

Na temelju članka 35.stavka 1.točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 24.sjednici od 22.veljače 2021.g., donosi

S T A T U T OPĆINE KISTANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kistanje, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kistanje način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kistanje.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Kistanje.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Kistanje je u Kistanjama, Trg sv.Nikole 5.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Biovičino Selo, Đevrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kistanje, Kolašac, Krnjeuve, Modrino Selo, Nunić, Parčići, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Kistanje, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KISTANJE

Članak 5.

Grb Općine, zastava, svečana zastava i svečana pjesma uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

U Općini Kistanje se svečano obilježava 25. listopada kao Dan Općine Kistanje.

U povodu Dana Općine Kistanje dodjeljuju se priznanja Općine Kistanje, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 6.

Javna priznanja Općine su:

- Nagrada Općine Kistanje,
- Plaketa Općine Kistanje i
- Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 7.

Nagrada Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, kulture , tjelesne kulture , zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 8.

Plaketa Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

Članak 9.

Počasnim građaninom Općine može se proglašiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglašiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 10.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja, Općina Kistanje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Kistanje i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Kistanje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina Kistanje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kistanje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Kistanje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Kistanje, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisan radi predhodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Kistanje nije obvezujući.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača Općine Kistanje.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora na području Općine Kistanje, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine Kistanje, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako nadležno tijelo državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojem je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba , već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kistanje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo , osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinski načelnik se može pozvati putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnjeti najmanje 20% ukupnog broja birača Općine Kistanje i 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisnom obliku i mora sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine Kistanje, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu

državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se 2/3 većinom svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu Općinsko vijeće donosi 2/3 većinom svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Zborovi građana

Članak 26.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Kada zborove građana saziva Vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća .

Odlukom o sazivanju zbara građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbara građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbara građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i načelnika.

Članak 27.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Mišljenje dobiveno od zbara građana obavezatno je za mjesni odbor.

Članak 28.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne doneše odluka o tajnom izjanjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Načini sazivanja, rada i odlučivanje na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Prijedlozi građana

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog i peticiju potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnosići i elektronskim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Predstavke i pritužbe građana

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke prepostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnjeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine Kistanje su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Potpredsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavnicičke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavnicičke manjine, na njihov prijedlog se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik , proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima trinaest (13) vijećnika
Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na četiri (4) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Kistanje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1.pete alineje ovog članka.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavjestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3.ovog članka, smatrati će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća , a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci , avijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavjesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice

Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše dva (2) radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskog vijeću, postupak izbora

i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

2. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabralih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

3. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnika stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljuju izvršne vlasti općinski načelnik:

-priprema prijedloge općih akata,

-izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

-utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

-upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

-odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolažanju ostalom imovinom Općine Kistanje pojedinačne vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

-odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

-može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,

-razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

-imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

-donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

-sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
-donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
-daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
-do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
-utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
-provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
-organizira zaštitu od požara na području općine Kistanje i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
-usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave.
-nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
-daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
-obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
-obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,
-imenuje i razrješuje predstavnike Općine Kistanje u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Kistanje, trgovačkih društava u kojima Općina Kistanje ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina kistanje osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluke o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. Alineja 12. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje je u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom općine, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke općem aktu. Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluke o obustavi općeg akta.

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje privremeni zamjenik kojeg će općinski načelnik imenovati na početku mandata iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluka o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili član predstavničkog tijela iz stavka 1.ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika , ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1.ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika , raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6.ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. Ovog članka općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnosti iz stavka 6.ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Članak 53.

Pripadnicima hrvatskog naroda u općini Kistanje jamči se pravo na zamjenika načelnika koji se bira iz reda pripadnika hrvatskog naroda sukladno Zakonu.

Zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda bira se naponsredno na izborima tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Odredbe vezane za izbor i mandat općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju i na zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Članak 54.

Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisani obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 55.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obvezе i prava državnih dužnosnika.

Članak 56.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 57.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta sa područja Općine Kistanje,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuje hrvatsko državljanstvo ili
- smrću.

Ako općinskom načelniku , nastupom okolnosti iz stavka 1. Ovog članka mandat prestane, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku iz reda pripadnika hrvatskog naroda, nastupom okolnosti iz stavka 1. Ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda , pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 58.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 59.

Pripadnicima nacionalnih manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Kistanje.

Članak 60.

Na području Općine Kistanje slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja Republike Hrvatske.

Na zgradi sjedišta Općine Kistanje, na jarbolu u dvorištu ispred zgrade sjedišta Općine Kistanje, u vijećnici Općine Kistanje i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastave, pored zastave Republike Hrvatske , stalno je istaknuta i zastava srpske nacionalne manjine i iste su veličine.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

Članak 61.

Na području Općine Kistanje pored hrvatskoj jeziku i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i cirilično pismo.

U ostvarivanju prava iz stavka 1.ovog članka , na području općine Kistanje , ispisuje se dvojezično –na hrvatskom i srpskom jeziku, istom veličinom slova:

-natpisi na pločama s nazivima mjesta i geografskih lokaliteta , ulica i trgova.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Kistanje.

Članak 62.

Na području općine Kistanje, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost , mogu ispisivati nazine dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku.

Članak 63.

U Općini Kistanje, rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko vijećnici zatraže i na srpskom jeziku i ciriličnom pismu.

U Općini Kistanje osigurava se dvojezičnost , na hrvatskom i srpskom jeziku:

- 1.ispisivanje teksta i pečeta i žiga istom veličinom slova
- 2.ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Kistanje, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti , istom veličinom slova.
- 3.Ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećnicima , odnosno građanima , na njihov zahtjev , Općina Kistanje osigurava dvojezično na hrvatskom i srpskom jeziku:

- 1.dostavu materijala za sjednicu općinskog vijeća,
- 2.izradu zapisnika i objave zaključaka,
- 3.objavlјivanje službenih obavijesti i poziva Općinskog vijeća i upravnih tijela , kao i materijala za sjednicu Općinskog vijeća.

Općina Kistanje osigurava pravo građanima da im se na njihov zahtjev , dvojezično , na hrvatskom i srpskom jeziku:

- 1.izdaju javne isprave ,
- 2.tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Pripadnici srpske manjine imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelom Općine Kistanje ista prava kao i u postupku pred nadležnim tijelima državne uprave.

Sukladno odredbama Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Članak 64.

Na području Općine Kistanje srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Članak 65.

Općina Kistanje će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnost iz članka 58. ovog Statuta.

Članak 66.

Odgoj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi pored hrvatskog jezika i na srpskom jeziku i ciriličnom pismu u skladu sa zakonskim propisima, s ciljem

osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine, ukoliko to žele.

Članak 67.

Sukladno udjelu srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Kistanje, srpskoj nacionalnoj manjini osigura će se razmjerna zastupljenost u upravnim tijelima Općine na način da u popunjavanju radnih mjesta pod istim uvjetima prednost imaju pripadnici srpske nacionalne manjine do broja dok se ne osigura razmjerna zastupljenost.

IX. UPRAVNA TIJELA

Jedinstveni upravni odjel

Članak 68.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se jedinstveni upravni odjel .

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela uređuje se odlukom Općinskog vijeća u skladu sa statutom Općine i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 69.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 70.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovacka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovacka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 71.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovackih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovacka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

Članak 72.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Kistanje.

XI. Mjesna samouprava

Članak 73.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 74.

Mjesni odbori na području Općine Kistanje su:

1. Mjesni odbor Kistanje (za naselje Kistanje)
2. Mjesni odbor Đevrske (za naselja: Đevrske, Krnjeuve, Gošić i Zečevo),
3. Mjesni odbor Varivode (za naselja: Varivode, Smrdelje i Kakanj),
4. Mjesni odbor Ivoševci (za naselje Ivoševci),
5. Mjesni odbor Biovičino Selo (za naselja: Biovičino Selo, Kolašac i Modrino Selo) i
6. Mjesni odbor Nunić (za naselja: Nunić i Parčići).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanim obliku općinskom načelniku.

Članak 76.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 77.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 78.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima ,tajnim glasovanjem, razmernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće Općine Kistanje općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 80.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava općinsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora koje posebnom odlukom osniva i imenuje Općinsko vijeće Općine Kistanje.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva iz prethodnog stavka podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ,ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 81.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 85.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 86.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 87.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 88.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu, iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću raspisatanje mjesnog odbora, ako ono

učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KISTANJE

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kistanje čine imovinu Općine.

Članak 92.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 93.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Kistanje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.

Procjena godišnjih prihoda i primata, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Kistanje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 95.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se doneše.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 96.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 97.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 98.

Ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 99.

Općina Kistanje će sukladno odredbama zakona kojima se uređuje planiranje , izrada , donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 100.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 101.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 103.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 104.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2.ovog članka koje donosi jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno području.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća , u skladu sa zakonom, povjeroeno obavljanje javne ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Kistanje.

Članak 105.

Nadzor zakonitosti pojedinih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu .

Članak 106.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, sukladno posebnom zakonu.

Osim u nadzoru zakonitosti općih akata sva tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom mogu neposredno provoditi nadzor zakonitosti

općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje i donijeti odluku o obustavi.

Članak 107.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 108.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljaju u Službenom glasilu.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 109

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 110

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesecnih konferencija za medije,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. SPRJEČAVANJE SUKOBARA INTERESA

Članak III.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti ureden je posebnim zakonom.

Članak 112.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 114.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10., 4/13., 2/18. i 3/20.), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim čl.52.i 57. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10., 4/13., 2/18. i 3/20.).

KLASA:012-02/21-01/1

URBROJ:2182/16-01-21-2

Kistanje , 22.veljače 2021.g.

