



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KRNIŠKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KISTANJE**

Trg sv. Nikola br.5,22305 Kistanje  
Telefon:022/763055, telefaks:022/763053  
MB.2539535 OIB:41783102203  
e-mail: [opcina@kistanje.hr](mailto:opcina@kistanje.hr)  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA:363-01/20-01/2  
URBROJ:2182/16-01-20-1  
Kistanje, 03. rujna 2020.g.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 33. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-krniške županije“ broj 8/09,15/10,4/13,2/18), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada  
i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom  
na području Općine Kistanje**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1). Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kistanje.

(2). Cilj ove Odluke je uspostaviti javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kistanje u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

## II. POJMOVNI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

### Članak 2.

(1). Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je biootpad, otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji sadrži biološki razgradiv otpad;
2. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
4. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i evidenciju o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
5. **izjava o načinu korištenja javne usluge** je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
6. **javna površina** je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao što su nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i dr.;
7. **javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
8. **korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;
9. **mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge;
10. **obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
11. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika usluge;
12. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
13. **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primijene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
14. **odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
15. **primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja usluge;
16. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, nanijerava ili mora odbaciti
17. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
18. **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
19. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada;
20. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase (namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, podne obloge i ostalo) nepriladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ RH br. 79/15)
21. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
22. **problematični otpad** je opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporedivi s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
23. **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;

**24. sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom

**25. ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge;

**26. ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;

**27. usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

**28. sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

**29. reciklažno dvorište** je nadzirani ogradeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

(2). Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**  
Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13,73/17,14/19)-u daljnjem tekstu: Zakon, niti Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17,84/19)-u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

**Članak 4.**

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Kistanje je trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ulica dr.Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:6554864056 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge),u vlasništvu Općine Kistanje, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

**Članak 5.**

(1). Korisnik javne usluge biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga) na području Općine Kistanje je vlasnik cijele nekretnine, ( stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora) kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2). Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3). Korisnik javne usluge razvrstava se u kategorije:

- korisnik kategorije 1. ( u daljnjem tekstu: korisnik usluge kućanstvo)

- korisnika kategorije 2. (u daljnjem tekstu: korisnik usluge koji nije kućanstvo)

(4). Korisnik usluga kućanstvo (1. kategorije)je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja ( npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(5). Korisnik usluga koji nije kućanstvo (2.kategorije) dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija navedenih u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija korisnika usluge kategorije 2. (koji nije kućanstvo)

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvijemički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugim neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stoljar, vodoinstalatler, električar, automehaničar, autolimtar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, cafe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremna obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer cafe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično).
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

(6) .Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(7). Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u Kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2.

(8) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

#### Članak 6.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i miješanog komunalnog otpada.

#### V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke,
6. sadržaj i standardi obavljanja javne usluge
7. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
8. informiranje javnosti
9. reciklažno dvorište
10. cijena javne usluge
  - a. cijena obvezne minimalne javne usluge
  - b. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
11. suglasnost na cjenik
12. korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)
13. izjava o načinu korištenja javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika usluga

#### 1. Kriterij obračuna količine otpada

#### Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge određuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju , pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

#### 2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 8.

(1). Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada iz članka 6. i 10. ove Odluke bez naknade i predaje ih korisniku usluge na korištenje.  
(2). Ukoliko Općina po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obavezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

#### Članak 9.

(1). Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.  
(2). Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim u slučaju iz stavka 2. članka 8. ove Odluke.

### Članak 10.

- (1) . Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:
- 1.1. **Miješani komunalni otpad** prikuplja se u standardnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena od 120, 240 i 1100 litara.
  - 1.2. **Biorazgradivi komunalni otpad** – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u standardnim spremnicima volumena od 120, 240 i 1100 litara za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.
  - 1.3. **Reciklabilni komunalni otpad** (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) prikuplja se standardnim spremnicima volumena od 40, 60, 90, 120 , 240 i 1100 litara.
  - 1.4. **Standardni spremnici volumena** od 120, 240 i 1100 litara su tipizirani plastični i/ili pocinčani metalni spremnici za koji omogućavaju podizanje i praznjenje spremnika u komunalna vozila opremljena automatima za podizanje spremnika.
  - 1.5. **Za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada** Korisnicima se osiguravaju:
    - kontejner volumena 5.000 litara
    - spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
    - spremnici u reciklažnom dvorištu
  - 1.6. **Za prikupljanje tekstilnog otpada** Korisnicima sa osiguravaju:
    - spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
    - spremnici u reciklažnom dvorištu
  - 1.7. **Za prikupljanje problematičnog otpada** Korisnicima se osiguravaju:
    - spremnici i kontejneri u mobilnom reciklažnom dvorištu
    - spremnici u reciklažnom dvorištu
  - (2). Iznimno , osim spremnika navedenih u stavku 1. ovoga članka, komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge koje osigurava Davatelj usluge , ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.
  - (3) . Na prijedlog Davatelja usluge, Općina Kistanje svojom posebnom odlukom utvrđuje dijelove područja općine Kistanje na kojima nije moguće koristiti standardne spremnike u vlastitom prostoru ( ulice , trgovi itd )
  - (4) . Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.
  - (5) . Miješani komunalni otpad za pravne osobe može se prikupljati, osim putem spremnika iz stavka 1. ovog članka i metalnim spremnicima volumena od 5000 litara, koje o svom trošku nabavlja pravna osoba –korisnik javne usluge.
  - (6) . Davatelj usluge na prijedlog pravne osobe-korisnika javne usluge određuje mjesto na kojem će se postaviti spremnik iz stavka 5. ovog članka.

### Članak 11.

- (1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.
- (2) . Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.
- (3) . U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (4) . U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

4.1.kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova

4.2.kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

(5) .Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(6) .Prikupljanje reciklablnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „ od vrata do vrata“, putem reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta.

(7) .Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

(8) .Davatelj usluge izvršiti će provjeru istinitosti očitovanja korisnika usluge uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:

8.1. pri samostalnom kompostiranju korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima,

8.2. korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva,

8.3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge već zadužio od davatelja javne usluge ili komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2m<sup>3</sup>,

8.4. komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele,

8.5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i /ili prirodnim putem bez dodataka.

8.6. u slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim radarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

### 3. Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

#### Članak 12.

(1) .Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica ) za biorazgradivi i miješani komunalni otpad za cijelo područje Općine Kistanje obavljati će se jednom tjedno od početka mjeseca studenoga do završetka mjeseca ožujka, a dva puta tjedno od početka mjeseca travnja do završetka mjeseca listopada.

(2) .Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica) :

2.1. **glomaznog otpada** - dva puta godišnje , po pozivu,

2.2. **reciklablnog (korisnog) otpada**- jednom mjesečno,

2.3. **miješanog komunalnog otpada po pozivu** -u roku od 7 dana od narudžbe,

2.4. **dva puta godišnje**- za staklo,

2.5. **odvoz ostalog otpada po pozivu**- u roku od 7 dana od narudžbe.

(3) .Izuzetno, općinski načelnik može odrediti da se primopredaja spremnika ili vrećica za biorazgradivi i miješani komunalni otpad obavlja u pojedinim područjima ili pojedinom razdoblju godine i više puta tjedno od predviđenog stavkom 1. ovog članka, ukoliko se pokazuje neophodnim povećati tjedni broj primopredaja odnosno odvoza (npr. povećanje temperature zraka, turistička sezona, povećanje broja stanovnika tijekom proslava lokalnih blagdana ili korištenja godišnjih odmora i sl.).

(4). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s Davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu Davatelj usluge i Korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoje međusobna prava i obveze .Davatelj obveze ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenim cjenikom te pravilima ove Odluke.

(5). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

#### **4. Obrračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

##### **Članak 13.**

Obrračunsko razdoblje kroz godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obrračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

#### **5. Područje pružanja javne usluge**

##### **Članak 14.**

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na cijelom administrativnom području Općine Kistanje.

#### **6. Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge**

##### **Članak 15.**

(1). Javna usluga obuhvaća:

1.1. prikupljanje miješanog komunalnog otpada na obrračunskom mjestu korisnika usluge,  
1.2.prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obrračunskom mjestu korisnika usluge.

(2). Usluga povezana sa javnom uslugom ( u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge) obuhvaća:

- 2.1.sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla na obrračunskom mjestu korisnika usluge,
  - 2.2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
  - 2.3.sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obrračunskom mjestu korisnika usluge,
  - 2.4.sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3). Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:
- 3.1.preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obrračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada ,
  - 3.2.preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 2.3. ovoga članka.

##### **Članak 16.**

(1).Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1.1.po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje na



- obračunskom mjestu korisnika, do ukupno 5 m<sup>3</sup>, bez naknade
- 1.2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahjstvu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m<sup>3</sup>, uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta,
  - 1.3. samostalno u reciklažnom dvorištu, bez naknade
  - 1.4. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine, bez naknade.
- (2). Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što je moguće kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

#### Članak 17.

(1). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama.

(2). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 18.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

#### Članak 19.

(1). Davatelj javne usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
  2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  3. označiti spremnik oznakom naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu,
  4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  5. dostaviti korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
  6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
  7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
  8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
  10. izraditi cjenik javne usluge, objavliti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
  11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je ista propisana.
  12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- (2). Davatelj usluge osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
1. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1., točka 1.1. članka 10. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
  2. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. točka 1.1. članka 10. ove Odluke na javnoj površini,
  3. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaze otpad,

4. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaze otpad.

(3). Davatelj usluge dužan je koristiti podatke korisnika usluge na način propisan Općom uredbom EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o osobnom kretanju takvih podataka isključivo u svrhu pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

#### Članak 20.

(1). Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
  2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
  3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
  4. iznijeti popunjene spremnike i ili vrećice i omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini,
  5. postupati s otpadom na obratunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne nagrđuje okoliš , ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava smrada od otpada,
  6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obratunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
  7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obratunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
  8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  9. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
  10. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
  11. pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
  12. čuvati dodijeljeni mu spremnik i održavati ga uvijek čistim i urednim
  13. novi korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
  14. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.
- (2). Teško pokretne osobe i druge osobe s teškoćama u kretanju kao korisnici usluge imaju pravo
- svoji biorazgradivi i miješani komunalni otpad Davatelju usluge predavati u vrećici na svom kućnom pragu. Davatelj usluge dužan je udovoljiti pisanom zahtjevu ili prijedlogu korisnika usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u vrećici na kućnom pragu ako su dostavljeni dokazi o otežanoj pokretnosti osobe (medicinska dokumentacija, potvrda ili izjava ovlaštenog liječnika ili nadležne ustanova, potvrde i uvjerenja drugih nadležnih tijela), ukoliko korisnik usluge živi sam. Ako korisnik usluge svoji zahtjev vezan za otežano kretanje temelji na starosti koju dokazuje osobnom iskaznicom, Davatelj usluge ovlašten je provjeravati činjenicu otežanog kretanja zbog starosti.
- (3). U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je davatelju usluge dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:
1. kupoprodajni ugovor ili
  2. ugovor o darovanju ili
  3. ugovor o najmu ili
  4. ugovor o zakupu ili
  5. neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljedivanju).

**Članak 21.**

- (1). Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva/očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.
- (2). Korisnik usluge je obavezan zahtjev/očitovanje o nekorištenju nekretnine podnijeti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- (3). Korisnik usluge je obavezan najkasnije u roku od 15 dana od ponovnog korištenja nekretnine o istom obavijestiti davatelja usluge.

**7. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu****Članak 22.**

- (1). Davatelj usluge vodi evidenciju o svim korisnicima javne usluge na području općine Kistanje te o preuzetom komunalnom otpadu.
- (2). Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi korisnik usluge.
- (3). Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o preuzimanju otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te o preuzimanju glomaznog otpada.

**Članak 23.**

- (1). Evidencija o preuzetom biorazgradivom i miješanom komunalnom otpadu sadrži podatke o korisniku usluge, podatke o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto i podatke o broju pražnjenja spremnika/vrećica u svakom obračunskom razdoblju.
- (2). Podatak o korisniku usluge :
1. za fizičku osobu-ime i prezime ,adresa i OIB ,
  2. za pravnu osobu-naziv pravne osobe, adresa i OIB,
  3. za fizičku osobu obrtnika-ime prezime, adresa, naziv, fizičke osobe-obrtnika i OIB,
  4. kategorija korisnika, i kad je primjenjivo potkategorija korisnika sukladno prilogu iz Uredbe,
  5. obračunsko mjesto,
  6. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
  7. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge, ukoliko ih je bilo.
- (3). Podatak o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
  2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (da li se koristi ili se trajno ne koristi),
  3. datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika usluge,
  4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
  5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
  6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je

sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj praznjenja

(4). Podatak o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta :

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
2. ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, datum, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

(5) .Podatak o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. podatak o korisniku usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
2. podatak o korisniku usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(6). Podaci iz stavka 1.,2.,3.,4. i 5. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(7). Evidencija iz stavka 1.,2.,3.,4. i 5. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(8). Sastavni dio Evidencije iz stavka 1.,2.,3.,4. i 5. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

## **8. Informiranje javnosti**

### **Članak 24.**

(1). Općina Kistanje i Davatelj usluge na svojim internetskim stranicama objaviće i redovito ažurirati popis koji sadrži sljedeće informacije :

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
  - lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
  - uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge,
  - uputu o kompostiranju za korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,
- (2). Osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka Davatelj usluge na svojoj internetskoj stranici objavljuje i:
- plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - uputu o postupanju s mješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

## **9. Reciklažno dvorište**

### **Članak 25.**

(1). Na području općine Kistanje postoji jedno mobilno reciklažno dvorište, a planirana je i izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i reciklažnog dvorišta za građevini otpad.

(2). Plan lokacija na kojima će se prikupljati reciklabilni komunalni otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

(3). Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu od korisnika usluge kategorije kućanstvo.

(4). Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca po naseljima Općine Kistanje gdje za to postoji potreba, sukladno Planu razmjesta mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

- k.o.Nunić.
- (5). Izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad planirana je na kat.čest.2128/3 k.o.Nunić, a za reciklažno dvorište za građevinski otpad na kat.čest.2128/4 k.o.Nunić.
- (6). Radno vrijeme reciklažnih dvorišta iz stavka 5. ovog članka odredit će posebnom odlukom načelnik Općine Kistanje.
- (7). Davatelj usluge bez naknade zaprima u reciklažnom dvorištu otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo i o zaprimljenim količinama otpada vodi evidenciju.
- (8). Davatelj usluge bez naknade zaprima u reciklažnom dvorištu za građevinski otpad građevni otpad od korisnika usluge kućanstvo naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- (9). Za količine građevnog otpada veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik usluge iz stavka 8. ovoga članka plaća Davatelju usluge predaju građevnog otpada prema cjeniku.
- (10). Davatelj usluge u reciklažnim dvorištima može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Kistanje kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu, a osoba koja predaje taj otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom i dužna je platiti naknadu za predaju toga otpada prema cjeniku Davatelja usluge.
- (11). Korisnik usluge kategorije 1 (kućanstvo) može predati Davatelju usluge u reciklažnom dvorištu količinu krupnog (glomaznog) otpada koja je manja o 3m3 godišnje, bez naknade. Za količine veće od 3m3 korisnik usluge kategorije 1(kućanstvo) plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.
- (12). Korisnik usluge kategorije 1 (kućanstvo) može pisanim putem ili telefonski pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad na njegovom obračunskom mjestu jednom godišnje do količine od 3m3 bez naknade, a za veće količine od 3m3 plaća naknadu Davatelju usluge prema njegovom cjeniku. Davatelj usluge dužan je pružiti uslugu u roku od 10 dana od dana kada je korisnik usluge istu zatražio.
- (13). Korisnik usluge kategorije 2.(koji nisu kućanstvo) glomazni otpad može predati Davatelju usluge uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

#### **Članak 26.**

- (1) Korisnici usluge kategorije 1. (kućanstvo) i kategorije 2.(koji nisu kućanstvo) zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) mogu zbrinuti na jedan od slijedećih načina:
1. dopremiti i predati u reciklažnom dvorištu dva puta godišnje, na proljeće i u jesen, bez naknade, količine najviše do 3m3,
  2. predati Davatelju usluge na obračunskom mjestu, temeljem prethodnog pisanog zahtjeva ili telefonskog poziva, zeleni otpad zapakiran u crne vreće od 100 litara i to maksimalno do 15 vreća, po cijeni iz cjenika Davatelja javne usluge. Ako zeleni otpad ne može biti zapakiran u vreće, korisnik usluge i Davatelj usluge dogovorit će drugi odgovarajući način predaje odnosno preuzimanja zelenog otpada. Pružanje usluge po pisanom zahtjevu ili po pozivu Davatelj usluge dužan je izvršiti u roku od 10 dana od dana narudžbe.
  - (2). Davatelj usluge može preuzeti i veće količine zelenog rezanog otpada uz plaćanje naknade prema cjeniku Davatelja javne usluge.

#### **Članak 27.**

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji nisu propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, životinjski otpad, otpadna jestiva ulja, problematični otpad, otpadni tekstili i obuća, otpadne gume, otpadne baterije i akumulatore.

#### **10. Cijena javne usluge**

##### **Članak 28.**

- (1). Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
- (2). Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.
- (3). Cijena obvezne minimalne usluge određuje se ovom Odlukom.

- (4). Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje
- ( ukoliko je godišnjim planom ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Kistanje predviđeno ulaganje u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom).
- (5). U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:
1. nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
  2. prijevoz otpada,
  3. obrada otpada,
  4. troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Kistanje,
  5. troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obracunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

#### Članak 29.

- (1). Korisnik usluge plaća davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obracunsko mjesto i obracunsko razdoblje.
- (2). Iznimno od stavka 1. ovog članka obveza korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka ne nastaje za obracunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (3). Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, prema izrazu:

$$CJU = CMJU + C + UK$$

pri čemu je:

- CJU – cijena javne usluge
- CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- UK – cijena ugovorne kazne
- (4). Cijena javne usluge povećati će se za naknadu za građenje (NG, odnosno namjenska naknada) iz st.4. članka 28. ove odluke, a obračunava se u jednakom iznosu za sve korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Općina Kistanje određuje iznos koji plaća korisnik usluge mjesečno u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom .
- (5). Cijena javne usluge uvećana za iznos naknade za gradnju (NG, odnosno namjenska naknada) građevina gospodarenja komunalnim otpadom iz stavka 4. ovog članka obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i predstavlja namjensku naknadu.
- (6). Naknada za gradnju odnosno namjenska naknada iz stavka 4. i 5. ovog članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (7).Naknada za gradnju (namjenska naknada) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Općine Kistanje dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.
- (8). Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog komunalnog otpada.
- (9). Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada ispunio svoju svrhu poštujući obvezu primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

### 10.1. Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU)

#### Članak 30.

(1). Cijenu obvezne minimalne usluge određuje Davatelj usluge jednom godišnje, kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i uključenih svih troškova osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili predaje otpada centru za gospodarenje otpadom.

(2). Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređeni su na Općinu Kistanje sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja djelovanja Davatelja usluge u prošloj kalendarskoj godini.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge kategorije 1 (kućanstvo).

(4). Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge kategorije 2. (koja nije kućanstvo) razvrstane unutar iste potkategorije.

#### Članak 31.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1. (kućanstva) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju korisnika usluge, a koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge kategorije 1. (kućanstva) i izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu kategoriju korisnika usluge.

(2). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge kategorije 2. (korisnik koji nije kućanstvo) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj korisnika usluge svake kategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu potkategoriju.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokrivanje troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 32.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1. (kućanstvo) iznosi: 25,00 kuna, bez PDV.

#### Članak 33.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju korisnika usluga kategorije 2. (koji nije kućanstvo) navedena je u Tablici 2. ovog članka, kako slijedi:

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	50,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke,	50,00

	uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvijenički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalatler, električar, automehaničar, autolimbar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zadržaljak, zalogajnica, pečenjanica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i subhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehranbenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	100,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	50,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	100,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	50,00

(2). Cijena iskazana u stavku 1. ovog članka, za svaku potkategoriju korisnika, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području općine Kistanje.



(3). U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

### 10.2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

#### Članak 34.

(1). Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

1. za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik :  $C = JCV \times BP \times U$

2. za korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:  $C = JCV \times BP$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

#### Članak 35.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanje miješanog komunalnog otpada učestuje od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao : »preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu“ u kn/l.

#### Članak 36.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

NN- namjenska naknada izražena u kunama

JIN- jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri

V- volumen zaduženog spremnika izražen u litrima

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji.

#### Članak 37.

(1). Općina Kistanje dužna je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

(2). Popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati sljedeće podatke:

-ime i prezime korisnika usluge,

-obračunsko razdoblje,

-cijenu za javnu uslugu koju je Općina Kistanje platila Davatelju usluge

(3). Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Kistanje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge je kriterij iz Zakona o socijalnoj skrbi odnosno posebne odluke Općine Kistanje kojom se određuju prava korisnika socijalne skrbi koji primaju naknadu za troškove stanovanja.

### 11. Suglasnost na cjenik

**Članak 38.**

- (1). Općinski načelnik Općine Kistanje daje suglasnost na cjenik i njegove izmjene i dopune.
- (2). U cilju pribavljanja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge podnosi zahtjev Općinskom načelniku Općine Kistanje koji sadrži:
  1. prijedlog cjenika s obrazloženjem
  2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
  3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
  4. prijedlog datuma početka primjene cjenika
- (3). Općinski načelnik Općine Kistanje obavezan je očitovati se na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva od strane Davatelja usluge.
- (4). Ako se općinski načelnik Općine Kistanje ne očituje u roku od 15 dana, smatra se da je suglasnost na cjenik odnosno njegove izmjene i dopune dana.

**Članak 39.**

- (1). Općina Kistanje objavljuje suglasnost na cjenik odnosno na njegov e izmjene i dopune u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)
- (2). Davatelj usluge je dužan objaviti suglasnost iz stavka 1. članka 38. ove odluke i cjenik i njegove izmjene i dopune u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, na svojim internetskim stranicama i na internetskim stranicama Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)
- (3). Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i njegovim izmjenama i dopunama u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika odnosno prije dana primjene izmjene i dopune cjenika.

**12. Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)****Članak 40.**

- (1). Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radije građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, uredbom ili nekim drugim aktom od strane nadležnih državnih tijela, požar, poplava, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjeterar i druge vremenske nepogode i izvanredne neprilike (viša sila).
- (2). O nastupu izvanrednih okolnosti iz stavka 1. ovog članka kao razlog kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem svoje internetske stranice, putem internetske stranice Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr) i ili putem sredstava javnog informiranja.
- (3). U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge će način ispunjenja usluge prilagoditi danim okolnostima.
- (4). Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, Davatelj usluge će korisnika usluge obavijestiti o načinu i vremenu izvršenja usluge putem svoje internetske stranice (web stranice), internetske stranice Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr) ili putem sredstava informiranja.
- (5). Ukoliko Davatelj usluge iznimno, iz bilo kojih drugih razloga osim izvanrednih okolnosti (na primjer blagdan i slično) izmijeni vrijeme preuzimanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada o tome je dužan pisanim putem obavijestiti Općinu Kistanje najkasnije 15 dana prije, obavijestiti korisnike usluge putem svoje internetske stranice, internetske stranice Općine Kistanje te obavijestiti mjesne odbore.

**13. Izjava o načinu korištenja javne usluge****Članak 41.**

- (1). Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge dva primjerka obrasca izjave o načinu korištenja javne usluge, koju izjavu je korisnik usluge dužan ispuniti i potpisati vlastoručnim potpisom.

(2). Obrazac izjave iz stavka 1. ovog članka sadrži :

1. obračunsko mjesto
  2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu) s napomenom da korisnik-posjednik nekretnine može imati status korisnika usluge samo ako izjavi priloži primjerak ugovora kojim je vlasnik na njega prenio obvezu plaćanja javne usluge,
  3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
  4. mjesto primopredaje s napomenom da teško nepokretne osobe, stare osobe i druge sa teškoćama u kretanju imaju pravo zatražiti od Davatelja usluge preuzimanje otpada u vrećicama na kućnom pragu, ali samo ako prilože dokaz sukladno ovoj Odluci.
  5. udio u korištenju spremnika
  6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci
  7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
  8. očitovanje o kompostiranju biootpada
  9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
  10. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
  11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
  12. uvjete raskida Ugovora
  13. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3). Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4). Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu s člankom 12. stavkom 1. i stavkom 2. ove Odluke.
- (5). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz ovog članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6). Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7). Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- (8). Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.
  - (9). Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
  - (10). Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
  - (11). Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika 1. (kućanstvo).
  - (12). Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika 1. (kućanstvo), razvrstava se u kategoriju korisnika 2. (koji nije kućanstvo) i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 5. stavku 5. ove Odluke.

(13). Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odobranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika davatelja usluge.

#### 14. Način određivanja udjela korisnika usluga

##### Članak 42.

(1). Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2). Kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijenti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

1. kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan
2. kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
3. kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

#### VI. PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJE)

##### Članak 43.

(1).Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor Davatelju usluge na postupanje Davatelja usluge koje je protivno ovoj Odluci , Izjavi o načinu korištenja i cjeniku javne usluge.

(2).Davatelj usluge dužan je :

- 1.korisniku usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora iz stavka 1.ovog članka pisanim putem u prostorijama Davatelja usluge, putem pošte na adresu [kristanje@gmail.com](mailto:kristanje@gmail.com)
- 2.pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora iz ove Odluke,
- 3.u svojim poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz ovog članka,
- 4.na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora .
- (3). Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 15 dana od dana primitka tog računa, u protivnom smatra se da korisnik usluge nema prigovora na ispostavljen račun.
- (4). Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz ovog članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (5).Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom Davatelja usluge na prigovor koji je podnio, može se obratiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača u roku od 15 dana od dana primitka odgovora.
- (6).U Povjerenstvo iz stavka 5.ovog članka , koje osniva Davatelj usluge, koje je neparnog broja, nalaze se predstavnici Davatelja usluge i najmanje jedan član udruge potrošača.
- (7).Povjerenstvo iz stavka 5.ovog članka dužno je sazvati sjednicu u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisane reklamacije odnosno prigovora korisnika usluge i u roku od 8 dana od dana donošenja odluke po prigovoru uputiti odgovor korisniku usluge.

(8). Rok za pisani odgovor Povjerenstva iz stavka 5. ovog članka na zaprimljenu reklamaciju /prigovor korisnika usluge ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije/prigovora.

## VII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 44.

(1). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim :

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge izjavu iz članka 41. ove odluke,  
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika i ili vrećice za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge izjavu iz stavka 1. točke 1. ovog članka, odnosno Izjavu iz članka 4. ove Odluke.

(2). Bitne sastojke ugovora čine:

1. odredbe odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom, koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada,

2. izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

(3). Davatelj usluge dužan je pisanim putem obavijestiti komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje o svim osobama-vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

(4). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

### Članak 45.

(1). Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o bilo kojoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge i zatražiti izmjenu i dopunu ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena zbog koje je potrebno izmijeniti ili dopuniti osnovni ugovor o korištenju javne usluge .  
(2). Obavijesti o promjeni podataka korisnik usluge prilaže pisane dokaze (podaci o korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) , ukoliko su bitni za izmjenu i dopunu osnovnog ugovora o korištenju usluge.

(3). Na temelju primljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge obrazac izmijene i dopune izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 41. ove odluke.

### Članak 46.

(1). Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada , odnosno prestanka prava vlasništva na takvoj nekretnini, o tome obavijestiti pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge.

(2). Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge uz obavijest iz stavka 1. ovog članka dostaviti primjerak kupoportunog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenio na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili o najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

(3). Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada smatra se da je raskinut kada Davatelj usluge pisanim putem obavijesti korisnika usluge o raskidu ugovora, a nakon što je dobio obavijest iz stavka 1. ovog članka.

(4). Prije raskida ugovora korisnik usluge obavezan je prema Davatelju usluge ispuniti sve dospjele obveze iz ugovora, osobito plaćanje ukupne cijene javne usluge.

(5). Ukoliko postoji sumnja da je korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će pisanim putem korisnika usluge da se očituje o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, s napomenom da je u navedenom roku korisnik usluge obavezan izmiriti sve svoje obveze po ugovoru i vratiti Davatelju usluge spremnik koji je od njega dobio.

(6) Ako korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge iz stavka 5. ovog članka, Davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, te će pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih dospjelih i neplaćenih potraživanja kao i radi naknade eventualne štete.

(7) Ukoliko osoba određena ovom Odlukom prestane biti Davatelj usluge, ugovor o korištenju javne usluge sa korisnicima usluge će se raskinuti.

## VIII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 47.

(1). Ugovorna kazna je bitni sastojak ugovora o korištenju javne usluge.

(2). Ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka je iznos određen ovom Odlukom kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kada je postupio protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i općih uvjeta usluge.

(3). Iznos ugovorene kazne razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica postupanja korisnika usluge u kojoj je korisnik razvrstan.

(4). Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru i odredbama ove Odluke, ali ne smije biti veći usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5). Popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno ugovoru, opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru i visina ugovorene kazne sadržan je u Tablici 3., kako slijedi:

Tablica 3.

Način postupanja korisnika usluge protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Visina ugovorne kazna	
		Kategorija 1. (kućanstvo)	Kategorija 2. (koja nije kućanstvo)
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili se na drugi način utvrdi da koristi nekretninu.	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; prijave komunalnog redara; opažanje djelatnika Davatelja usluge.	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika.	Opazanje djelatnika Davatelja usluge; prijava komunalnog redara;	50,00	200,00

	uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina (ako je primjenjivo).		
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i ili žvotinjski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklablnom otpadu.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	100,00	500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	100,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	200,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	100,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	300,00	800,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrrio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	Evidencija nadležnih tijela, opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redara.	50,00	300,00
Korisnik usluge se očitovao kao korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	200,00	500,00	
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge; evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; prijava korisnika usluge o nestanku spremnika.	200,00	1.000,00

## IX. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 48.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

## X. OBAVIJEST O PRIKUPljanJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 49.

(1). Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
  3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
  4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  5. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
  7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (2). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem web stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

## XI.KORIŠTENJE JAVNE POKRŠINE ZA PRIKUPljanJE OTPADA

### Članak 50.

(1). Općinski načelnik Općine Kistanje na prijedlog Jedinственog управnog odjela Općine Kistanje donosi posebnu odluku kojom određuje koje se javne površine mogu koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, koje javne površine su organizatori akcije dužni vratiti u stanje u kojem su ih preuzeli na korištenje.

(2). Suglasnost za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka daje Jedinственi управni odjel Općine Kistanje temeljem odluke iz stavka 1. ovog članka.

## XII.IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

### Članak 51.

Davatelj usluge podnosi Izvješće o radu davatelja usluge iz članka 22.st.1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br.50/17., 84/19.) na obrascu kojega nadležno ministarstvo objavljuje na svojoj web stranici, koje sadrži podatke navedene u stavku 2. članka 22.navedene uredbe.



## XIII. USLUGE POVEZANE SA JAVNOM USLUGOM

## Članak 52.

(1). Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metalna ambalaža) i pri tome korisnik usluge za to ne plaća Davatelju usluge naknadu (cijenu).

(2). Davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka bez naknade dodatne spremnike za prikupljanje korisnog otpada koji su za svaku vrstu korisnog otpada posebno označeni naljepnicom sa ispisanim nazivom korisnog otpada za koji je spremnik namijenjen, volumena koji određuje korisnik usluge.

(3). Korisnik usluge može zatražiti od Davatelja usluge dodatni spremnik ili spremnike ukoliko mu spremnik koji je dobio nije dostatan.

(4). Korisnik usluge može jednom godišnje zatražiti zamjenu svog spremnika za spremnik manjeg ili većeg volumena.

(5). Ovisno o potrebama korisnika usluge, volumen spremnika za korisni reciklabilni otpad može biti veći ili manji od volumena spremnika koji je korisnik usluge zadužio za biorazgradivi i miješani komunalni otpad.

(6). Davatelj usluge dužan je spremnik odnosno spremnike za koristan reciklabilni otpad dostaviti korisniku usluge u roku od 8 dana od dana postavljenog zahtjeva.

(7). Korisnici usluge koji nisu kućanstvo dužni su plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu koja nije opasni otpad predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ako se radi o povratnoj ambalaži,
3. ovlaštenom sakupljaču s potrebnom pratećom dokumentacijom.

(8). Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge dodjelit će vrećice za prikupljanje korisnog reciklabilnog otpada korisnicima usluge koji su teško pokretne osobe, osobama s poteškoćama u kretanju, odnosno korisnicima usluge kojima je manipulacija spremnikom za njegov prijenos do mjesta primopredaje znatno otežana zbog konfiguracije terena.

(9). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dati upute o vrsti otpadnih stvari korisnog reciklabilnog otpada koji se jedino može odlagati u dodijeljeni je spremnik/ za koristan otpad prilikom prvog dodjeljivanja spremnika, odnosno vrećica za sakupljanje te vrste otpada.

(10). Ako Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da je korisnik usluge u spremnik za odlaganje korisnog reciklabilnog otpada odložio dodatni biorazgradivi i miješani komunalni otpad, Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati ukupnu cijenu javne usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i ugovornu kaznu. Davatelj usluge dužan je pri tome osigurati dokaze fotografijom, videozapisom ili drugim dokazom na temelju čega se može nedvojbeno dokazati da je korisnik usluge u spremnik za reciklabilni otpad odložio biorazgradivi i miješani komunalni otpad.

(11). Za višestambene zgrade u kojima ima dva i više korisnika usluge Davatelj usluge će osigurati korištenje zajedničkog spremnika za koristan reciklabilni otpad, na isti način kao i za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

(12). Korisnici usluge mogu čistu glomaznu kartonsku ambalažu uredno složiti uz vlastiti/zajednički/spremnik ili vrećicu za korisni reciklabilni otpad ukoliko ta čista glomazna kartonska ambalaža ne može stati u spremnik ili vrećicu, a Davatelj usluge je dužan istu preuzeti bez naknade.

(13). Ako općinski načelnik iz bilo kojih razloga odredi primopredaji spremnika ili vrećica reciklabilnog korisnog otpada više puta tjedno od predviđenog, korisnici usluge ne snose niti trošak zbrinjavanja reciklabilnog korisnog otpada.

## Članak 53.

(1). Ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati Općini Kistanje izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(2). Korisnici usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su Općini Kistanje najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

**XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE****Članak 54.**

- (1). Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu kojega nadležno ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.
- (2). Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:
- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv Općine, broj stanovnika Općine, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
  - podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna),
  - podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

**XV. NADZOR****Članak 55.**

- (1). Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja davatelj usluge prvenstveno u djelu kontrole postupanja korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.
- (2). Komunalni redar Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje provodi nadzor nad postupanjem davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 56.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Kistanje, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, te Zakon o općem upravnom postupku koji se u svezi s izvršenjem ove Odluke primjenjuje supsidijarno.

**Članak 57.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 2/18. i 15/18.).

**Članak 58.**

(1). Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

(2). Davatelj usluge je dužan objaviti ovu Odluku i Opće uvjete ugovora o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje kao sastavni dio ove Odluke na svojim internetskim stranicama.



**PRILOG I**

**OPĆI UVJETI  
 UGOVORA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG  
 OTPADA I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE**  
 (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

**1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje .

**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti dostavljaju se Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje i predstavljaju sastavni dio Izjave.

**Članak 3.**

Odredbе Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje za čiju primjenu nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina, neće se primjenjivati dok se uvjeti ne ispune, a o početku njihove primjene Općina Kistanje i Davatelj javne usluge obavijestit će Korisnike usluge na svojim internetskim stranicama ,kao i na drugi primjeren način.

**1.1.Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom****Članak 4.**

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i mješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Kistanje je trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ulica dr.Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:6554864056 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge),u vlasništvu Općine Kistanje, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

**1.2.Korisnik javne usluge****Članak 5.**

(1).Korisnik javne usluge biorazgradivog i mješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Kistanje je vlasnik cijele nekretnine, ( stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora) kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2). Korisnik javne usluge razvrstava se u kategoriju 1.(kućanstvo) ili u kategoriju 2.(koji nije kućanstvo, koja se dijeli prema djelatnostima u sedam polkategorija navedenih u Tablici 1. iz članka 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje i koja tablica je sastavni dio ovog članka.

Tablica 1. Popis potkategorija korisnika usluge kategorije 2.(koji nije kućanstvo)

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvijetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stoljar, vodoinstalatier, električar, automehaničar, autolimnar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffer, kantina, pub, krčma, cafe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: cafe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) .
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

### 1.3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 6.

- (1). Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:
- 1.1. **Miješani komunalni otpad** prikuplja se u standardnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena od 120, 240 i 1100 litara.
  - 1.2. **Biorazgradivi komunalni otpad** – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u standardnim spremnicima volumena od 120, 240 i 1100 litara za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.
  - 1.3. **Reciklabilni komunalni otpad** (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) prikuplja se standardnim spremnicima volumena od 40, 60, 90, 120 , 240 i 1100 litara.
  - 1.4. **Standardni spremnici volumena od 120, 240 i 1100 litara** su tipizirani plastični i/ili pocinčani metalni spremnici za koji omogućavaju podizanje i praznjenje spremnika u komunalna vozila opremljena automatima za podizanje spremnika.
  - 1.5. **Za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada** Korisnicima se osiguravaju:
    - kontejner volumena 5.000 litara
    - spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
    - spremnici u reciklažnom dvorištu
  - 1.6. **Za prikupljanje tekstilnog otpada** Korisnicima sa osiguravaju:
    - spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
    - spremnici u reciklažnom dvorištu
  - 1.7. **Za prikupljanje problematičnog otpada** Korisnicima se osiguravaju:
    - spremnici i kontejneri u mobilnom reciklažnom dvorištu
    - spremnici u reciklažnom dvorištu
  - (2). Iznimno , osim spremnika navedenih u stavku 1. ovoga članka, komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge koje osigurava Davatelj usluge . ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.
  - (3). Na prijedlog Davatelja usluge, Općina Kistanje svojom posebnom odlukom utvrđuje dijelove područja na kojima nije moguće koristiti standardne spremnike u vlastitom prostoru ( ulice , trgovi itd.)
  - (4). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.
  - (5). Miješani komunalni otpad za pravne osobe može se prikupljati, osim putem spremnika iz stavka 1. ovog članka i metalnim spremnicima volumena od 5000 litara, koje o svom trošku nabavlja pravna osoba –korisnik javne usluge.
  - (6) Davatelj usluge na prijedlog pravne osobe-korisnika javne usluge određuje mjesto na kojem će se postaviti spremnik iz stavka 5. ovog članka.

#### Članak 7.

- (1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.
- (2) . Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju u sporazumno.
- (3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroji svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

4.1. kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova

4.2. kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

(5) .Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(6) .Prikupljanje reciklablnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „ od vrata do vrata“, putem reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta.

(7) .Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

(8) .Davatelj usluge izvršiti će provjeru istinitosti očitovanja korisnika usluge uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:

8.1. pri samostalnom kompostiranju korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima,

8.2. korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva,

8.3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge već zadužio od davatelja javne usluge ili komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2m<sup>3</sup>,

8.4. komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele,

8.5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima , kalifornijskih crva i /ili prirodnim putem bez dodataka.

8.6. u slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim radarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### 1.4.Najmanja učestalost odvoza kroz kalendarsku godinu

##### Članak 8.

(1) .Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica ) za biorazgradivi i miješani komunalni otpad za cijelo područje Općine Kistanje obavljati će se jednom tjedno od početka mjeseca studenoga do završetka mjeseca ožujka, a dva puta tjedno od početka mjeseca travnja do završetka mjeseca listopada.

(2) .Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica) :

2.1.glomaznog otpada - dva puta godišnje , po pozivu,

2.2.reciklablnog (korisnog) otpada- jednom mjesečno,

2.3.miješanog komunalnog otpada po pozivu -u roku od 7 dana od narudžbe,

2.4.dva puta godišnje- za staklo,

2.4.odvoz ostalog otpada po pozivu- u roku od 7 dana od narudžbe.

(3) .Izuzetno, općinski načelnik može odrediti da se primopredaja spremnika ili vrećica za biorazgradivi i miješani komunalni otpad obavlja u pojedinim područjima ili pojedinom razdoblju godine i više puta tjedno od predviđenog stavkom 1.ovog članka, ukoliko se pokaže neophodnim povećati tjedni broj primopredaja odnosno odvoza (npr. povećanje temperature zraka, turistička sezona, povećanje broja stanovnika tijekom proslava lokalnih blagdana ili korištenja godišnjih odmora i sl.).

(4). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s Davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu Davatelj usluge i Korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoje međusobna prava i obveze. Davatelj obveze ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenim cjenikom te pravilima ove Odluke.

(5). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

### **1.5.Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 9.**

Obračunsko razdoblje kroz godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

## **II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 10.**

(1). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim :

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge izjavu iz članka 41. ove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje.

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika i ili vrećice za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge izjavu iz stavka 1. točke 1. ovog članka, odnosno Izjavu iz članka 4. Odluke iz t. 1. st. 1. ovog članka..

(2). Bitne sastojke ugovora čine:

1. odredbe odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom, koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

2. izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

(3). Davatelj usluge dužan je pisanim putem obavijestiti komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje o svim osobama-vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

(4). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 11.**

(1). Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o bilo kojoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge i zatražiti izmjenu i dopunu ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena zbog koje je potrebno izmijeniti ili dopuniti osnovni ugovor o korištenju javne usluge .

(2). Obavijesti o promjeni podataka korisnik usluge prilaže pisane dokaze (podaci o korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) ,ukoliko su bitni za izmjenu i dopunu osnovnog ugovora o korištenju usluge.

(3). Na temelju primljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge obrazac izmjene i dopune izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 41. Odluke iz t. 1. st. 1. članka 10. ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 12.**

(1). Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada ,odnosno prestanka prava vlasništva na takvoj nekretnini, o tome obavijestiti pisanim putem Davatelja usluge.

- (2). Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge uz obavijest iz stavka 1. ovog članka dostaviti primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenio na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili o najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.
- (3). Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada smatra se da je raskinut kada Davatelj usluge pisanim putem obavijesti korisnika usluge o raskidu ugovora, a nakon što je dobio obavijest iz stavka 1. ovog članka.
- (4). Prije raskida ugovora korisnik usluge obavezan je prema Davatelju usluge ispuniti sve dospjele obveze iz ugovora, osobito plaćanje ukupne cijene javne usluge.
- (5). Ukoliko postoji sumnja da je korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će pisanim putem korisnika usluge da se očituje o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, s napomenom da je u navedenom roku korisnik usluge obavezan izmiriti sve svoje obveze po ugovoru i vratiti Davatelju usluge spremnik koji je od njega dobio.
- (6). Ako korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge iz stavka 5. ovog članka, Davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, te će pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih dospjelih i neplaćenih potraživanja kao i radi naknade eventualne štete.
- (7). Ukoliko osoba određena ovom Odlukom prestane biti Davatelj usluge, ugovor o korištenju javne usluge sa korisnicima usluge će se raskinuti.

### III. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 13.

- (1). Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broji pražnjenja spremnika.
- (2). Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.
- (3). Cijena obvezne minimalne usluge određuje se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje.
- (4). Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, u skladu s Odlukom iz st.3. ovog članka, kao i za iznos eventualne naknade za građenje ( ukoliko je godišnjim planom ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Kistanje predviđeno ulaganje u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom).
- (5). U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:
1. nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
  2. prijevoz otpada,
  3. obrada otpada,
  4. troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Kistanje,
  5. troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

#### Članak 14.

- (1). Korisnik usluge plaća davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- (2). Iznimno od stavka 1. ovog članka obveza korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.



(3). Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, prema izrazu:

$$CJU = CMJU + C + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

(4). Cijena javne usluge povećati će se za naknadu za građenje (NG, odnosno namjenska naknada) iz st.4.članka 28. ove odluke, a obračunava se u jednakom iznosu za sve korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Općina Kistanje određuje iznos koji plaća korisnik usluge mjesečno u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom .

(5). Cijena javne usluge uvećana za iznos naknade za gradnju (NG, odnosno namjenska naknada) građevina gospodarenja komunalnim otpadom iz stavka 4. ovog članka obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i predstavlja namjensku naknadu.

(6). Naknada za gradnju odnosno namjenska naknada iz stavka 4. i 5. ovog članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

(7). Naknada za gradnju (namjenska naknada) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Općine Kistanje dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

(8). Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog komunalnog otpada.

(9). Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada ispunio svoju poštujući obvezu primijene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

#### 1. Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU)

##### Članak 15.

(1). Cijenu obvezne minimalne usluge određuje Davatelj usluge jednom godišnje, kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i uključenih svih troškova osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili predaje otpada centru za gospodarenje otpadom.

(2). Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređeni su na Općinu Kistanje sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja djelovanja Davatelja usluge u prošloj kalendarskoj godini.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge kategorije 1 (kućanstvo).

(4). Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge kategorije 2.(koja nije kućanstvo) razvrstane unutar iste potkategorije.

##### Članak 16.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1.(kućanstva) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju korisnika usluge, a koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge kategorije 1. (kućanstva) i izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu kategoriju korisnika usluge.

(2). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge kategorije 2.(korisnik koji nije kućanstvo) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj korisnika usluge svake kategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu potkategoriju.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokrivenje troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1. (kućanstvo) iznosi: 25,00 kuna, bez PDV.

#### Članak 18.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju korisnika usluga kategorije 2. (koji nije kućanstvo) navedena je u Tablici 2. ovog članka, kako slijedi:

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	50,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odjeljci i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehranbenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stoljar, vodominstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	50,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zadržljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krcina, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremna obroka - catering, objekti jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00

IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica miječnih i submesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	100,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	50,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	100,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	50,00

(2). Cijena iskazana u stavku 1. ovog članka , za svaku potkategoriju korisnika, plaća se u svim obračunskim razdobljima , neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području općine Kistanje.

(3). U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

## 2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

### Članak 19.

(1). Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

1. za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik :  $C = JCV \times BP \times U$

2. za korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:  $C = JCV \times BP$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

### Članak 20.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanje miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao : „preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu“ u kn/l.

### 3. Namjenska naknada

#### Članak 21.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN=JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

NN- namjenska naknada izražena u kunama

JIN-jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri

V-volumen zaduženog spremnika izražen u litrima

BP-broj praznjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji.

### IV.PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 22.

(1). Davatelj javne usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje,
  2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  3. označiti spremnik oznakom naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu,
  4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  5. dostaviti korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
  6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namijenom istoga,
  7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
  8. osigurati provjenu da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovarava vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
  10. izraditi cjenik javne usluge, objavit ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
  11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je ista propisana.
  12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugim vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- (2). Davatelj usluge osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
1. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1.4.1. ovog članka na lokaciji kod korisnika usluge,
  2. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. točka 1. ovog članka na javnoj površini,
  3. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaze otpad,

4. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.
- (3). Davatelji usluge dužan je koristiti podatke korisnika usluge na način propisan Općom uredbom EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o osobnom kretanju takvih podataka isključivo u svrhu pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

#### Članak 23.

- (1). Korisnik javne usluge je dužan:
  1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
  2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
  3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještarati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
  4. iznijeti popunjene spremnike i ili vrećice i omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini,
  5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne nagrađuje okoliš, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava smrada od otpada,
  6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci iz članka 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta,
  7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci iz članka 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta,
  8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  9. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
  10. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
  11. pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
  12. čuvati dodijeljeni mu spremnik i održavati ga uvijek čistim i urednim
  13. novi korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištena javne usluge,
  14. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.
- (2). Teško pokretne osobe i druge osobe s teškoćama u kretanju kao korisnici usluge imaju pravo svoj biorazgradivi i miješani komunalni otpad Davatelju usluge predavati u vrećici na svom kućnom pragu. Davatelj usluge dužan je udovoljiti pisanom zahtjevu ili prijedlogu korisnika usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u vrećici na kućnom pragu ako su dostavljeni dokazi o otežanoj pokretnosti osobe (medicinska dokumentacija, potvrda ili izjava ovlaštenog liječnika ili nadležne ustanova, potvrde i uvjerenja drugih nadležnih tijela), ukoliko korisnik usluge živi sam. Ako korisnik usluge svoj zahtjev vezan za otežano kretanje temelji na starosti koju dokazuje osobnom iskaznicom, Davatelj usluge ovlašten je provjeravati činjenicu otežanog kretanja zbog starosti.
- (3). U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je davatelju usluge dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:
  6. kupoprodajni ugovor ili
  7. ugovor o darovanju ili
  8. ugovor o najmu ili
  9. ugovor o zakupu ili
  10. neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljedivanju).

**Članak 24.**

- (1). Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva/očistovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.
- (2). Korisnik usluge je obvezan zahtjev/očistovanje o nekorisćenju nekretnine podnijeti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od početka nekorisćenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- (3). Korisnik usluge je obvezan najkasnije u roku od 15 dana od ponovnog korištenja nekretnine o istom obavijestiti davatelja usluge.

**Usluga povezana sa javnom uslugom****Članak 25.**

- (1). Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklablnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metalna ambalaža) i pri tome korisnik usluge za to ne plaća Davatelju usluge naknadu (cijenu).
- (2). Davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka bez naknade dodatne spremnike za prikupljanje korisnog otpada koji su za svaku vrstu korisnog otpada posebno označeni naljepnicom sa ispisanim nazivom korisnog otpada za koji je spremnik namijenjen, volumena koji određuje korisnik usluge.
- (3). Korisnik usluge može zatražiti od Davatelja usluge dodatni spremnik ili spremnike ukoliko mu spremnik koji je dobio nije dostatan.
- (4). Korisnik usluge može jednom godišnje zatražiti zamjenu svog spremnika za spremnik manjeg ili većeg volumena.
- (5). Ovisno o potrebama korisnika usluge, volumen spremnika za korisni reciklablni otpad može biti veći ili manji od volumena spremnika koji je korisnik usluge zadužio za biorazgradivi i miješani komunalni otpad.
- (6). Davatelj usluge dužan je spremnik odnosno spremnike za koristan reciklablni otpad dostaviti korisniku usluge u roku od 8 dana od dana postavljenog zahtjeva.
- (7). Korisnici usluge koji nisu kućanstvo dužni su plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu koja nije opasni otpad predati:
  1. sakupljaču otpadne ambalaže,
  2. prodavatelju proizvođa ako se radi o povratnoj ambalaži,
  3. ovlaštenom sakupljaču s potrebnom pratećom dokumentacijom.
- (8). Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge dodijelit će vrećice za prikupljanje korisnog reciklablnog otpada korisnicima usluge koji su teško pokretne osobe, osobama s poteškoćama u kretanju, odnosno korisnicima usluge kojima je manipulacija spremnikom za njegov prijenos do mjesta primopredaje znatno otežana zbog konfiguracije terena.
- (9). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dati upute o vrsti otpadnih stvari korisnog reciklablnog otpada koji se jedino može odlagati u dodijeljeni /e spremnik/e za koristan otpad prilikom prvog dodjeljivanja spremnika , odnosno vrećica za sakupljanje te vrste otpada.
- (10). Ako Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da je korisnik usluge u spremnik za odlaganje korisnog reciklablnog otpada odložio dodatni biorazgradivi i miješani komunalni otpad, Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati ukupnu cijenu javne usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i ugovornu kaznu. Davatelj usluge dužan je pri tome osigurati dokaze fotografijom, videozapisom ili drugim dokazom na temelju čega se može nedvojbeno dokazati da je korisnik usluge u spremnik za reciklablni otpad odložio biorazgradivi i miješani komunalni otpad.
- (11). Za višestambene zgrade u kojima ima dva i više korisnika usluge Davatelj usluge će osigurati korištenje zajedničkog spremnika za koristan reciklablni otpad, na isti način kao i za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.
- (12). Korisnici usluge mogu čistu glomaznu kartonsku ambalažu uredno složiti uz vlastiti/zajednički/spremnik ili vrećicu za korisni reciklablni otpad ukoliko ta čista glomazna kartonska ambalaža ne može stati u spremnik ili vrećicu, a Davatelj usluge je dužan istu preuzeti bez naknade.
- (13). Ako općinski načelnik iz bilo kojih razloga odredi primopredaji spremnika ili vrećica reciklablnog korisnog otpada više puta tjedno od predviđenog, korisnici usluge ne snose niti trošak zbrinjavanja reciklablnog korisnog otpada.

## V. UGOVORNA KAZNA

## Članak 26.

- (1). Ugovorna kazna je bitni sastojak ugovora o korištenju javne usluge.
- (2). Ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka je iznos određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje (Članak 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta), kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kada je postupio protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi Odluke iz članka 22.st.1.t.1. i ovih Općih uvjeta usluge.
- (3). Iznos ugovorene kazne razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica postupanja korisnika usluge protivno ugovoru i odredbama Odluke iz članka 22.st.1.t.1. ovih Općih uvjeta, ali ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u kojoj je korisnik razvrstan.
- (4). Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru i Odluci iz članka 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5). Popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno ugovoru, opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru i visina ugovorene kazne sadržan je u Tablici 3., kako slijedi:

Tablica 3.

Način postupanja korisnika usluge protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Visina ugovorne kazna	
		Kategorija 1. (kućanstvo)	Kategorija 2. (koja nije kućanstvo)
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili se na drugi način utvrdi da koristi nekretninu.	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; prijave komunalnog redara; opažanje djelatnika Davatelja usluge.	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika .	Opazanje djelatnika Davatelja usluge; prijava komunalnog redara; uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina (ako je	50,00	200,00

	primjenjivo).			
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i ili životinjski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	100,00	500,00	
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	100,00	
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	200,00	
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	100,00	
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	300,00	800,00	
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrivio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	300,00	
Korisnik usluge se očitovao kao korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redara.	200,00	500,00	
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge; evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; prijava korisnika usluge o nestanku spremnika.	200,00	1.000,00	

(6). Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru ako ne ispunjava obveze navedene u članku 23. ovih Općih uvjeta.



**VI.ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 27.**

(1) Ugovorne strane dužne su sve dogovore i pravno relevantne izjave sastaviti u pisanom obliku.

(2) Ništavnost, nevaljanost ili neprovedivost neke odredbe Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta ne utječe na primjenu ostatka Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta, sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) U slučaju iz stavka 2.ovog članka, ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu kojom će se zamijeniti ništavna, nevaljala ili neprovediva odredba Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta.

**Članak 28.**

Svi eventualni sporovi koji mogu nastati iz bilo kojeg razloga a predmet su Ugovora o korištenju javne usluge, nastojat će se riješiti minimim putem, a ukoliko se u tome ne uspije, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

**Članak 29.**

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje .

**Članak 30.**

(1).Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

(2).Davatelji usluge dužan je na svojoj internetskoj stranici objaviti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje i ove Opće uvjete kao sastavni dio..