



Službeni glasnik

OPĆINE KISTANJE

GODINA 6/22

06.rujna 2022.

BROJ 6

I. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- ISPRAVAK2

II. OPĆINSKO VIJEĆE

- Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje.2
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Kistanje za razdoblje siječanj-lipanj 2022.godine
.....3
- ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja
2022.g. do 30.lipnja 2022.g.....25
- ODLUKA o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu Krka.....25
- ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kista-
nje.....26
- ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju trgovačkog društva RURALNI PODUZETNIČKI INKU-
BATOR KRKA KISTANJE društva s ograničenom odgovornošću.....27
- ODLUKA o socijalnoj skrbi Općine Kistanje.....28
- ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na
malo.....33

III. OPĆINSKI NAČELNIK

- OČITOVANJE o Cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kista-
nje.....38
- SUGLASNOST na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kis-
tanje.....38

Nakon izvršenih uspoređivanja s izvornim tekstom ustanovljena je pogreška u ZAKLJUČKU o usvajanju Financijskog izvještaja i izvještaja o poslovanju Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. za 2021. g. koji je objavljen u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, broj 5/22. od 15.srpnja 2022.godine, stoga se daje ispravak

ISPRAVAK

1. U ZAKLJUČAKU o usvajanju Financijskog izvještaja i izvještaja o poslovanju Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. za 2021. g. koji je objavljen u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, broj 5/22. od 14.srpnja 2022.godine greškom je navedena KLASA: 021-01/22-01/8, URBROJ: 2182/16-01-22-1, umjesto koje treba stajati : „KLASA: 400-04/22-01/2, URBROJ: 2182/16-01-22-2, U Kistanjama, 14.srpnja 2022.g.“

2.Ovaj Ispravak objavit će se u prvom idućem broju „Službenog glasnika Općine Kistanje“.

KLASA:400-04/22-01/2
URBROJ:2182-16-03/1-22-3
U Kistanjama, 15.srpnja 2022.g.

Glavna urednica
Pročelnica JUO
Sandra Ardalić, dipl.iur.

II. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 10 .sjednici od 01.rujna 2022.g., donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KISTANJE

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/21) članak 47. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika iz reda hrvatskog naroda, pročelniku upravnog odjela ili njegovom zamjeniku i direktoru trgovačkog društva koje je u vlasništvu Općine Kistanje u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Članak 2.

U članku 47. stavak 6. Poslovnika mijenja se i sada glasi:

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika iz reda hrvatskog naroda, pročelnik upravnog odjela ili njegov zamjenik i direktor trgovačkog društva koje je u vlasništvu Općine Kistanje dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 3.

U članku 48. stavak 1. Poslovnika mijenja se i sada glasi:

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika iz reda hrvatskog naroda, pročelniku upravnog odjela ili njegovom zamjeniku i direktoru trgovačkog društva koje je u vlasništvu Općine Kistanje kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 4.

Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:120-01/21-01/1
URBROJ:2182-16-01-22-3
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 01/20. i 147/20.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.3/21.) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 10.sjednici, održanoj 01.rujna 2022.godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE KISTANJE ZA RAZDOBLJE OD SIJEČANJ-
LIPANJ 2022.GODINE**

Članak 1.

I.OPĆI DIO

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. g.sastoji se od:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Izvještaj o zaduživanju
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
7. Višak/ manjak proračuna

1. Opći dio proračuna sažetak:

A. Račun prihoda i rashoda

B. Račun financiranja

C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

	PLAN 2022.g.	OSTVARENJE 30.06.2022.	INDEKS 2/I %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3
Prihodi ukupno:	25.512.260	4.763.581	19%
6 Prihodi poslovanja	24.912.260	4.754.993	19%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600.000	8.588	1%
3 Rashodi poslovanja	9.283.610	3.315.972	36%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.173.000	1.706.312	14%
Rashodi ukupno:	21.456.610	5.022.284	23%
RAZLIKA-MANJAK	4.055.650	-258.703	-6%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja (Račun od financijske imovine i zaduživanja)	0	0	#DIJ/0!
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.055.650	3.174.549	78%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	4.055.650	3.174.549	78%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 Vlastiti izvori	0	0	#DIJ/0!
Višak/manjak iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja)	0	0	#DIJ/0!

D. PRORACUN UKUPNO			
Ukupno prihodi i primici	25.512.260	4.763.581	19%
Ukupno rashodi i izdaci	25.512.260	8.196.833	32%
Razlika-manjak	0	-3.433.252	#DIJ/0!

VISAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA +RASPOLOŽIVA SREDSTVA			
IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak/manjak	0	-3.433.252	#DIJ/0!
Neto zaduživanje	0	0	#DIJ/0!
Višak/manjak	0	0	#DIJ/0!

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna osigurano je 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primitci i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/ financiranja za 2022.godinu, kako slijedi:

	PLAN 2022.g.	OSTVARENJE 30.06.2022.	INDEKS 2/1 %
VRSTE PRIHODA / RASHODA	1	2	3
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	24.912.260	4.754.993	19%
61 Prihodi od poreza	640.000	409.986	64%
611 Porez i prirez na dohodak	460.000	319.148	69%
613 Porez na imovinu	170.000	81.652	48%
614 Porez na robu i usluge	10.000	9.186	92%
63 Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	22.056.260	3.990.576	18%
633 Pomoći proračunu-kompenzacijske mjere	6.106.056	3.151.982	52%
633 Pomoć iz proračuna - Središnji državni ured za obnovu i stamb.zbrinj.	500.000		0%
633 Pomoć iz proračuna - MRRFEU	900.000	150.000	17%
633 Pomoć iz proračuna - Min.prostor. uređenja, graditeljstva i državne imovine	400.000		0%
633 Pomoć iz proračuna -Ministarstvo kulture i medija	0		#DIJ/0!
633 Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	300.000		0%
633 Pomoć iz proračuna -Ministarstvo turizma i sporta	200.000		0%
633 Pomoć iz proračuna iz drugih proračuna- NP KRKA	0		#DIJ/0!
633 Pomoć proračunu iz proračuna - Županije	800.000		0%
634 Pomoć od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - FZOEU	2.100.000		0%
634 Pomoć od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - HZZ-javni rad	318.000		0%
634 Pomoć od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - Hrvatske vode	20.000		0%
638 Pomoći temeljem prijenosa sredstava od EU-projekt HZZ - "Žene rade"	398.000		0%
638 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-INKUBATOR	3.002.204	688.594	23%
638 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-Agencija za plaćanja u poljoprivredi-EKO CENTAR SA TRŽNICOM	1.682.000		0%
638 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-Agencija za plaćanja u poljoprivredi-VATROGASNI DOM	5.330.000		0%
64 Prihodi od imovine	1.601.000	240.744	15%

641	Prihodi od financijske imovine	1.000	12	1%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	400.000	240.732	60%
642	Ostale-naknade zbog zaštićenih prirodnih područja (od NP Krka i)	1.200.000		0%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe po posebnim propisima.	365.000	113.688	31%
651	Administrativne(upravne)pristojbe	5.000	31	1%
652	Prih.po poseb.propisima	10.000	30.864	309%
653	Komunalni doprinosi i naknade	350.000	82.793	24%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	200.000	0	0%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna-SNV	200.000		0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000	0	0%
683	Ostali prihodi	50.000		0%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000	8.588	1%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000	0	0%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava/građev.zem.	400.000		0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine-nefinancijske imovine	200.000	8.588	4%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000	394	0%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	0	#DU/0!
7221	Prihodi od prodaje uredske opreme i namještaja ppk	0	8.194	#DU/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	9.283.610	3.315.972	36%
31	Rashodi za zaposlene	2.219.203	760.275	34%
311	Plaće	1.803.203	628.366	35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.000	28.229	38%
313	Doprinosi na plaće	342.000	103.680	30%
32	Materijalni rashodi	4.383.003	1.812.909	41%
321	Naknade troškova zaposlenima	166.000	33.802	20%
322	Rashodi za materijal i energiju	754.000	349.497	46%
323	Rashodi za usluge	3.018.003	1.269.688	42%
324	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	0	4.649	#DU/0!
329	Ostali nespome.rashodi poslova	445.000	155.272	35%
34	Financijski rashodi	143.797	63.148	44%
342	Kamate za primljene kredite-zajmove	33.797	40.580	120%
343	Ostali financijski rashodi	110.000	22.500	21%
35	Subvencije	0	0	#DU/0!
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0	#DU/0!
352	Subvencioniranje u poljoprivredi i obrtnicima izvan javnog sektora			#DU/0!
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	0	0	#DU/0!
363	Pomoći unutar opće države			#DU/0!
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			
37	Naknade kućanstvima i građanima	1.005.000	181.638	18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1.005.000	181.638	18%
38	Ostali rashodi	1.532.607	498.003	32%
381	Tekuće donacije	1.532.607	498.003	33%
382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			#DU/0!
383	Kazne, penali i naknada štete	20.000	0	0%
385	Izvanredni rashodi(Donacije i ostali rashodi-tekuća zaliha proračuna)	10.000	0	0%
386	Kapitalne pomoći			#DU/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.173.000	1.706.312	14%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000	0	0%
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	10.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.353.000	1.012.902	9%
421	Građevinski objekti	8.867.000	825.605	9%
422	Postrojenja i oprema	1.061.000	109.172	10%
423	Prijevozna sredstva	0	0	DIJ/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.425.000	78.125	5%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	810.000	693.410	86%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.000	591.498	87%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000	0	0%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	120.000	101.913	85%
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	#DIJ/0!
84	Primici od zaduživanja	0	0	#DIJ/0!
844	Primljeni krediti i zajmovi kreditnih i ost.fin.inst.izvan javnog sektora/trg.društva u javnom sektoru	0	0	#DIJ/0!
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.055.650	3.174.549	78%
51	Izdaci za dane zajmove trg. društvima	0	0	#DIJ/0!
514	Dani zajmovi trg. društvu u javnom sektoru-dugoročni	0	0	#DIJ/0!
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.055.650	3.174.549	78%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst. izvan javnog sektora (kratkoročnog kredita)	4.055.650	3.174.549	78%
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja)				
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0%
92	Rezultat poslovanja	0	0	0%
922	Višak/manjak prihoda	0	0	0%

Šifra izvora:

- Opći prihodi i primitci
- Doprinosi
- Vlastiti prihodi
- Prihodi za posebne namjene
- Pomoći uključujući i one iz inozemstva, međun.organ.drugih proračuna i ostali h subjekata unutar općeg proračuna
- Donacije - uključujući i prihode od fizičkih osoba, neprofitabilnih organ.trgov.društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna
- Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja(i one od prodaje ili zamjene nef.imov.i od nakn.štete s osnova osiguranja)
- Namjenski primitci-uključuju se primitci od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i /ili propisima.

II. POSEBNI DIO PRORČUNA

Za razdoblje od 01.siječnja 2022.g. do 30.lipnja 2022.g.

Članak 4.

I. Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kistanje raspoređuju se po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

	PLAN 2022.g.	OSTVARENJE 30.06.2022.	INDEKS 2/1 %
UKUPNI RASHODI I IZDATCI	1	2	3

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE

GLAVA 00101: Općinsko vijeće i povjerenstva

Funkcijska klasifikac 01-Opće javne usluge

Program 01: *Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave*

Program 01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Redovna djelatnost općinskog vijeća

Aktivnost: Predstavničko tijelo

3	Rashodi poslovanja	170.000	76.057	45%
32	Materijalni rashodi	170.000	76.057	45%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	0	0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000	76.057	48%
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i sl.	130.000	63.634	49%
3291	Naknade - izbori za VSNM	0		#DII/0!
3291	Naknade - lokalni izbori	0		#DII/0!
3291	Reprezentacija -općinske manifestacije i sl.	30.000	12.423	41%
38	Ostali rashodi	0	0	#DII/0!
381	Tekuće donacije u novcu	0	0	#DII/0!
3811	Tekuće donacije –financiranje izborne promidžbe	0	0	#DII/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	170.000	76.057	45%

Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka

3	Rashodi poslovanja	50.000	8.741	17%
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	8.741	17%
381	Tekuće donacije	50.000	8.741	17%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	8.741	17%
	UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	8.741	17%
	Ukupno GLAVA 00101	220.000	84.798	39%

GLAVA 00102: MJESNI ODBORI

Program 02: DJELOKRUG RADA MJESNE SAMOUPRAVE*Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge*

Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora

3	Rashodi poslovanja	51.000	0	0%
32	Materijalni rashodi	51.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	0	6%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000	0	6%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0%
3291	Troškovi za izbore članova vijeća MO	40.000	0	0%
3291	Naknade za rad predst.i izvrš.tijela,povjer.i ostalo	10.000	0	1%
	UKUPNO AKTIVNOST:	51.000	0	0%

ODRŽAVANJE OBJEKATA MJESNIH ODBORA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	15.000	0	0%
32	Materijalni rashodi	15.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuću i investicijsko održavanje	5.000	0	0%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	15.000	0	0%
	Ukupno GLAVA 00102	66.000	0	0%

GLAVA 00103: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA**Program 03: OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	88.000	25.955	29%
32	Materijalni rashodi	38.000	18.955	50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000	18.955	50%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela-	38.000	18.955	50%
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	7.000	14%
381	Tekuće donacije	50.000	7.000	14%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	7.000	14%
	UKUPNO AKTIVNOST:	88.000	25.955	29%
	UKUPNO GLAVA 00103	88.000	25.955	29%
	UKUPNO RAZDJEL 001	374.000	110.753	30%

RAZDJEL 002 Izvršno tijelo**GLAVA 00201: IZVRŠNO TIJELO****Program 04: REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG ČELNIKA**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	595.203	244.891	41%
31	Rashodi za zaposlene	520.203	203.326	39%
311	Plaće (bruto) za redovni rad	446.203	163.213	37%
3111	Plaće za zaposlene	446.203	163.213	37%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	0	0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	0	0%
313	Doprinosi na plaće	70.000	40.113	57%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	70.000	40.113	57%
32	Materijalni rashodi	75.000	41.565	55%
321	Naknade troškova zaposlenima	0	0	#DIJ/0!
3212	Naknade za prijevoz - dužnosnici	0	0	#DIJ/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	41.565	55%
3293	Reprezentacija	70.000	36.065	52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-protokol	5.000	5.500	110%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	595.203	244.891	41%

Program 04: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	0%
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	10.000	0	0%
	UKUPNO GLAVA 00104-Izvršno tijelo	605.203	244.891	40%
	UKUPNO RAZDJEL 002-IZVRŠNO TIJELO	605.203	244.891	40%

RAZDJEL 003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA -JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 00301: Administrativno , tehničko i stručno osoblje

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

Program 05: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA

Aktivnost: Administrativno , tehničko i stručno osoblje

3	Rashodi poslovanja-samo službenici i namještenici	2.502.797	1.181.858	47%
31	Rashodi za zaposlene-službenici i namještenici	1.132.000	556.949	49%
311	Plaće (bruto)-službenici i namještenici	902.000	465.153	52%
3111	Plaće za redovni rad –službenici	900.000	465.153	52%
3111	Plaće za vježbenike	0	0	#DIJ/0!
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.000	0	0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	28.229	40%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000	28.229	63%
3121	Bonus za uspješan rad	0	0	#DIJ/0!
3121	Nagrade jubilarne	5.000	0	0%
3121	Otpremnine	20.000	0	0%
313	Doprinosi na plaće	160.000	63.567	40%
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	160.000	63.567	40%

32	Materijalni rashodi	1.142.000	546.762	48%
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000	33.802	36%
3211	Službena putovanja	30.000	3.224	11%
3212	Naknade za prijevoz - službenici	45.000	28.224	63%
3213	Stručno usavršavanje djelatnika	10.000	0	0%
3214	Naknada za korištenje priv.automobila u služb.svrhe	10.000	2.354	24%
322	Rashodi za materijal i energiju	301.000	164.005	54%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000	34.388	43%
3223	Energija	200.000	114.054	57%
3225	Sitni inventar i autogume	20.000	15.564	78%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000	0	0%
323	Rashodi za usluge	669.000	325.610	49%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000	30.947	41%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	20.000	809	4%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	100.000	40.691	41%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja -ostalo	15.000	38.471	256%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	20.718	41%
3234	Komunalne usluge	60.000	58.524	98%
3236	Zdravstvene usluge - zaštita na radu	1.000	0	0%
3236	Zdravstvene usluge - sistematski pregled	8.000	3.950	49%
3237	Ugovori o djelu	20.000	21.778	109%
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	35.000	0	0%
3237	Ostale intelektualne usluge-održavanje web stranice	20.000	6.025	30%
3237	Ostale intelektualne usluge-održavanje računovodstvenog programa i digitalne arhive	40.000	14.375	36%
3237	Ostale intelektualne usluge-računovodstveni servis	0	0	#DII/0!
3237	Ostale intelektualne usluge-prov.j.nab.	10.000	0	0%
3237	Ostale intelektualne usluge-pravo na pristup informacijama	15.000	23.188	155%
3237	Ostale intelektualne usluge-stručno –tehničko savjetovanje	50.000	18.404	37%
3237	Ostale intelekt.usluge-izrada zahtjeva za potporu za nabavu i usluge upravljanja projektom gradnje-razno	30.000	3.765	13%
3237	Ostale intelektualne usluge	30.000	0	0%
32379	Ostale intelektualne usluge-priprema natječajne dokumentacijedoku i savjetovanja u svezi rada povjerenstva na provedbi natječaja i ostalih aktivnosti	40.000	28.245	71%
3238	Računalne usluge	10.000	3.720	37%
3239	Ostale usluge	40.000	12.000	30%
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	4.649	#DII/0!
3241	Nak.troš.sl.puta osobama koje nisu u radnom odnosu	0	0	#DII/0!
3241	Nak.ostalih troš. osobama koje nisu u radnom odnosu	0	4.649	#DII/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000	18.695	24%

3292	Premije osiguranja	50.000	15.246	30%
3294	Članarine	10.000	0	0%
3295	Pristojbe i naknade	10.000	3.449	34%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	0	0%
34	Financijski rashodi	143.797	63.148	44%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.797	40.580	120%
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	33.797	40.580	120%
343	Ostali financijski rashodi	110.000	22.568	21%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000	7.056	12%
3439	Ostali financijski rashodi	50.000	15.512	31%
38	Ostali rashodi	85.000	15.000	18%
381	Tekuće donacije	85.000	15.000	18%
3811	Tekuće donacije– HGSS	15.000	15.000	100%
3811	Tekuće donacije– Hrvatski crveni križ	50.000	0	0%
3811	Tekuće donacije–Hitna pomoć	10.000	0	0%
	Ostale tekuće donacije ambulanti u Kistanjama (Dom zdravlja Knin)	10.000	0	0%
3811				
54	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	4.055.650	3.174.549	78%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	4.055.650	3.174.549	78%
54431	Otplata kratkoročnog kredita -ERSTE	4.055.650	3.174.549	78%
	UKUPNO AKTIVNOST:	6.558.447	4.356.408	66%

Program 06: UPRAVLJANJE IMOVINOM

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

Aktivnost: Administrativno , tehničko i stručno osoblje

3	Rashodi poslovanja	23.000	0	0%
32	Materijalni rashodi	23.000	0	0%
323	Rashodi za usluge	23.000	0	0%
3232	Usluge tek.i invest.održa.zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu općine	20.000	0	0%
3232	Usluge tek.i invest.održa. energetski pregledi zgrada.	3.000	0	0%
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	315.000	0	0%
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000	0	0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000	0	0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000	0	0%
4511	Obnova zgrade Vijeća srpske nacionalne manjine (VSNM)	300.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	338.000	0	0%

NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0%
38	Ostali rashodi	20.000	0	0%
383	Kazne,penali i naknada štete	20.000	0	0%
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	20.000	0	0%

DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**- Održavanje, dogradnja i adaptacija zgrade Doma kulture****Funkcijska klasifikacija:** 01-Opće javne usluge**Aktivnost:** Administrativno , tehničko i stručno osoblje

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	0	0%
451	Dodatna ulaganja na na građevinskim objektima (zamjena stolarije Doma kulture)	100.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	0	0%

PROGRAM 07**OPREMANJE OPĆINSKE UPRAVE****Funkcijska klasifikacija:** 01-Opće javne usluge**Kapitalni projekt:**

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000	8.397	9%
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	90.000	8.397	9%
421	Građevinski objekti	0	0	#DIJ/0!
4214	Ostali građevinski objekti	0	0	#DIJ/0!
422	Postrojenja i opreme	70.000	8.397	12%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	0	0%
4221	Računala i računalna oprema	40.000	8.397	21%
4222	Telefoni i ostala komunikacijska oprema	10.000	0	0%
423	Prijevozna sredstva	0	0	#DIJ/0!
4231	Nabava motornog vozila	0	0	#DIJ/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	0%
4262	Ulaganje u računalne programe	20.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	90.000	8.397	9%

PROGRAM 08**JAČANJE GOSPODARSTVA****Funkcijska klasifikacija:** 04-Ekonomske poslovi**Aktivnost::**

3	Rashodi poslovanja	150.000	0	0%
38	Ostali rashodi	150.000	0	0%
381	Tekuće donacije	150.000	0	0%
3811	Poticaj razvoja gospodarstva/poduzetništva-subvencioniranje u poljoprivredi	150.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	0	0%

POMOĆ PODUZETNIČKOM CENTRU –INKUBATOR KISTANJE**Funkcijska klasifikacija:** 04-Ekonomske poslovi**Aktivnost:**

3	Rashodi poslovanja	214.607	0	0%
38	Ostali rashodi	214.607	0	0%
381	Tekuće donacije	214.607	0	0%
3811	Tekuće donacije u novcu	214.607	0	0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	536.000	172.276	32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	536.000	172.276	32%
421	Građevinski objekti	200.000	124.733	62%
4212	Ogradni zid-Poduzetnički inkubator Krka Kistanje	200.000	124.733	62%

422	Postrojenja i oprema	336.000	47.544	14%
4227	Uređaji, strojevi za ostale namjene-solarni paneli	250.000	13.925	6%
4227	Uređaji, strojevi za ostale namjene-video nadzor	86.000	33.619	39%
	UKUPNO AKTIVNOST:	750.607	172.276	23%

PROJEKT SUFINANCIRAN OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA**-EKO CENTAR SA TRŽNICOM -***Funkcijska klasifikacija:* 04-Ekonomske poslovi*Kapitalni projekt : 02* Višenamjenski razvojni projekti

3	Rashodi za poslovanje	50.000	8.580	17%
32	Materijalni rashodi	50.000	8.580	17%
323	Rashodi za usluge	50.000	8.580	17%
3239	Ostale usluge	50.000	8.580	17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	358.741	179%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	358.741	179%
421	Gradevinski objekti	50.000	310.760	622%
4214	Zemljani, gradevinski, hortikulturalni i drugi radovi na uređenju okoliša oko Eko centra Kistanje (balotana i sl.).	50.000	310.760	622%
422	Postrojenja i oprema	150.000	47.982	32%
4227	Opremanje prostora za prodaju domaćih proizvoda- kušaona	100.000	0	0%
4227	Uređaji, strojevi za ostale namjene-video nadzor	50.000	47.982	96%
	UKUPNO AKTIVNOST:	250.000	367.321	147%

PROGRAM 09 POTICAJ RAZVOJA TURIZMA*Funkcijska klasifikacija:* 04-Ekonomske poslovi*Aktivnosti:*

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	0%
421	Gradevinski objekti	180.000	0	0%
4212	Sanacija, obnova, rekonstrukcija i uređenje poslovnih i drugih objekata u vlasništvu općine, u funkciji poticanja razvoja	10.000		0%
4213	Ostali prometni objekti-biciklistička staza, šetnica i slično	100.000	0	0%
4214	Ostali nespomenuti građ. objekti izgradnja i uređenje parkirališta i drugih javnih površina	70.000		0%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	20.000	0	0%
4264	Projektna dokumentacija –razno	20.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	200.000	0	0%

PRIGODNO UREĐENJE NASELJA**-Božićni i novogodišnji ukrasi***Funkcijska klasifikacija:* 01-Opće javne usluge*Aktivnosti:*

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0%
422	Postrojenja i oprema	20.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	20.000	0	0%

PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE –MANIFESTACIJE

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

32	Materijalni rashodi	20.000	0	0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	20.000	0	0%

PROGRAM 10 PROSTORNO UREĐENJE –PLANIRANJE
Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja

Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi

Aktivnosti:

4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	150.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0%
4263	Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine	150.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	150.000	0	0%

PROGRAM 11 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Funkcijska klasifikacija: 03– Javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	405.000	187.912	46%
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	0	0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	0	0%
3721	Nagrade vatrogascima	5.000	0	0%
38	Ostali rashodi	400.000	187.912	47%
381	Tekuće donacije	400.000	187.912	47%
3811	Tekuće donacije u novcu (DVD)	400.000	187.912	47%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	405.000	187.912	46%

PROJEKTI FINANCIRANI OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA
- VATROGASNI DOM-

Funkcijska klasifikacija: 04– Ekonomske poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300.000	0	0%
421	Gradevinski objekti	4.950.000	0	0%
4212	Radovi na izgradnji Vatrogasnog doma	4.800.000	0	0%
4212	Nadzor nad izvođenjem radova izgradnje	150.000	0	0%
4214	Priključak zgrade Vatrogasnog doma na vodovodnu i elektroenergetsku mrežu.	0	0	#DIV/0!
422	Postrojenja i oprema	350.000	0	0%
4227	Nabava i montaža opreme	350.000	0	0%
3	Rashodi poslovanja	30.000	5.000	17%
32	Materijalni rashodi	30.000	5.000	17%
323	Rashodi za usluge	30.000	5.000	17%
3237	Usluge vanjskog savjetnika za izradu natječajne dokumentacije i administracije projekta (priprema i provedba projekta)	30.000	5.000	17%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	5.330.000	5.000	0%

CIVILNA ZAŠTITA

Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost

Aktivnosti:

3	Rashodi poslovanja	35.000	22.813	65%
32	Materijalni rashodi	35.000	22.813	65%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0%
3222	Nabava hrane za snage zaštite i spasavanja (vatrogasci i dr.)	5.000	0	0%
323	Rashodi za usluge	30.000	22.813	76%
3237	Ostale intelektualne usluge - konzultantske usluge	30.000	22.813	76%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	0%
422	Postrojenja i oprema	5.000	0	0%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu (1/1 ili civilnu zaštitu)	5.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	40.000	22.813	57%

PROGRAM 12

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje cesta i drugih javnih površina

Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi

3	Rashodi poslovanja	345.000	8.982	3%
32	Materijalni rashodi	345.000	8.982	3%
323	Rashodi za usluge	345.000	8.982	3%
3232	Usluge tekućeg i invest.održ. -čišćenje snijega	10.000	0	0%
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000	2.750	1%
3232	Nabava i postavljanje putokaza i prometnih ogledala uz NC i javne puteve	15.000	6.232	42%
3232	Sanacija asfaltnog zastora na kolovozima nerazvrstanih cesta—razno	50.000	0	0%
3232	Izvanredno održavanje, nerazvrstanih cesta do mjesnog groblja u Smrdeljama, NC 413 (II. faza— prometnica i nadzor5).	0	0	#DIJ/0!
3232	Sanacija asfaltnog kolovoza nerazvrstane ceste u naselju Varivode	0	0	#DIJ/0!
3232	Pojačano održavanje (modernizacija) puta „Put Čučevo“ i njegovo proširenje do budućeg inkubatora	50.000	0	0%
3232	Sanacija zidova lokvi (Lokva Lalića, lokva u Varivodama i dr.)	20.000	0	0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0	0%
422	Postrojenja i oprema	60.000	0	0%
42273	Nabava komunalne urbane opreme	10.000	0	0%
42273	Hortikulturalno uređenje okoliša	50.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	405.000	8.982	2%

ODRŽAVANJE GROBLJA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša

Aktivnosti:

3	Rashodi poslovanja	1.136.000	656.534	58%
32	Materijalni rashodi	1.136.000	656.534	58%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000	0	0%
3225	Sitni inventar - nabava klupa i druge urbane opreme	4.000	0	0%

323	Rashodi za usluge	1.132.000	656.534	58%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja javnih površina u funkciji rekreacije i sporta, odmora, zabave, održavanja prigodnih manifestacija i drugo	30.000	37.383	125%
3232	Usluge tekućeg i inv. Održavanja –groblja i spomen ploče	40.000	36.875	92%
3232	Usluge čišćenja, sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada, održavanje groblja, javnih površina i druge usluge- KP Kistanje.	1.000.000	582.276	58%
3232	Uređenje zelenih površina uz prometnice naseljenih mjesta.	40.000	0	0%
3232	Ostali nespom.građ.obj.– održavanje precprnica fekalne kanalizacije	20.000	0	0%
35	Subvencije	0	0	#DIJ/0!
351	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora (K.P.K- nab.opreme-kombi).	0	0	#DIJ/0!
35111	Subvencija trg. Društvima– Kom.pod.Kistanje– nabava kamiona –smečara	0	0	#DIJ/0!
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	22.000	0	0%
421	Građevinski objekti	12.000	0	0%
4214	Radovi na zaštiti devastiranih, urušenih i napuštenih građevinskih objekata, zatvaranje otvora na ruševinama	10.000	0	0%
4214	Ostali građevinski objekti –obnova suhozida u funkciji očuvanja kulturne baštine	2.000	0	0%
422	Postrojenje i oprema	10.000	0	0%
42273	Nabava konstruktivnih i drugih elemenata /dijelova za popravak autobusnih nadstrešnica .	10.000	0	0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	0	0	#DIJ/0!
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	0	#DIJ/0!
4541	Rekonstrukcija /obnova i uređenje trga u Biovičinu Selu	0	0	#DIJ/0!
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	1.158.000	656.534	57%

PROGRAM 13

JAVNI RADOVI

Funkcijska klasifikacija:

05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	358.000	0	0%
31	Rashodi za zaposlene	297.000	0	0%
311	Plaće za redovan rad	255.000	0	0%
3111	Plaće za redovan rad	255.000	0	0%
313	Doprinosi na plaće	42.000	0	0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000	0	0%
32	Materijalni rashodi	61.000	0	0%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000	0	0%
3212	Naknade za prijevoz	21.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000	0	0%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.000	0	0%
3221	Ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja	13.000	0	0%
3223	Energija	4.000	0	0%
3225	Sitni inventar	5.000	0	0%
323	Rashodi za usluge	9.000	0	0%
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge-liječ.pregled	6.000	0	0%
3237	Ostale intelektualne usluge - osposobljavanje	3.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	358.000	0	0%

PROGRAM 14**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Funkcijska klasifikacija:

06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

Aktivnosti:

3	Rashodi poslovanja	610.000	185.492	30%
32	Materijalni rashodi	610.000	185.492	30%
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000	185.492	53%
3223	Energija	350.000	185.492	53%
323	Rashodi za usluge	260.000	0	0%
3232	Usluge tekuceg i investicijskog održavanja	260.000	0	0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000	591.498	223%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.000	591.498	223%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	265.000	591.498	223%
4511	Modernizacija javne rasvjete na području općine Kistanje, naselje Kistanje, Ivoševci I Biovićino selo.	250.000	591.498	237%
4511	Usluga stručnog nadzora na modernizacijom javne rasvjete na području općine Kistanje, Ivoševci i Biovićino Selo.	15.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	875.000	776.989	89%

FOTONAPONSKI PANELI/INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA

Funkcijska klasifikacija:

06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

Aktivnosti:

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	5.250	#DII/0!
422	Postrojenja i oprema	0	5.250	#DII/0!
4227	Nabava i montaža fot.napons.panelsa za elektrif.i j.rasvjetu	0	0	#DII/0!
4227	Nabava i montaža fotonaponskih /solarnih/panelana na poduzetničkom inkubatoru "Krka" Kistanje	0	5.250	#DII/0!
	UKUPNO AKTIVNOST:	0	5.250	#DII/0!

PROGRAM 15**RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE; ODVODNJE I ZAŠTITE VODA**

Funkcijska klasifikacija:

05-Zaštita okoliša

Aktivnosti:

3	Rashodi poslovanja	160.000	44.250	28%
32	Materijalni rashodi	160.000	44.250	28%
323	Rashodi za usluge	160.000	44.250	28%
3234	Komunalne usluge –čišćenje IMHOFF taložnika	80.000	20.000	25%
3234	Sanacija i održavanje septičkih jama	50.000	24.250	49%
3234	Sanacija kanalizacijskog sustava (kolektora, precrpnice itd.)	30.000	0	0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0	0%
421	Građevinski objekti	25.000	0	0%
4214	Izgradnja uličnog priključnog voda– spajanje na vodovodnu mrežu	25.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	185.000	44.250	24%

PROGRAM 16**ZAŠTITA OKOLIŠA**

Funkcijska klasifikacija:

05-Zaštita okoliša

Aktivnosti:

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0%
422	Postrojenja i oprema-	50.000	0	0%
4227	Nabava spremnika za sakupljanje otpada	50.000	0	0%
4227	Nabava , strojevi i oprema za ostale namjene –čitači broja podizanja tereta /kanti za smeće i drugo/.	0	0	#DIJ/0!
423	Prijevozna sredstva	0	0	#DIJ/0!
42314	Nabava komunalnog vozila-kamiona.	0	0	#DIJ/0!
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000	0	0%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000	0	0%
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	60.000	0	0%

PROGRAM 17 ZBRINJAVANJE I GOSPODARENJE OTPADOM

Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša

Aktivnosti:

4	Rashodi poslovanja	2.095.000	0	0%
42	Materijalni rashodi	2.095.000	0	0%
421	Rashodi za usluge	2.000.000	0	0%
4212	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Macure-Jelenik"	2.000.000	0	0%
4212	Izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad	0	0	#DIJ/0!
4212	Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog materijala	0	0	#DIJ/0!
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	95.000	0	0%
4264	Izrada projektne prijave (aplikacije) za prijavu projekta za sufinanciranje kroz Kohezijske fondove-sanacija odlagališta komunalnog otpada.	44.000	0	0%
4264	Izrada dokumentacije za nadmetanje za provedbu natječaja za izvođenje radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada –radova, nadzor, tehničku pomoć i promidžbu.	51.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	2.095.000	0	0%

PROGRAM 18 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA –IZGRADNJA, IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA , PUTEVA ULICA I DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

Kapitalni projekt:

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.460.000	390.112	27%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0%
411	Materijalna imovina –prirodna bogatstva	10.000	0	0%
4111	Ostala zemljišta	10.000	0	0%
42	Rashod za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	1.450.000	390.112	27%
421	Građevinski objekti	1.450.000	390.112	27%
4212	Dječja igrališta –izgradnja/opremanje.	20.000	0	0%
4213	Izgradnja zaobilaznice (ceste) od spoja sa državnom cestom D 59 do Šubićeve ulice (pripremi zemljani radovi do skladišta građevinskog materijala).	30.000	0	0%
4213	Pojačano održavanje i proširenje Šubićeve ulice.	150.000	0	0%
4213	Pojačano održavanje puta za zaseok Lalići.	30.000	0	0%

4213	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Kistanje u naselju Smrdelje (Tomasovići dio L65023, dio NC 431, dio NC 417, dio NC 424).	450.000	390.112	87%
4213	Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u zaseoku Gornji Ležaići (NC 454, dio NC 455 i dio NC 457).	0	0	#DIJ/0!
4213	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području naselja Nunić (Draga).	0	0	#DIJ/0!
4213	Izvođenje radova na produžetku ulice Gospe Letničke u Novom naselju u Kistanjama. Građevinski projekt (projekt prometnice, oborinske odvodnje i vodovoda) + stručni nadzor. Lokacija k.č.3998/1, k.o. Kistanje.	620.000	0	0%
4214	Uređenje cestovnog zemljišta uz glavne prometnice u naseljenim mjestima i prilagodba istih u funkciji pješačkih staza- fazno.	30.000	0	0%
4214	Izvedba kanalizacijskih priključaka za obiteljske kuće.	10.000	0	0%
4214	Kontrola , čišćenje i rekonstrukcija dotrajalih kolektora fekalne kanalizacije.	30.000	0	0%
4214	Izgradnja /kapelice/ograde groblja	50.000	0	0%
4214	Izgradnja nogostupa, pješačkih staza	30.000	0	0%
UKUPNO AKTIVNOST:		1.460.000	390.112	27%

PROGRAM 19 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

Kapitalni projekt:

3	Rashodi poslovanja	150.000	149.375	100%
32	Materijalni rashodi	150.000	149.375	100%
323	Rashodi za usluge	150.000	149.375	100%
3237	Geodetsko-katastarske usluge-poslovi	150.000	149.375	100%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	78.125	39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	78.125	39%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	200.000	78.125	39%
4264	Projektna dokumentacija –razno.	200.000	78.125	39%
UKUPNO AKTIVNOST:		350.000	227.500	65%

Aktivnost : PROJEKTIRANJE UREĐENJA CENTRA KISTANJE

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	0%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine -doprojektiranje	60.000	0	0%
UKUPNO AKTIVNOSTI:		60.000	0	0%

Aktivnost : PROJEKTIRANJE Dječjeg vrtića u KISTANJAMA

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000	0	0%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	230.000	0	0%
4264	Izrada idejnog rješenja i projektnog zadatka za izgradnju dječjeg vrtića u Kistanjama.	0	0	#DIJ/0!
4264	Izrada idejnog i glavnog projekta Dječjeg vrtića u Kistanjama	230.000	0	0%
UKUPNO AKTIVNOST:		230.000	0	0%

Aktivnost : **PROJEKTIRANJE OBNOVE NAPUŠTENE STARE OSNOVNE ŠKOLE I NEKADAŠNJEG ZADRUŽNOG DOMA U IVOŠEVCIMA**

Funkcijska klasifikacija: **06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	0%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	300.000	0	0%
4264	Izrada idejnog rješenja i projektnog zadatka za izgradnju	50.000	0	0%
4264	Izrada idejnog i glavnog projekta	250.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	0	0%

Aktivnost : **PROJEKTIRANJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE U BIOVIČUNU SELU**

Funkcijska klasifikacija: **06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0	0%
426	Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine	350.000	0	0%
4264	Izrada idejnog rješenja i projektnog zadatka za izgradnju	50.000	0	0%
4264	Izrada idejnog i glavnog projekta	300.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	350.000	0	0%

PROGRAM 20 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Funkcijska klasifikacija: **09-Obrazovanje**

Aktivnost: **Program male škole**

3	Rashodi poslovanja	182.000	88.428	49%
32	Materijalni rashodi	7.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	0%
3221	Uredski materijal-školski pribor-radni materijal	7.000	0	0%
38	Ostali rashodi	175.000	88.428	51%
381	Tekuće donacije	175.000	88.428	51%
3811	Tekuće donacije u novcu - OŠ Kistanje program predškole	80.000	52.453	66%
3811	Donacije OŠ Kistanje-razno	0	0	#DIV/0!
3811	Igraonice za djecu - cjelogodišnji program	90.000	35.975	40%
3811	Igraonice za djecu i mladež-predškolski odgoj - prijevoz	5.000	0	0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	0%
422	Uredska oprema i namještaj za predškolu	5.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	187.000	88.428	47%

PROGRAM 21 OSNOVNO I SREDNJSKOLSKO OBRAZOVANJE

Funkcijska klasifikacija: **09-Obrazovanje**

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	320.000	154.060	48%
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	0%
3221	Uredski materijal-radni materijal za učenike	20.000	0	0%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	250.000	123.638	49%
372	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz proračuna	250.000	123.638	49%
3721	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz proračuna	100.000	87.638	36%
3721	Naknade za školovanje	150.000	36.000	58%
38	Ostali rashodi	50.000	30.422	61%
381	Tekuće donacije	50.000	30.422	61%
3811	Tekuće donacije - OS Kistanje -marenda	50.000	30.422	61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	0%
422	Uredska oprema i namještaj za školu	5.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	325.000	154.060	47%

PROGRAM 22**POTICANJE MJERA DEMOGRAFSKE OBNOVE**

Potpore novorođenoj djeci i sklapanje braka

Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna skrb

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	150.000	45.000	30%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	150.000	45.000	30%
372	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz proračuna	150.000	45.000	30%
3721	Ostale naknade građanima za sklapanje braka	50.000	10.000	20%
3721	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz proračuna	100.000	35.000	35%
	UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	45.000	30%

PROGRAM 23**PROMICANJE KULTURE**

Manifestacije u kulturi

Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	220.000	140.500	64%
38	Ostali rashodi	190.000	140.500	74%
381	Tekuće donacije	190.000	140.500	74%
3811	Tekuće donacije u novcu - udruge	80.000	50.500	63%
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerske zajednice	90.000	70.000	78%
3811	Tekuće donacije u novcu - kulturno umjetnička društva	10.000	10.000	100%
3811	Tekuće donacije u novcu - braniteljska udruga	10.000	10.000	100%
32	Materijalni rashodi - Prigodno kulturno-zabavni programi-priredbe,	30.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	0%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0%
329	Ostali nespomenuti rashodi	10.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	220.000	140.500	64%

PROGRAM 24**RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**

Osnovna djelatnost sportskih udruga

Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	105.000	37.700	36%
32	Materijalni rashodi	10.000	17.700	177%
323	Rashodi za usluge	10.000	17.700	177%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata za odmor rekreaciju i sport	10.000	17.700	177%
38	Donacije i ostali rashodi	95.000	20.000	21%
381	Tekuće donacije	95.000	20.000	21%
3811	Tekuće donacije u novcu sportskim udrugama i društvima	90.000	20.000	22%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima / pojedincima za doprinos u razvoju sporta	5.000	0	0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000	101.913	85%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000	101.913	85%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	120.000	101.913	85%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000	0	0%
4541	Rekonstrukcija igrališta	70.000	101.913	146%
	UKUPNO AKTIVNOST:	225.000	139.613	62%

PROGRAM 25 PREVENCIJA KRIMINALITETA U ZAJEDNICI

Prevenција kriminaliteta u zajednici

Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	3.000	0	0%
38	Donacije i ostali rashodi	3.000	0	0%
381	Tekuće donacije	3.000	0	0%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	3.000	0	0%

PROGRAM 26 SOCIJALNA SKRB

Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima

Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	100.000	13.000	13%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	100.000	13.000	13%
372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	100.000	13.000	13%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu- jnp	80.000	9.000	11%
3721	Druge naknade troškova iz Zakona o socijalnoj skrbi (i pogrebni troškovi)	20.000	4.000	20%
	UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	13.000	13%

POMOĆ U NOVCU -OGRJEV

Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	500.000	0	0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	500.000	0	0%
372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	500.000	0	0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	500.000	0	0%

PROJEKT FINANCIRAN OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA - PROJEKT „ŽENE RADE“

Pomoć starim i nemoćnim osobama – u kući

Funkcijska klasifikacija: 10– Socijalna zaštita

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	398.000	0	0%
31	Rashodi za zaposlene	270.000	0	0%
311	Plaće (bruto)	200.000	0	0%
3111	Plaće za redovan rad	200.000	0	0%
313	Doprinosi na plaće	70.000	0	0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000	0	0%
32	Materijalni rashodi	88.000	0	0%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	0	0%
3212	Naknade za prijevoz	50.000	0	0%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-sredstva za čišćenje i održavanje ,higijenske potrebe i njegu	15.000	0	0%
3223	Energija-motorni benzin i sl.	5.000	0	0%
3225	Sitni inventar i autogume	0	0	#DIJ/0!
323	Rashodi za usluge	3.000	0	0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0	#DIJ/0!
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0	0	#DIJ/0!
3232	Usluge tekućeg invest. Održavanja automobila	3.000	0	0%
3232	Usluge promidžbe i informiranja	0	0	#DIJ/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-ukupni neizravni troškovi provedbe projekta	15.000	0	0%
38	Ostali rashodi	40.000	0	0%
381	Tekuće donacije	40.000	0	0%
3811	Tekuće donacije u novcu - udrugu partner	40.000	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	398.000	0	0%

PROGRAM 27

ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Deratizacija, dezinfekcija i veterinarsko -zdravstvene usluge

Funkcijska klasifikacija: 07– Zdravstvo

Aktivnost:

3	Rashodi poslovanja	117.003	30.845	26%
32	Materijalni rashodi	117.003	30.845	26%
323	Rashodi za usluge	117.003	30.845	26%
3234	Komunalne usluge (deratizacija)	50.000	26.025	52%
3236	Veterinarske usluge - sterilizacija	30.000	0	0%
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge-zbrinjavanje	30.000	4.820	16%
3237	Usluge nadzora za provedbu deratizacije	7.003	0	0%
	UKUPNO AKTIVNOST:	117.003	30.845	26%
	UKUPNO GLAVA 00301	24.533.057	7.841.190	32%
	UKUPNO RAZDJEL 003	24.533.057	7.841.190	32%
	SVEUKUPNO (Razdjel 001,002,003):	25.512.260	8.196.833	32%

			PLAN 2022.g.	OSTVARENJE 30.06.2022.	INDEKS 2/1 %
			1	2	3
Šifra izvora:					
	Funkcijska klasifikacija:	01-Opće javne usluge	7.645.650	4.731.894	62%
1. Opći prihodi i primitci	Funkcijska klasifikacija:	02-Obrana	5.000	0	0%
2. Doprinosi	Funkcijska klasifikacija:	03-Javni red i sigurnost	5.773.000	215.725	4%
3. Vlastiti prihodi	Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	2.220.000	504.166	23%
4. Prihodi za posebne namjene	Funkcijska klasifikacija:	05-Zaštita okoliša	2.738.000	44.250	2%
5. Pomoci	Funkcijska klasifikacija:	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	5.043.607	2.214.852	44%
6. Donacije	Funkcijska klasifikacija:	07-Zdravstvo	127.003	30.845	24%
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	Funkcijska klasifikacija:	08-Rekreacija, kultura i religija	225.000	139.613	62%
8. Namjenski primitci	Funkcijska klasifikacija:	09-Obrazovanje	512.000	242.488	47%
	Funkcijska klasifikacija:	10-Socijalna skrb	1.223.000	73.000	6%
			25.512.260	8.196.833	32%

II. Izvještaj o zaduživanju

Općina Kistanje je u izvještajnom razdoblju u 2022. godini vratila kratkoročni zajam od 2.959.650,00kuna podignut kod Erste & Steiermarkische Banci d.d. za financiranje dovršetka projekta izgradnje Ruralnog poduzetničkog inkubatora Krka u Kistanjama i vraćeno je 218.899,00kuna beskamatnog zajma iz državnog proračuna. Općina Kistanje s Erste & Steiermarkische Banci d.d. ugovorila je dozvoljeno prekoračenje po poslovnom računu u iznosu od 600.000,00kuna.

III. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Općina Kistanje u izvještajnom razdoblju u 2022. godini nije koristila proračunsku zalihi.

IV. Izvještaj o danim jamstvima

Općina Kistanje u izvještajnom razdoblju u 2022. godini nije davala niti primala jamstva.

V. Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Iz polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, vidljivo je da su prihodi i primitci u iznosu od 19% planiranih i rashodi i izdatci u iznosu od 32% planiranih. Ovi postotci proizlaze iz dinamike provedbe planiranih investicija.

Članak 5.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za period 01.siječnja 2022.g. do 30.lipnja 2022.g. objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“ i na internetskoj stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr.

KLASA: 400-04/22-01/3

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 10.sjednici održanoj 01.rujna 2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje
od 01. siječnja 2022.g. do 30.lipnja 2022.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01. siječnja 2022.g. do 30.lipnja 2022.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:024-02/22-01/86
URBROJ:2182-16-01-22-2
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 10.sjednici održanoj 01.rujna 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o ućlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu Krka

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kistanje suglasno je da se Općina Kistanje ućlani u Lokalnu akcijsku grupu Krka (u daljnjem tekstu: LAG) radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih sudionika ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Kistanje u LAG-u Krka imenuje se općinski načelnik Općine Kistanje koji za sudjelovanje Općine Kistanje u radu LAG-a može ovlastiti i drugu osobu. Općina Kistanje sudjelovat će aktivno u svim aktivnostima LAG-a, u utvrđivanju zajedničke politike i programa te u preuzimanju obveza.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ućlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu u zaleđu Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje.“

KLASA:024-02/22-03/8
URBROJ:2182-16-01-22-1
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 3/2021.) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 10. sjednici, od 01.rujna 2022. godine, donosi:

O D L U K U
o izmjeni i dopuni odluke o izradi III. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 3/06., 12/14. i 13/16., Službeni glasnik Općine Kistanje broj 4/22. u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna prostornog plana). Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova i razlog izmjene i dopune prostornog plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, rokovi za izradu te izvori financiranja. Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja III. izmjena i dopuna prostornog plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.

II. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KISTANJE

Članak 2.

U Izmjeni i dopuni odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Kistanje u poglavlju III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA u članku 3. mijenja se stavak 8. Novi izmijenjeni stavak 8. glasi:

- „ 8. *Određivanja novih zona ugostiteljsko turističke namjene na kojima će se uz osnovnu namjenu graditi i uređivati javne prometne površine te razni prateći sadržaji ove namjene;*
- *Zona površine do 2 (ha) planirana je na području Đevrsaka na dijelu k.č. 449/2, k.o. Đevrske uz postojeću zonu sporta i rekreacije (R1 i R2),*
 - *Zona površine do 2 (ha) planirana je na području naselja Ivoševci uz državnu cestu D59 južno od lokaliteta Ivoševsko polje, u zaseoku Rudele,*
 - *Zona površine do 2 (ha) planirana je na području naselja Ivoševci uz državnu cestu D59 istočno od lokaliteta Ivoševsko polje, u zaseoku Manojlovići,*
 - *Zona površine do 2 (ha) planirana je na području naselja Biovičino Selo, istočno od zaseoka Dobrote i Popovići na prostoru uz županijsku cestu ŽC 6053,*
 - *Zona površine do 2 (ha) planirana je na području naselja Zečevo na lokaciji "Kule",*
 - *Zona površine do 2 (ha) planirana je na području naselja Kistanje jugoistočno od naselja, na lokalitetu Pojata polje, uz županijsku cestu ŽC 6026, na dijelu gdje je planirana zona sporta i rekreacije;“*

U istom članku mijenja se stavak 9. Novi izmijenjeni stavak 9. glasi:

- „ 9. *Planirana zona gospodarsko proizvodne namjene za smještaj solarne elektrane „Kostelovača“ ukida se. Nova zona gospodarsko proizvodne namjene za smještaj solarne elektrane površine do 15 (ha) planira se na lokaciji zatvorenog odlagališta otpada "Macure – Jelenik" plus okolni plato,*

U istom članku mijenja se stavak 10. Novi izmijenjeni stavak 10. glasi:

- „10. *Određivanje novih zona industrijske namjene u naselju Đevrske površine do 7 (ha), uz postojeću izgrađenu zonu na prostoru između željezničke pruge za međunarodni promet M 606 i državne ceste DC 59;“*

U istom članku mijenja se stavak 11. Novi izmijenjeni stavak 11. glasi:

- „11. *Određivanje zone za smještaj heliodroma i pristupne ceste na državnu cestu D 59, na prostoru istočno od naselja Kistanje, južno od lokaliteta Šušnji;“*

Ostali stavci u tom članku ostaju nepromijenjeni, kao i sva ostala poglavlja Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Kistanje osim poglavlja

III. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA KOJIMA Ć SE DOSTAVITI IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KISTANJE

Članak 3.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga na Izmjenu i dopunjenu odluku o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Kistanje Plana zatražiti će se od:

1. Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22 000 Šibenik,
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko – kninske županije, Vladimira Nazora 1/IV, 22 000 Šibenik,
3. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20 – 10 000 Zagreb,
4. Javna ustanova Nacionalni park "Krka", Ivana Pavla II. br. 5, 22 000 Šibenik,
5. Javna ustanova Priroda Šibensko – kninske županije, Prilaz tvornici 39 – 22 000 Šibenik.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku određenom Zakonom dostave eventualne zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna.

Ako zahtjevi iz prethodnog stavka ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da tijelima kojima je poziv upućen nemaju takvih zahtjeva, te će se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna u obzir uzeti uvjeti koje za njihov sadržaj određuju odgovarajući važeći propisi i/ili dokumenti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:350-02/22-01/5
URBROJ:2182-16-01-22-2
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), na temelju odredbe članka 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 – odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19. i 34/22.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 10. sjednici, od 01.rujna 2022. godine, donosi

ODLUKA

o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju trgovačkog društva RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE društva s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U ODLUCI o osnivanju trgovačkog društva RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE društva s ograničenom odgovornošću (Službeni glasnik Općine Kistanje, broj 3/2021.) članak 23. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ostale Odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:021-01/22-01/11
URBROJ:2182-16-01-22-2
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 17. stavka 1. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22., 46/22.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 10.sjednici održanoj 01.rujna 2022.g., donosi

O D L U K A **o socijalnoj skrbi Općine Kistanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Kistanje (u daljnjem tekstu: Općina), prava koja su propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) korisnici socijalne skrbi, nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

(2) Općinsko vijeće Općine za svaku kalendarsku godinu donosi Program financiranja potreba socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuje potrebe u djelatnosti socijalne skrbi propisane Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), prava na ostale naknade propisane ovom Odlukom te planirana sredstva za te namjene.

(3) Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne pomoći utvrđene ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezna.

(4) Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, Općinski načelnik će, na prijedlog Jedinственог управног одјела, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Općinskom vijeću izmjene Programa.

Članak 3.

(1) Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinствени управни одјел Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Odjel) primjenjujući odredbe Zakona o općem upravnom postupku i Općinski načelnik, ako ovom Odlukom ili zakonom nije drugačije određeno.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja samostalno Jedinствени управни одјел ili u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.

(3) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava i mogućnosti propisanih ovom Odlukom Općinski načelnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb, te drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga i to na temelju ugovora o međusobnim pravima i obveza.

Članak 4.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je zakonom ili drugim propisom na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 5.

(1) Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje po zakonu i po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti za sebe.

(3) Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili temeljem prava koja proizlaze iz rada.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata donesenih na temelju ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je osoba ili kućanstvo koje u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,

2. *samac* je osoba koja živi sama,

3. *kućanstvo* je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo,

4. *dijete* je osoba do navršanih 18 godina života,

5. *samohrani roditelj* je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava,

6. *jednoroditeljska obitelj* je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj,

7. *udomiteljstvo* je oblik skrbi izvan vlastite obitelji kojim se djetetu osigurava smještaj i skrb u udomiteljskoj obitelji,

8. *Djelomično radno sposobna osoba* je osoba kod koje je utvrđen djelomični gubitak radne sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,

9. *Prihod* su novčana sredstava ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,

10. *Imovina* su sve pokretnine , nekretnine , imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu,

11. *osnovne životne* potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta.

III. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 8.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 9.

(1)Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti :

- hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine,
- stranci i osobe sa stalnim boravkom na području Općine,

(2) Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

Članak 10.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu ostvarivati samci niti pojedini članovi obitelji koji:

- mogu sami sebe uzdržavati,
- ne žele tražiti pomoć od osoba koje su ih dužne uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima i
- ne žele ostvarivati pomoć putem nadležnog centra za socijalnu skrb.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

(1)Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

- 1.Naknada za troškove stanovanja,
- 2.Jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
- 3.Naknada za umirovljenike,
- 4.Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti,
- 5.Pravo na naknadu za sufinanciranje troškova prijevoza,
- 6.Sufinanciranje nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola.

(2) Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

(3)Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

1.Naknada za troškove stanovanja

Članak 12.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

(2) Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 13.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

(2) Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(3) Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika za-
jamčene minimalne naknade.

Članak 14.

(1) Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na na-
čin propisan Zakonom i ovom Odlukom.

(2) Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu.

(3) Dio troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog
proračuna.

(4) Ostvarivanje prava počinje teći sa prvim mjesecom, nakon mjeseca u kojem je podnesen zahtjev i dobiveno Rješenje.

Članak 15.

Odjel će svaka tri (3) mjeseca ili po potrebi preispitivati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje
rješenja o priznavanju prava iz članka 12. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi
ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

2. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče

Članak 16.

(1) Pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno ili posvojeno dijete mogu ostvariti jedan od roditelja/ skrbnika/ udomitelja-
posvojitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidnim prijavljenim prebivalištem na
području općine Kistanje najmanje jednu (1) godinu neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži pomoć/potpore, da je dijete
nakon rođenja prijavljeno na području općine Kistanje te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općin-
skom proračunu.

(2) Ako jedan od roditelja nema prijavljeno prebivalište na području općine Kistanje, treba dostaviti Potvrdu grada ili općine kod
koje ima prijavljeno prebivalište da nije ostvario novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta iz mjesta svoga prebivališta.

(3) Način, uvjeti te iznos jednokratne novčane potpore određuje Općinski načelnik posebnom odlukom za svaku proračunsku
godinu.

(4) Sredstva za isplatu naknade/potpore za novorođenu djecu osiguravaju se u Proračunu a isplaćuju se u skladu sa kriterijima
utvrđenim u Odluci iz stavka 1. ovog članka

3. Naknada za umirovljenike

Članak 17.

(1) Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište
na području općine Kistanje.

(2) Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatit će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića.

(3) Visinu novčane pomoći kao i mirovinski cenzus iz stavka 1. ovoga članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik pose-
bnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

4. Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti

Članak 18.

(1) Za umrle osobe koje su živjele same, a imale su prebivalište na području općine Kistanje i nemaju članove uže obitelji
(roditelje, supružnike, djecu) a nemaju niti drugih osoba koje bi bile dužne uzdržavati te za umrle osobe nepoznatog prebivališta,
Općina će podmiriti osnovne troškove pogrebne opreme i usluga ukopa temeljem ispostavljenog računa.

(2) Ukoliko umrle osobe nemaju rodbinu, odnosno ako su nepoznati, odsutni ili nesposobni upravljati imovinom, a nemaju za-
konskog zastupnika, Općina ima pravo ispitati da li umrla osoba ima imovinu te poduzeti mjere radi osiguranja ostavine umrlog.

(3) U tom smislu, može podnijeti stvarno i mjesno nadležnom sudu privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninom
umrlog do provedbe ostavinskog postupka te se u istom pojaviti kao zainteresirana stranka kako bi nadoknadio pogrebni trošak
iz ostavine umrlog.

(4) Pravo na ovu vrstu pomoći ne može se ostvariti ako se naknada za pogrebne troškove može ostvariti preko Centra za socijal-
nu skrb ili iz nekih drugih izvora.

5. Pravo na naknadu za sufinanciranje troškova prijevoza

Članak 19.

Pravo na naknadu za sufinanciranje troškova prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednje škole koji nisu korisnici socijalne
pomoći i koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenoj posebnom odlukom Općin-
skog vijeća koja se donosi za svaku školsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u Općinskom proračunu.

6.Sufinanciranje nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola.**Članak 20.**

Sufinanciranje nabavke drugih obrazovnih materijala (radnih bilježnica, mapa, atlasa i sl.) za učenike osnovne škole na području općine Kistanje, osigurat će se sukladno Odluci koju će Općinski načelnik donijeti za svaku tekuću školsku godinu.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO**Članak 21.**

- (1) Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštitu na radu.
- (2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.
- (3) Radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.
- (4) U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3.ovog članka mogu sudjelovati od najmanje 60 do najviše 90 sati mjesečno.

Članak 22.

- (1) Centar za socijalnu skrb je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.
- (2) Općina je dužna Centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 23.**

- (1) Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, pokreće se na zahtjev stranke, na obrascu koji se objavljuje na internetskoj stranici Općine Kistanje, ako Odlukom nije drugačije utvrđeno ili po službenoj dužnosti.
- (2) Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti člana obitelji, građanina, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela, kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili stručni radnici Zavoda.

Članak 24.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.
- (2) Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 25.

- (1) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za priznavanje prava i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje prava u sustavu socijalne skrbi Općine podnositelj zahtjeva odnosno korisnik prava odgovara materijalno i kaznenno.
- (2) Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka ili pribavljati potrebne podatke o korisniku iz službenih evidencija koje vode nadležna državna ili županijska tijela i/ili ustanove, i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.
- (4) Ukoliko podnositelj Jedinственом upravnom odjelu ne dostavi potrebnu dokumentaciju i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava, predmet će se odbaciti.

Članak 26.

- (1) Korisnik je dužan Jedinственом upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom odlukom, daljnje korištenje prava i usluga ili na visinu priznatog iznosa, najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz ove odluke, donijeti će se novo rješenje ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 27.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 28.

Ukoliko korisnik ili član kućanstva u kojem on živi imaju dugovanja prema Općini s bilo koje osnove Općina može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na naknadu troškova stanovanja.

Članak 29.

- (1) Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.
- (2) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinog jedinog upravnog odjela, uskratit će se pravo na određeni oblik pomoći.

Članak 30.

Korisnik se može odreći novčanih naknada i socijalnih usluga iz ove Odluke.

Članak 31.

- (1) Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć, nadoknaditi štetu ako:
- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada, ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
 - je ostvario pravo zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati,
 - mu je isplaćena naknada, odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju.
- (2) Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa potpora i naknada utvrđenih ovom odlukom i naknadu štete odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona.

Članak 32.

- (1) Kada Odjel utvrdi okolnosti iz članka 31. ove Odluke, pozvat će Korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć vrati u roku od 30 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.
- (2) Odjel može sa Korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj Korisnika.

Članak 33.

- (1) Protiv prvostupanjskog Rješenja Odjela dopuštena je žalba.
- (2) O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja koji se odnosi na priznavanje naknade za troškove stanovanja u drugom stupnju odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove socijalne skrbi, a o žalbi protiv rješenja županije nadležno ministarstvo.
- (3) O žalbi na rješenja o priznavanju drugih socijalnih prava iz ove odluke odlučuje načelnik, osim ako zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovog članka ne odgađa izvršenje Rješenja.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, te pratiti usklađenje Proračuna Općine s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 35.

Za sva druga pitanja koja nisu razrađena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi te drugi važeći zakonski propisi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

- (1) Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke dovršit će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 9/17., 14/17., 18/18).
- (2) U postupcima povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primjenjivat će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 37.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 9/17., 14/17., 18/18.).
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:550-01/22-01/1
URBROJ:2182-16-01-22-1
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 10. sjednici održanoj 01.rujna 2022. godine, donosi

**ODLUKU O
DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ul. Franje Tuđmana 101, Kistanje, OIB: 65548640564.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:363-01/22-01/5
URBROJ:2182-16-01-22-1
U Kistanjama, 01.rujna 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18., 110/18. i 32/20.) direktor trgovačkog društva - Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ul. Franje Tuđmana 101, Kistanje, OIB: 65548640564, donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE
USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju:

- uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo u Kistanjama (u daljnjem tekstu: usluga),
- međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ul. Franje Tuđmana 101, Kistanje (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo je pravna ili fizička osoba koja pod određenim uvjetima koristi prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda, i to:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima o trgovini, kada svoje poljoprivredne proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima o trgovini, kada poljoprivredni sadni materijal prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru sukladno propisima o trgovini, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu, kada ribe i druge morske organizme prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumoposjednika sukladno propisima o trgovini, kada šumske proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti, kada svoje proizvode prodaje na malo,
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i slično) koje sukladno posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo.

Osobe kojima je dopušteno prodavati na tržnicama, obavezne su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnog mjesta priložiti dokaz o pravu na obavljanje dopuštene djelatnosti.

Kupac je fizička osoba koja se koristi prostorom javne tržnice na malo radi kupnje proizvoda za osobne potrebe.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE JAVNIH TRŽNICA

Članak 3.

Tržnica na malo je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojem se obavlja promet roba i usluga uz naplatu, prvenstveno poljoprivredno prehrambenih proizvoda i drugih roba.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Roba se mora prodavati samo na za to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice koju utvrđuje Isporučitelj usluge a prodaja s tla nije dozvoljena.

Članak 4.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećoj javnoj tržnici na malo:

-Eko centar s tržnicom u Kistanjama, Ul. Franje Tuđmana 101 A

Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i druga prodajna mjesta na drugim za to prikladnim lokacijama, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Općine Kistanje.

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

Članak 5.

Prodajna mjesta na tržnici posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju, a čine ih:

- mjesta za prodaju sa stolova na otvorenom tržnom prostoru
- natkrivena mjesta na otvorenom tržnom prostoru -pomoćne kućice
- poslovni prostori-prodavaonice u zgradi tržnice
- poslovni prostor u zgradi tržnice s terasom

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja robe na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 6.

Isporučitelj na tržnici pruža usluge:

- izdavanja na korištenje prodajnih mjesta u sklopu tržnice,
- davanje u zakup poslovnih prostora u sklopu tržnice,
- izdavanja na korištenje sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa robe na malo.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredni, prehrambeni i drugi proizvodi, kojima je zakonom i drugim propisima promet dopušten:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mlijeko i mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja

- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- namirnice u originalnom pakovanju
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća
- ugostiteljske usluge
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi.
- ostali proizvodi čija je prodaja dozvoljena na tržnici sukladno propisima.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Proizvodi koji se nude na tržnici i otvorenim prostorima moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo. Odgovornost preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 9.

Isporučitelj osigurava pružanje usluge javne tržnice na malo svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 10.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti kvalitete roba stavljenih u prodaju.

Članak 11.

Radno vrijeme tržnice odlukom određuje Uprava Isporučitelja komunalne usluge uz suglasnost Općinskog načelnika.

Radno vrijeme prodaje na tržnici određuje korisnik usluge sukladno propisima o trgovini, a u okviru vremena obavljanja usluge određenog sukladno članku 11. stavku 1. ovih Općih uvjeta.

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati, niti se zadržavati na tržnim prostorima.

Članak 12.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora i pružanje usluga korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno naknadu. Poslovni prostori daju se na korištenje putem javnog natječaja.

Cjenik tržnih usluga donosi Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Isporučitelja.

Članak 13.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:

- na osnovi računa o naplaćenju dnevnoj naknadi,
- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina.

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Pravo korištenja prodajnog mjesta prestaje istekom vremena određenog ugovorom ili raskidom ugovora.

Članak 14.

Naknade za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i usluge, utvrđuje se cjenikom.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenim djelatnicima tržnice odmah po preuzimanju prodajnog mjesta, odnosno preuzimanja sredstava ili uređaja na korištenje. Potvrdu o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povrata tehničkih sredstava i uređaja.

Članak 15.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 15. ovih Općih uvjeta ili da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 16.

Korisnik prodajnog prostora i korisnici usluga tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i uputa i naloga ovlaštenih djelatnika Isporučitelja usluge.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovoga članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 17.

Radi nesmetanoga odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici dužni su pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 18.

Djelatnici Isporučitelja usluge dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca potrošača održavati red i disciplinu na tržnici,
- kod korisnika usluga uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju,
- s inspeksijskim službama i drugim službama surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet koji nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni i slično, te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice,
- naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu,
- obavljati i druge poslove vezano uz pružanje javne usluge tržnice na malo.

Članak 19.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice,
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru za to određenom na tržnici,
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
- prodanu robu uredno upakirati,
- tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice.

Članak 20.

Tijekom prodaje i skladištenja namirnica korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici tržnih usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Članak 21.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarnu knjižicu), posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o posebnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 22.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Djelatnici tržnice koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležno tijelo ako na tržnici uoče osobe neprijemnog ili nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 23.

Isporučitelj usluge treba osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno. Isporučitelj usluge treba osigurati redovnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnog i skladišnog prostora.

Članak 24.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni. Isporučitelj usluge treba osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**Članak 25.**

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 26.

Korisnici usluge javne tržnice na malo plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 27.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu ovlašteni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu računa koju je korisnik dužan čuvati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Pritužbe na rad i ponašanje djelatnika koji vrši naplatu, nadzor ili druge poslove na tržnicama podnose se upravi Isporučitelja usluga.

Svi korisnici usluga, kao i ostali sudionici u prometu roba na malo na tržnicama, dužni su se pridržavati ovih Općih uvjeta.

Ako se određaba ovih Općih uvjeta ne pridržava bilo koji korisnik, Isporučitelj usluga mu može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Kistanje, na internetskoj stranici Općine Kistanje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Isporučitelja usluge. Izmjene i dopune Općih uvjeta usluge javnih tržnica na malo donose se na isti način kao i ovi Opći uvjeti.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

Klasa: 363-01/2022-41

Urbroj: 32/2022

U Kistanjama, 30.kolovoza 2022.g.

Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.

Direktor

Momčilo Grčić, dipl.oec.

III. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), članka 48.st.1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni glasnik Općine Kistanje“ br.3/22. i 4/22.) i članka 48.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/2021.), općinski načelnik Općine Kistanje daje

OČITOVANJE
o Cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području
Općine Kistanje

I.

Općinski načelnik Općine Kistanje utvrđuje da je prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje, koji je u privitku ove odluke i čini njen sastavni dio, u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), kao i sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni glasnik Općine Kistanje“ broj 3/22. i 4/22.), te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

O b r a z l o ž e n j e

Davatelj javne usluge trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ulica dr.Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, podnio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. zahtjev za pribavljanje suglasnosti općinskog načelnika Općine Kistanje na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje.

Općinski načelnik Općine Kistanje, prije nego je dao suglasnost na predloženi Cjenik javne usluge, utvrdio je da predloženi Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje ispunjava uvjete koji se traže člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br.84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje.

Sukladno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Očitovanja.

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“ i na web stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr

KLASA:363-01/22-01/3

URBROJ:2182-16-02-22-2

U Kistanjama, 19.kolovoza 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 77.stavka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 48.st.1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni glasnik Općine Kistanje“ br.3/22. i 4/2022.) i članka 48.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/2021.g.), općinski načelnik Općine Kistanje donosi

SUGLASNOST
na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području
Općine Kistanje

I.

Daje se SUGLASNOST na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje, koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ul. dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:65548640564, a koji se nalazi u privitku ove suglasnosti i čini njen sastavni dio.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kistanje, iz točke 1. ove suglasnosti, primjenjuje se za obračun od 01.listopada 2022.godine.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“ i na web stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr

KLASA:363-01/22-01/3

URBROJ:2182-16-02-22-3

U Kistanjama, 19.kolovoza 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Izdavač: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
Uredništvo: Sandra Ardalić, dipl.iur, Mario Bilać, dipl.ing.građ.,Jovana Milinović,
struč.spec.admin.publ
tel: 022/763-055, fax 022/763-053
e-pošta: opcina@kistanje.hr
www.kistanje.hr