



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje
Telefon: (022) 763055; Telefaks (022) 763053
OIB:41783102203; MB:2539535
E-mail:opcina-kistanje@si.t-com.hr
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 035-02/18-01//
URBROJ: 2182/16-02-18-1
Kistanje, 27.prosinca 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09), članka 5.Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88 i 75/93) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09,15/10, 4/13 i 2/18) načelnik Općine Kistanje donosi

PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Kistanje za 2019. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojećanih akata stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje i njihovih radnih tijela .

Ovim planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz čl. 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao bročane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2019. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000-01	01	Društveno-ekonomski odnosi
001-02	01	Društveno planiranje - općenito
002-01	01	Pravni sustav - općenito
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor – općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Udruge
008-01	01	Pristup informacijama - općenito
008-02	01	Zahtjev za pristup informacijama
	02	Rješenje o zahtjevima o pravu na pristup informacijama
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
	02	Davanje mišljenja ,uputa i suglasnosti na akte ustanova
011-02	01	Postupak donošenja akata
011-03	01	Objavljivanje akata
012-02	01	Statuti
012-03	01	Poslovnik Općinskog vijeća
013-01	01	Izbori – općenito
	02	Izbori za članove Općinskog vijeća
	03	Izbori za načelnika

	04	Izbori za mjesne odbore
013-02	01	Birački popisi
013-03	01	Izbor i opoziv
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja općine
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine - općenito
	02	Prava nacionalnih manjina
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
	02	Radna tijela Općinskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Načelnik - općenito
	02	Radna tijela načelnika
023-01	01	Organizacija i rad Jedinственog upravnog odjela –općenito
	02	Prijedlozi planova i planovi rada Pravilnik o unutarnjem redu
	03	Izvešća o radu
	04	Sporazumi o uređenju međusobnih prava i obveza (poslovi, prostor, oprema, inventar i dr)
	05	Pravilnik o unutarnjem redu
	07	Ostali akti
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori - općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
	02	Ugovori o poslovnoj suradnji
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	01	Upravljanje objektima
031-01	01	Oznake, prijam, ostalo - općenito
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Prijamna služba, pisarnica, pismohrana, služba otpreme,
031-06	01	Poštanske usluge
031-10	01	Usluge čišćenja i održavanja poslovnih prostorija
031-11	01	Korištenje službenih automobila
	02	Korištenje privatnih automobila u službene svrhe
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
033-07	01	Tiskanje i umnožavanje materijala - općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda -općenito
	02	Potvrde o radno statusnim činjenicama
	03	Potvrde o poštivanju ugovorenih obveza
	04	Potvrde o plaćama i drugim primanjima iz radnog odnosa
	05	Potvrda o grobnom mjestu
	06	Potvrda o plaćenom komunalnom doprinosu
	07	Potvrda o plaćenju naknadi na ime obračunate naknade za legaliziranje nezakonito izgrađene zgrade
034-05	01	Evidencija
034-06	01	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor

035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - Općenito
	02	Pritužbe na ponašanje službenika
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
	02	Molbe-pojedinačni prijedlozi
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
	02	Primopredaja dužnosti i poslova između zaposlenika
080-06	01	Evidencije ljudskih potencijala u Jedinstvenom upravnom odjelu-kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
	02	Ocjenjivanje službenika na probnom radu-rad bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja
	02	Ovlaštenje o zamjenjivanju za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili zbog druge opravdane odsutnosti sa rada / privremene nesposobnosti za rad
080-09	01	Punomoći
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu - općenito
	02	Planiranje prijama u službu
	03	Javni natječaj
	04	Interni oglas
	05	Oglas
	06	Prijave na rad izvan natječajnih postupaka
	07	Natječajni postupak (odbacivanje prijava,obustave)
	08	Mirovanje radnog odnosa
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijmu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici – prijam vježbenika -natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijmu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produljenju vježbeničkog staža
	05	Prijam osoba na stručno osposobljavanje i usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa -natječaj
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07	01	Zbrinjavanje viška zaposlenih
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti ,bolovanja,obustave rada- općenito
113-02	01	Utvrđivanje radnog vremena
	02	Prekovremeni rad
	03	Prisutnost na radu
113-03	01	Godišnji odmori –općenito (prijedlozi planova,planovi i ostalo)
113-04	01	Dopusti –općenito-rješenja pojedinačna
113-05	01	Bolovanja

114-02	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
	02	Tužbeni zahtjevi za utvrđivanje radnog staža, isplatu plaća, ostvarenje prava iz kolektivnog ugovora, zahtjevi radi povrata na rad, naknade štete, radi stjecanja bez osnove
	03	Zahtjevi za mirno rješavanje spora i mirenje u individualnim radnim sporovima
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
	02	Teške povrede službene dužnosti
	03	Lake povrede službene dužnosti
114-05	01	Materijalna odgovornost
114-06	01	Etičko postupanje
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
115-04	01	Nesreće na radu
115-05	01	Zaštitna sredstva
117-01	01	Radni staž - općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
	02	Analiza poslova radnih mjesta
	03	Rad predstavnika Ministarstva uprave u natječajnim postupcima
119-03	01	Kadrovska evidencija-evidencija ljudskih potencijala
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-08	01	Podaci o plaći i stažu za mirovinu-Obrazac M-4
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Obavljanje stručne prakse - vježbenici i dr. - općenito
	02	-Pojedinačni predmeti
133-02	01	Državni stručni ispit
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
218-02	01	Javna sigurnost - pojedinačni predmeti
230-01	01	Udruge - općenito
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
301-01	01	Gospodarstvo - općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
307-01	01	Cijene - općenito
310-01	01	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01	01	Obrt – općenito
320-02	01	Poljoprivreda – općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo - općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-02	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito

325-01	01	Vodoprivreda - općenito
326-01	01	Zadugarstvo - općenito
330-01	01	Trgovina - općenito
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
341-01	01	Željeznički promet - općenito
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) - općenito
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
	02	Urbanistički plan uređenja
350-03	01	Detaljni planovi uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
	02	Potvrda parcelacijskih elaborata
	03	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	04	Uporabne dozvole
	05	Punomoći
350-06	01	Komunalni doprinos
	02	Prisilna naplata duga na komunalnom doprinosu
350-07	01	Obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
	02	Pojedinačni predmeti
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
	02	Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo u vezi zaštite okoliša
	02	Katastar emisija u okoliš
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito
	02	Potvrda izvedenog stanja
	03	Potvrda na glavni projekt
	04	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	05	Punomoći
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-05	01	Uvjerenje o uporabi objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
	02	Rješenje o izvedenom stanju
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
	02	Dozvole za uklanjanje objekta
	03	Etažiranje objekta
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Suglasnost za prokope cesta i javnih površina
	03	Priključenje na komunalnu infrastrukturu
	04	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Zahtjevi za reklame

	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo –općenito
	02	Pojedinačni predmeti
363-05	01	Ostalo
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova
	02	Najam socijalnih stanova
	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
	04	Naplata duga s osnova najma
	05	Obnova kuća
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
	02	Skloništa
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene
	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
	02	Plan nabave
400-04	01	Periodični obračuni (periodični financijski izvještaji)
400-05	01	Završni računi (godišnji obračun)
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - Općenito
	02	Izvod otvorenih stavki
	03	Ovrhe, obustave,i administrativne zabrane
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
	02	Povrat nepripadno isplaćenih novčanih sredstava
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Rashodovanje imovine
	03	Darovanje imovine
406-03	01	Osnovna sredstva
406-04	01	Obrtna sredstva

406-05	01	Sredstva opreme
406-06	01	Inventar
406-07	01	Obvezni odnosi
406-08	01	Inventure
406-09	01 02 03 04 05	Postupci javne nabave Otvoreni postupak Ograničeni postupak Pregovarački postupak Drugi postupci nabave koji nisu javna nabava/ Postupak nabave bagatelne vrijednosti-nije javna nabava
410-01	01	Porezi – općenito
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
431-01	01	Dohodak - općenito
450-01	01	Bankarstvo - općenito
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) - općenito
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-03	01 02 03	Mjere zdravstvene zaštite – općenito Sistematski pregledi zaposlenih Preventivni zdravstveni pregledi
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
542-01	01	Zaštita od buke
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01 02 03 04 05	Novčane pomoći za opremanje novorođenog djeteta Novčane pomoći za troškove stanovanja Novčane pomoći za nabavu ogrjeva Novčane pomoći za troškove ukopa Jednokratne novčane pomoći
551-08	01	Ostalo
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01 02	Ustanove predškolskog odgoja Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
610-01	01	Manifestacije, komemoracije, žalosti
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01 02	Glazbeno-scenska djelatnost Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
620-01	01	Sport – općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje, kako slijedi:

Red. br.	Stvaratelj	Brojčana oznaka tijela	Brojčana oznaka osobe	URBROJ	Naziv tijela, radnog mjesta
1.	2182/16	01		2182/16-01	Općinsko vijeće
	2182/16	01	/1	2182/16-01/1	Predsjednik Općinskog vijeća
	2182/16	01	/2	2182/16-01/2	Prvi zamjenik predsjednika Općinskog vijeća
	2182/16	01	/3	2182/16-01/3	Drugi zamjenik predsjednika Općinskog vijeća
	2182/16	01	/4	2182/16-01/4	Radna tijela Općinskog vijeća
2.	2182/16	02		2182/16-02	Općinski načelnik
	2182/16	02	/1	2182/16-02/1	Prvi zamjenik Općinskog načelnika
	2182/16	02	/2	2182/16-02/2	Drugi zamjenik Općinskog načelnika
	2182/16	02	/3	2182/16-02/3	Povjerenstvo za javnu nabavu
	2182/16	02	/4	2182/16-02/4	Radna tijela Općinskog načelnika-ostalo
3.	2182/16	03		2182/16--03	Jedinstveni upravni odjel
	2182/16	03	/1	2182/16-03/1	Pročelnik
	2182/16	03	/2	2182/16-03/2	Zamjenik pročelnika
	2182/16	03	/3	2182/16-03/3	Viši savjetnik za pravne poslove
	2182/16	03	/4	2182/16-03/4	Savjetnik
	2182/16	03	/5	2182/16-03/5	Viši stručni suradnik
	2182/16	03	/6	2182/16-03/6	Stručni suradnik
	2182/16	03	/7	2182/16-03/7	Referent
	2182/16	03	/8	2182/16-03/8	Komunalni redar
	2182/16	03	/9	2182/16-03/9	Povjerenstva, komisije-općenito

Članak 4.

Ukoliko se u radu Jedinostvenog upravnog odjela pojavi potreba za drugim klasama koje nisu utvrđene člankom 2. ovog Plana, izravno će se primijeniti jedinstvena klasifikacijska oznaka utvrđena Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata.

Članak 5.

Danom donošenja ovog Plana prestaje važiti Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Općine Kistanje za 2018. godinu.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.g.

Općinski načelnik
Goran Reljić

