77,76%
4212	Nadzor nad izvođenjem radova izgradnje	120.000	82.676	68,90%
4214	Građevinski radovi(pripremni,zemljani,betonski i cestovni) u svrhu izvedbe priključnog cjevovoda i drugih potrebnih instalacija radi priključenja objekta Eko centra sa tržnicom na	50.000	0	0,00%
4214	Zemljani,građevinski,hortikulturalni i drugi radovi na uređenju okoliša oko Eko centra Kistanje (balotana i sl.).	50.000	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	370.000	0	0,00%
4227	Nabava i montaža opreme	220.000	0	0,00%
4227	Opremanje prostora za prodaju domaćih proizvoda	150.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine -projektno-tehnička dokumentacija-	0	0	#DIV/0!
4264	Troškovnik za nabavu opreme	0	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	90.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	90.000	0	0,00%
3237	Usluge vanjskog savjetnika za izradu natječajne dokumentacije i administracije projekta(priprema i provedba projekta)	20.000	0	0,00%

3237	Usluge revizije projekta	40.000	0	0,00%
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-izvedba šest vodovodnih priključaka (pet poslovnih +jedan hidrantski	30.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	2.826.577	1.751.851	61,98%

PROGRAM 09**POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:4-Ekonomski poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	180.000	0	0,00%
4212	Sanacija, obnova, rekonstrukcija i uređenje poslovnih i drugih objekata u vlasništvu općine, u funkciji poticanja razvoja turizma.	10.000	0	0,00%
4213	Ostali prometni objekti-biciklistička staza, šetnica i slično	100.000	0	0,00%
	Ostali nespomenuti građ.objekti izgradnja i uređenje parkirališta i drugih javnih površina /autokamp/ sa hortikulturnim uređenjem okoliša.	70.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	20.000	0	0,00%
4264	Projektna dokumentacija -	20.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	200.000	0	0,00%

PRIGODNO UREĐENJE NASELJA -Božićni i novogodišnji ukrasi -

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	20.000	0	0,00%

PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE -MANIFESTACIJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge

32	Materijalni rashodi	22.923	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.923	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	22.923	0	0,00%

PROGRAM 10**PROSTORNO UREĐENJE-PLANIRANJE**

Izmjena i dopuna prostornog plana uredjenja

Aktivnosti : Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomski poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinanc.iimovine	25.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000	0	0,00%
4263	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine /Izrada detaljnih planova uređenja naselja Kistanje i Đevrske/ Ocjena strateške procjene utjecaja plana na okoliš	25.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	25.000	0	0,00%

PROGRAM 11 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:03-Javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	305.000	100.000	32,79%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	#DIV/0!
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	0	#DIV/0!
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	0	#DIV/0!
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	0	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	0	0,00%
3721	Nagrade vatrogascima	5.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	300.000	100.000	33,33%
381	Tekuće donacije	300.000	100.000	33,33%
3811	Tekuće donacije u novcu (DVD)	300.000	100.000	33,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	0	0	#DIV/0!
4213	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA-sredstva EU fondova	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	305.000	100.000	32,79%

GRAĐENJE VIŠENAMJENSKOG OBJEKTA

Aktivnost : Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjedenja stanovanjai zajednice

42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene imovine	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti (L.D.)	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	0	0	#DIV/0!

CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:03-Javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	35.000	31.600	90,29%
32	Materijalni rashodi	20.000	16.600	83,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0,00%
3222	Nabava hrane za snage zaštite i spašavanja (vatrogasci i dr.)	5.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	16.600	110,67%
3237	Ostale intelektualne usluge - konzultantske usluge	15.000	16.600	110,67%
38	Ostali rashodi	15.000	15.000	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000	15.000	100,00%
3811	Tekuće donacije - HGSS Šibenik	15.000	15.000	100,00%
382	Kapitalne donacije	0	0	#DIV/0!
	Kapitalne donacije neprofi.organiza.(unapredjenje rada MUP-a/PP Knin)	0	0	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	45.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	45.000	0	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu (i/ili civilnu zaštitu)	5.000	0	0,00%
4227	Uređaji, strojevi za ostale namjene - video nadzor	40.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	80.000	31.600	39,50%

PROGRAM 12 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje cesta i drugih javnih površina

Aktivnost : Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	590.000	786.630	133,33%
32	Materijalni rashodi	590.000	786.630	133,33%
323	Rashodi za usluge	590.000	786.630	133,33%
3232	Usluge tekućeg i invest. održ.cesta sa tucaničkim zastorom (i poljski putevi)	100.000	99.499	99,50%
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. - čišćenje snijega	10.000	0	0,00%
3232	Pojačano održavanje (modernizacija) nerazvrstanih cesta	150.000	321.636	214,42%
3232	Pojačano održavanje (modernizacija)nerazvrstanih cesta (NC129) -(Nunit;Korolje-Vujasinovići)	0	0	#DIV/0!
3232	Pojačano održavanje (modernizacija) nerazvrstane ceste s.Čakići i s.Sladakovići (sa nadzorom).	0	0	#DIV/0!
3232	Pojačano održavanje (modernizacija) nerazvrstane ceste NC27,NC482,NC482, NC484 u s. Zečevo i u Biovičinom Selo (Z.Ard.Šorg.-sa nadzorom, II.faza).-mrrfeu.	0	0	#DIV/0!
3232	Nabava i postavljanje putokaza i prometnih ogledala uz NC/puteve u naseljima:Biovičino Selo, Kolašić i Nunić i u	10.000	0	0,00%
3232	Sanacija asfaltnog zastora na kolovozima nerazvrstanih cesta-razno	50.000	0	0,00%
3232	Sanacija i pojačano održavanje puta do mjesnog groblja u Smrdeljima NC413 sa potpornim zidom (I.faza potporni zid + nadzor)-pripremni radovi	200.000	365.495	182,75%
3232	Sanacija asfaltnog kolovoza nerazvrstane ceste u naselju Varivode	0	0	#DIV/0!
3232	Pojačano održavanje (modernizacija) puta "Put Čučjevo" i njegovo proširenje do budućeg inkubatora.mr	50.000	0	0,00%
3232	Probijanje i nasipavanje puta do stočarske farme u naselju Kistanje-kozarska farma	0	0	#DIV/0!
3232	Sanacija zidova lokve u Ivoševcima	0	0	#DIV/0!
3232	Sanacija zidova lokvi (Lokva Lalića,lokva u Varivodama i dr.)	20.000	0	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	35.000	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	35.000	0	0,00%

42273	Uređenje okoliša oko lokve u Ivoševcima -nabava komunalne urbane opreme (klupe, iarulje za lokalnu javnu rasvjetu oko lokve).	5.000	0	0,00%
42273	Nabava komunalne urbane opreme-kante za smeće	10.000	0	0,00%
42273	Hortikulturalno uređenje okoliša	20.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		625.000	786.630	125,86%

ODRŽAVANJE GROBLJA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	1.454.000	664.407	45,70%
32	Materijalni rashodi	1.254.000	664.407	52,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000	0	0,00%
3225	Sitni inventar - nabava klupa i druge urbane opreme	4.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.250.000	664.407	53,15%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja javnih površina u funkciji rekreacije i sporta, odmora, zabave, održavanja prigodnih manifestacija i drugo	30.000	0	0,00%
3232	Usluge tekućeg i inv.održavanja - groblja i spomen ploče	40.000	0	0,00%
3232	Usluge čišćenja ,sakupljanja i odvojenja komunalnog otpada,održavanje groblja, javnih površina i druge usluge- KP Kistanje.	1.100.000	664.407	60,40%
3232	Uređenje zelenih površina uz prometnice naseljenih mjesta.	40.000	0	0,00%
3232	Ostali nespom.građ.obj. - održavanje precrpnica fekalne kanalizacije.	40.000	0	0,00%
35	Subvencije	200.000	0	0,00%
351	Subvencije trgovackim društвima,obrtnicima,malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora (K.P.K.-nab.opreme - kombi).	200.000	0	0,00%
3511	Subvencije trg.društвima-Komunalno poduzeće Kistanje-nabava kombi vozila	0	0	#DIV/0!
3511	Subvencija trg.društвima-Kom.pod.Kistanje-nabava kamiona-smeđara	200.000	0	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	105.000	0	0,00%
42	Rashod.za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000	0	0,00%
4214	Radovi na zaštiti devastiranih,urušenih i napuštenih građevinskih objekata , zatvaranje otvora na ruševinama .	10.000	0	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti - obnova suhozida u funkciji očuvanja kulturne baštine.	10.000	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000	0	0,00%
42273	Nabava konstruktivnih i drugih elemenata /dijelova za popravak autobusnih nadstrešnica.	10.000	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	75.000	0	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	75.000	0	0,00%
4541	Rekonstrukcija / obnova i uređenje trga u Biovičinom Selu	75.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		1.559.000	664.407	42,62%

PROGRAM 13 JAVNI RADOVI

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	210.957	175.886	83,38%
31	Rashodi za zaposlene	154.957	147.582	95,24%
311	Plaće za redovan rad	132.957	126.680	95,28%
3111	Plaće za redovan rad	132.957	126.680	95,28%
313	Doprinos na plaće	22.000	20.902	95,01%
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	22.000	20.902	95,01%
3133	Doprinos za zapošljavanje	0	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	56.000	28.304	50,54%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000	14.322	68,20%
3212	Naknade za prijevoz	21.000	14.322	68,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000	11.652	44,82%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.000	4.012	44,58%
3221	Ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja	13.000	3.889	29,92%
3223	Energija	4.000	3.751	93,78%
323	Rashodi za usluge	9.000	2.330	25,89%

3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge-ljet.pregled	6.000	2.330	38,83%
3237	Ostale intelektualne usluge - osposobljavanje	3.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	210.957	175.886	83,38%

PROGRAM 14**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i

3	Rashodi poslovanja	716.000	297.758	41,59%
32	Materijalni rashodi	716.000	297.758	41,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	456.000	157.007	34,43%
3223	Energija	456.000	157.007	34,43%
323	Rashodi za usluge	260.000	140.751	54,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000	140.751	54,14%
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0	0	#DIV/0!
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	0	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	#DIV/0!
4511	Rekonstrukcija/modernizacija javne rasvjete /zamjena postojeće novom LED rasvjetom-dionica D59 kroz centar mjesata Kistanje i centar mjesata Đevrske (sa nadzorom).Dio II.	0	0	#DIV/0!
4511	Rekonstrukcija /modernizacija javne rasvjete na području općine Kistanje- II.-dio	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	716.000	297.758	41,59%

FOTONAPONSKI PANELI/INSTALACIJA BEŽIĆNOG INTERNETA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija : 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	270.000	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	270.000	0	0,00%
4227	Nabava i montaža fot.napons.panela za elektrif.i j.rasvjetu	20.000	0	0,00%
4227	Nabava i montaža fotonaponskih /solarnih/panelana na poduzetničkom inkubatoru "Krka" Kistanje	250.000	0	0,00%
4227	Nabava i instaliranje opreme za bežični internet WIFI	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	270.000	0	0,00%

PROGRAM 15 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE,ODVODNJE I ZAŠTITE VODA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	57.000	84.000	147,37%
32	Materijalni rashodi	57.000	84.000	147,37%
323	Rashodi za usluge	57.000	84.000	147,37%
3234	Komunalne usluge-rištenje IMHOFF taložnika	20.000	44.000	220,00%
3234	Sanacija i održavanje septičkih jama	7.000	40.000	571,43%
3234	Sanacija kanalizacijskog sustava (kolektora, precrpnice itd.)	30.000	0	0,00%
4.	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	15.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	15.000	0	0,00%
4214	Izgradnja PROČISTAČA otpadnih i kanalizacijskih voda	15.000	0	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti-izgradnja elektroenergetskih objekata potrebnih za priključenje građevine na el.mrežu/izrada i polaganje niskonaponskog električnog kabela za pročistač otpadnih voda-Ugovor 401502-190009-00160109 HEP	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	72.000	84.000	116,67%

IZGRADNJA VODOVODNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	66.000	0	0,00%
4214	Izgradnja dovodnog cjevovoda za vodoopskrbu zaseoka na području općine Kistanje-pripremni/zemljani radovi	20.000	0	0,00%
4214	Izrada vodovodnih kućnih priključaka -pripremni /zemljani radovi(s.Reljiti itd.)	40.000	0	0,00%
4214	Rekonstrukcija vodovodne mreže na mjesnom groblju	6.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	66.000	0	0,00%

PROGRAM 16**ZAŠTITA OKOLIŠA**

Kapitalni projekt: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	#DIV/0!
422	Postrojenja i oprema-	0	0	#DIV/0!
4227	Nabava spremnika za sakupljanje komunalnog otpada -1100 l.	0	0	#DIV/0!
	Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada -FZOEU 229431.	0	0	#DIV/0!
4227	Nabava ,strojevi i oprema za ostale namjene-čitači broja podizanja tereta /kanti za smeće i drugo/.	0	0	#DIV/0!
423	Prijevozna sredstva	0	0	#DIV/0!
42313	Nabava smećara	0	0	#DIV/0!
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	10.000	0	0,00%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000	0	0,00%
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000	0	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0	18.656	#DIV/0!
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	18.656	#DIV/0!
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	18.656	#DIV/0!
	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna (FZOEU) za nabavu spremnika za komunalni otpad(15% O.Kistanje)	0	18.656	#DIV/0!
UKUPNO AKTIVNOST:		10.000	18.656	186,56%

PROGRAM 17**ZBRINJAVANJE I GOSPODARENJE OTPADOM**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

4	Rashodi poslovanja	95.000	0	0,00%
42	Materijalni rashodi	95.000	0	0,00%
421	Rashodi za usluge	0	0	#DIV/0!
4212	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Macure-Jelenik"	0	0	#DIV/0!
4212	Izgradnja reciklainog dvorišta za komunalni otpad	0	0	#DIV/0!
4212	Izgradnja reciklainog dvorišta građevnog materijala	0	0	#DIV/0!
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	95.000	0	0,00%
	Izrada projektne prijave (aplikacije) za prijavu projekta za sufinanciranje kroz Kohezijske fondove-sanacija odlagališta komunalnog otpada.	44.000	0	0,00%
4264				
	Izrada dokumentacije za nadmetanje za provedbu natječaja za izvođenje radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada-radova,nadzor,tehniku pomoći i promidbu.	51.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		95.000	0	0,00%

PROGRAM 18 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-IZGRADNJA -IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA ,PUTEVA ,ULICA I DRUGIH PROMETNIH

Kapitalni projek : Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	470.000	619.389	131,78%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0,00%
4111	Ostala zemljišta	10.000	0	0,00%
42	Rashod.za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	460.000	619.389	134,65%
421	Građevinski objekti	460.000	619.389	134,65%
4212	Dječja igrališta - izgradnja/opremanje -	20.000	0	0,00%
4212	Izvedba vodovodnog priključka za zgradu INKUBATOR Krka	0	0	#DIV/0!
	Izgradnja zaobilaznice (ceste) od spoja sa državnom cestom D59 do Šubićeve ulice (pripremni zemljani radovi do skladišta građevinskog materijala).	30.000	0	0,00%
4213				
4213	Pojačano održavanje i proširenje Šubićeve ulice	50.000	0	0,00%
4213				
4213	Pojačano održavanje puta za zaseok Laliće, od spoja sa državnom cestom D59 ,uz lokvu Lalića	30.000	0	0,00%
4213				
4213	Pojačano održavanje sa izvedbom nogostupa (druga faza) na iupanijskoj cesti kroz Đevrske i slično u drugim naseljima.	0	0	#DIV/0!
4214	Uređenje cestovnog zemljišta uz glavne prometnice u naseljenim mjestima i prilagodba istih u funkciji pješačkih staza-fazno	30.000	0	0,00%

4214	Pojačano održavanje i modernizacija nerazvrstanih cesta na području naselja Modrino Selo (dio NC 43) i naselja Kistanje (NC258), sa nadzorom)-I.faza pripremni radovi.(I.faza -50%)	200.000	525.639	262,82%
4214	Čišćenje trase postojećeg puta na lokaciji Tomasović Stanovi radi pripreme za nasipavanje istog tucanikom i asfaltiranje.	0	93.750	#DIV/0!
4214	Izvedba kanalizacijskih priključaka za obiteljske kuće	10.000	0	0,00%
4214	Kontrola,čišćenje i rekonstrukcija dotrajalih kolektora fekalne kanalizacije.	10.000	0	0,00%
4214	Izgradnja moblnog reciklačnog dvorišta - betonski radovi	0	0	#DIV/0!
4214	Izgradnja/kapelice/ograde groblja	50.000	0	0,00%
4214	Izgradnja nogostupa/pješačkih staza /autoparkirališta/ .	30.000	0	0,00%
4214	Izgradnja javne rasvjete LOKVA IVOŠEVCI	0	0	#DIV/0!
UKUPNO AKTIVNOST:		470.000	619.389	131,78%

PROGRAM 19 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Kapitalni projekt Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	15.000	7.125	47,50%
32	Materijalni rashodi	15.000	7.125	47,50%
323	Rashodi za usluge	15.000	7.125	47,50%
3237	Geodetsko-katastarske usluge-poslovi	15.000	7.125	47,50%
3237	Projektna dokumentacija-razno (centar Kistanje itd.)	0	0	#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	151.000	111.563	73,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.000	111.563	73,88%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	151.000	111.563	73,88%
4264	Geodetski poslovi-parcelacijski i drugi geodetski elaborati i sl.	0	0	#DIV/0!
4264	Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta.	0	0	#DIV/0!
4264	Proj.dok.za Dom staraca u B.Selu - ex osnovna škola	0	0	#DIV/0!
4264	Projektna dokumentacija za kanalizacijski sustav-pročistač	0	0	#DIV/0!
4264	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju i prenamjenu postojećeg zadržavnog/mjesnog doma u višenamjenski društveni centar/dom	0	0	#DIV/0!
4264	Projektna dokumentacija za uređenje Šubićeve ulice	6.000	0	0,00%
4264	Projektna dokumentacija -razno-za uređenje cesta i dr.	100.000	111.563	111,56%
4264	Projektna dokumentacija za put Tomasović Stanovi	45.000	0	0,00%
4264	Projektna dokumentacija PI Krka-ogradni zid i fotonaponska	0	0	#DIV/0!
4264	Natječajna dokumentacija -EKO CENTAR-za sredstva EU	0	0	#DIV/0!
4264	Projektna dokumentacija za izgradnju vatrogasnog doma .	0	0	#DIV/0!
UKUPNO AKTIVNOST:		166.000	118.688	71,50%

PROJEKTIRANJE UREĐENJA CENTRA KISTANJE**Aktivnost**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine-doproyektiranje	60.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		60.000	0	0,00%

PROJEKTIRANJE FOTONAPONSKE ELEKTRANE -Kostelovača**Aktivnost**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	50.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		50.000	0	0,00%

PROJEKTIRANJE OBNOVE NAPUŠTENE STARE OSNOVNE ŠKOLE I NEKADAŠNJEG ZADRUŽNOG DOMA U IVOŠEVCIIMA**Aktivnost**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	250.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		250.000	0	0,00%

PROJEKTIRANJE UREĐENJA JAVNE POVRŠINE -Uređenje centra u s. Biovičino Selo**Aktivnost**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	35.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		35.000	0	0,00%

PROJEKTIRANJE IZGRADNJE VIŠENAMJENSKOG GRAĐEVINSKOG OBJEKTA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjedenje stanovanja zajednice

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine-doprojektiranje(V.D.)	60.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	60.000	0	0,00%

GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI-PARCELACIJSKI I DRUGI GEODETSKI ELABORATI

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjedenja stanovanja i zajednice

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0,00%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	100.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	100.000	0	0,00%

PROGRAM 20 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Program male škole

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:09-Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	212.000	53.682	25,32%
32	Materijalni rashodi	7.000	0	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	0,00%
3221	Uredski materijal-školski pribor-radni materijal	7.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	205.000	53.682	26,19%
381	Tekuće donacije	205.000	53.682	26,19%
3811	Tekuće donacije u novcu - OŠ Kistanje	80.000	53.428	66,79%
3811	Donacije OŠ-"Učionica iz snova"	30.000	0	0,00%
3811	Igraonice za djecu - cjelogodišnji program	90.000	0	0,00%
3811	Igraonice za djecu i mladež-predškolski odgoj/mala škola-prijevoz	5.000	254	5,08%
422	Uredska oprema i namještaj za malu školu	5.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	217.000	53.682	24,74%

PROGRAM 21 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:09-Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	226.000	126.567	56,00%
32	Materijalni rashodi	16.000	0	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000	0	0,00%
3221	Uredski materijal-radni materijal za učenike	16.000	0	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	210.000	126.567	60,27%
372	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	210.000	126.567	60,27%
3721	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	60.000	56.067	93,45%
3721	Nagrade učenicima	150.000	70.500	47,00%
422	Uredska oprema i namještaj za školu	5.000	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	231.000	126.567	54,79%

PROGRAM 22 POTICANJE MJERA DEMOGRAFSKE OBNOVE

Potpore novorođenoj djeci

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:10-Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	150.000	50.000	33,33%
37	Naknade građanima i kućanstv.na temelju osiguranja i dr.	150.000	50.000	33,33%
372	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	150.000	50.000	33,33%
3721	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	150.000	50.000	33,33%
	UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	50.000	33,33%

PROGRAM 23 PROMICANJE KULTURE

Manifestacije u kulturi

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	230.000	96.000	41,74%
38	Ostali rashodi	200.000	96.000	48,00%
381	Tekuće donacije	200.000	96.000	48,00%
3811	Tekuće donacije u novcu - udruge	80.000	47.000	58,75%
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerske zajednice (za popravak i održavanje vjerskih objekata).	100.000	44.000	44,00%

3811	Tekuće donacije u novcu - kulturno umjetnička društva	10.000	0	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu - braniteljska udruga	10.000	5.000	50,00%
32	Materijalni rashodi - Prigodno kulturno-zabavni programi-priredbe,	30.000	0	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi	10.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		230.000	96.000	41,74%

PROGRAM 24**RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**

Osnovna djelatnost sportskih udruga

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	150.000	57.000	38,00%
32	Materijalni rashodi	75.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	75.000	0	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata za odmor, rekreaciju i sport (nogometno igralište Kistanje).	75.000	0	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	75.000	57.000	76,00%
381	Tekuće donacije	75.000	57.000	76,00%
3811	Tekuće donacije u novcu sportskim udrugama i društvima	70.000	57.000	81,43%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima/pojedincima za doprinos u razvoju sporta	5.000	0	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.063	0	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	67.063	0	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	67.063	0	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (sanacija i uređenje nogometnih igrališta -zemljani ,betonski i asfalterski i drugi radovi npr.-D.) i dr.	0	0	#DIV/0!
4541	Rekonstrukcija igrališta	62.063	0	0,00%
4541	Uređenje igrališta u Đevrskama-ugradnja tampona/tucaničkog zastora	5.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		217.063	57.000	26,26%

PROGRAM 25**PREVENCIJA KRIMINALITETA U ZAJEDNICI**

Prevencija kriminaliteta u zajednici

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:3-Javni red i sigurost

3	Rashodi poslovanja	3.000	0	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	3.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000	0	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		3.000	0	0,00%

PROGRAM 26**SOCIJALNA SKRB**

Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima—jednokratne i druge novčane pomoći-

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:10-Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	90.000	65.000	72,22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	90.000	65.000	72,22%
372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	90.000	65.000	72,22%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-jnp	60.000	39.000	65,00%
3721	Druge naknade troškova iz Zakona o socijalnoj skrb(i i pogrebni troškovi)	30.000	26.000	86,67%
UKUPNO AKTIVNOST:		90.000	65.000	72,22%

POMOĆ U NOVCU -OGRJEV

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	500.000	0	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	500.000	0	0,00%
372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	500.000	0	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000	0	0,00%
UKUPNO AKTIVNOST:		500.000	0	0,00%

PROJEKT FINANCIRAN OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA-PROJEKT "ZENE RADE"

Pomoći starim i nemoćnim osobama-u kući

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:10-Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	460.000	246.614	53,61%
31	Rashodi za zaposlene	320.000	211.722	66,16%
311	Plaće (bruto)	250.000	181.736	72,69%
3111	Plaće za redovan rad	250.000	181.736	72,69%
313	Doprinosi na plaće	70.000	29.986	42,84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000	29.986	42,84%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0	0	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	100.000	31.747	31,75%
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000	18.027	34,67%
3212	Naknade za prijevoz	50.000	16.861	33,72%
	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe			
3214	"Žene rade"	2.000	1.166	58,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	13.720	68,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-sredstva za čišćenje i održavanje ,higijenske potrebe i njegu	15.000	12.520	83,47%
3223	Energija-motorni benzin i sl.	5.000	1.200	23,99%
323	Rashodi za usluge	13.000	0	0,00%
3232	Usluge tekućeg invest.održavanja automobila	3.000	0	0,00%
3232	Usluge promidžbe i informiranja	0	0	#DIV/0!
3237	Ostale intelektualne usluge - revizorske usluge	10.000	0	0,00%
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-ukupni neizravnitroškovi provedbe projekta			
329	40.000	0	0,00%	
38	Ostali rashodi	40.000	3.145	7,86%
381	Tekuće donacije	40.000	3.145	7,86%
3811	Tekuće donacije u novcu - udrugu partner	0	0	#DIV/0!
3811	Tekuće donacije u novcu - udrugu partner	40.000	3.145	7,86%
	UKUPNO AKTIVNOST:	460.000	246.614	53,61%

PROGRAM 27

ZAŠTITA,OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Deratizacija,dezinsekcija i veterinarsko.zdravstvene usluge

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:07-Zdravstvo

3	Rashodi poslovanja	62.003	32.214	51,96%
32	Materijalni rashodi	62.003	32.214	51,96%
323	Rashodi za usluge	62.003	32.214	51,96%
3234	Komunalne usluge (deratizacija)	50.000	26.088	52,18%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000	6.126	122,52%
3237	Usluge nadzora za provedbu deratizacije	7.003	0	0,00%
	UKUPNO AKTIVNOST:	62.003	32.214	51,96%
	UKUPNO GLAVA 00301	16.252.577	6.707.381	41,27%
	UKUPNO RAZDJEL 003	16.252.577	6.707.381	41,27%
	SVEUKUPNO (Razdjel 001,002,003):	17.446.577	7.166.582	41,08%

Šifra izvora:	Funkcijska klasifikacija:	PLAN 2021.	<i>Stanje na dan 30.06.2020.iz programa</i>	Indeks 2/1
			1	
1.Opi prihodi i primici 2.Doprinosi 3.Vlastiti prihodi 4.Prihodi za posebne namjene 5.Pomoći 6.Donacije	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	3.608.423	1.481.608	41,06%
	Funkcijska klasifikacija: 02-Obrana	45.000	0	0,00%
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	343.000	131.600	38,37%
	Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi	7.038.131	2.728.892	38,77%
	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	407.957	278.542	68,28%
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	4.022.000	1.867.483	46,43%
	Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo	67.003	76.594	114,31%
7.Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	217.063	57.000	26,26%
8.Namjenski primici	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	448.000	180.250	40,23%
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna skrb	1.250.000	364.614	29,17%
		17.446.577	7.166.582	41,08%

3.Izvještaj o zaduženju

Općina Kistanje je u 2021.godini primila kratkoročni zajam u iznosu do 4.055.650,71 kuna kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. Rijeka za financiranje dovršetka projekta izgradnje Eko centra s tržnicom i pratećim objektima u Kistanjama i Ruralnog poduzetničkog inkubatora Krka u Kistanjama.

4.Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Općina Kistanje u 2021.godini nije koristila proračunsku zalihu.

5.Izvještaj o danim jamstvima

Općina Kistanje u 2021.godini nije davala niti primala jamstva.

6.Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Iz polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, vidljivo je da su ostvarenji prihodi i primici u iznosu od 50,46% planiranih i rashodi i izdaci u iznosu od 41,08%planiranih Ovi postotci proizlaze iz dinamike provedbe planiranih investicija.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za period od 01.siječnja 2021.g. do 30.lipnja 2021.g., objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:400-06/21-01/3
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 15.rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
PREDSJEDNIK
Marko Kardum

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje(„Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 3/21.), a u vezi sa člankom 141.st.1 točkom 2.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine,,broj:87/08,86/09,92/10.,105/10,90/11,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17 .,68/18.,98/19., 64/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 3.sjednici održanoj 15.rujna 2021.godine , donjelo je

ODLUKU**o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2021.g.(prvo polugodište školske 2021/2022.)****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i načini sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje u razdoblju rujan-prosinac 2021.godine(prvo polugodište).

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje koji žive u kućanstvu koje nije korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi, ako se radi redovnog pohađanja nastave svakodnevno putuje od mjesta stanovanja do grada Knina i to srestvima putničkog javnog linjskog prijevoza.

Članak 3.

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se u visini od 25% iznosa cijene mjesecne učeničke karte, za odgovarajuću relaciju na kojoj učenik koristi uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse. Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesecne učeničke karte kod javnog prijevoznika uz predočenje potvrde škole o upisnom razredu u školskoj 2021/2022.g.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kistanje da sa prijevoznikom koji će vršiti predmetni prijevoz sklopi ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika, kojim će se urediti svi odnosi između prijevoznika i Općine Kistanje.

Članak 5.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza temeljem izdanih potvrda učenicima, Općini Kistanje dostavlja prijevoznik prilikom ispostave mjesecne fakture za sufinanciranje prijevoza. Korisnik prava na sufinanciranje prijevoza dužan je o svakoj promjeni koja utječe na ostaviranje toga prava odmah obavijestiti Općinu Kistanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:402-07/21-01/1
URBROJ:2182/16-01-21-1
Kistanje, 15.rujna 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
PREDSJEDNIK
Marko Kardum

Izdavač: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje

Uredništvo: Sandra Ardalić, dipl.iur, Mario Bilać, dipl.ing.građ., Jovana Milinović,
struč.spec.admin.publ

tel: 022/763-055, fax 022/763-053

e-pošta: opcina@kistanje.hr

www.kistanje.hr