

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA
2026. GODINU

Prosinac, 2025.



Sadržaj

<i>Sadržaj</i>	<i>1</i>
<i>1. Predgovor</i>	<i>2</i>
<i>2. Uvod</i>	<i>4</i>
<i>3. Kontekst</i>	<i>7</i>
<i>4. Organizacijska struktura</i>	<i>14</i>
<i>5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....</i>	<i>16</i>
<i>6. Pravne osobe u nadležnosti</i>	<i>46</i>
<i>7. Poveznice i ostale reference.....</i>	<i>47</i>



1. Predgovor

Dragi mještani Općine Kistanje,

pred vama je Godišnji plan rada Općine Kistanje za 2026. godinu, dokument kojim se utvrđuju prioritetne aktivnosti, projekti i mjere koje Općina planira provoditi tijekom godine, s ciljem daljnjeg unaprjeđenja kvalitete života u našoj zajednici te osiguravanja transparentnog i učinkovitog upravljanja javnim sredstvima.

Godišnji plan rada predstavlja operativnu razradu ciljeva i mjera utvrđenih Provedbenim programom Općine Kistanje za razdoblje 2025.–2029. godine. Njime se konkretiziraju aktivnosti koje će se provoditi u 2026. godini, a koje su vidljive u Proračunu Općine i usmjerene na ostvarivanje razvojnih prioriteta Općine.

Jedan od važnih ciljeva u 2026. godini je jačanje lokalnog gospodarstva i poduzetničke aktivnosti. U tom smislu nastavljaju se aktivnosti vezane uz razvoj poduzetničkog inkubatora „Krka Kistanje“, koji predstavlja važan poticaj za razvoj poduzetništva, zapošljavanje i gospodarsku aktivaciju lokalne zajednice. Također se nastavljaju aktivnosti na razvoju eko centra s tržnicom u Kistanjama, s ciljem poticanja lokalne proizvodnje, održivog razvoja i jačanja lokalnog gospodarstva.

Razvoj turizma i jačanje prepoznatljivosti Općine Kistanje ostaju važan segment godišnjeg planiranja. Tijekom 2026. godine planirane su aktivnosti uređenja naselja, osobito u prigodnim razdobljima, te organizacija kulturnih i društvenih manifestacija koje doprinose kvaliteti života mještana i stvaranju dodatne vrijednosti za lokalnu zajednicu.

U fokusu Godišnjeg plana rada je i održavanje te unaprjeđenje komunalne infrastrukture. Planirane su aktivnosti redovnog održavanja cesta, javnih površina i groblja, unaprjeđenja javne rasvjete, kao i daljnjeg razvoja i modernizacije sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda te izgradnje i uređenja nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina.

Zaštita okoliša i održivo upravljanje prostorom važan su dio aktivnosti planiranih za 2026. godinu. Općina će nastaviti provoditi mjere usmjerene na očuvanje prirodnih resursa, unaprjeđenje komunalnih usluga te podizanje svijesti građana o važnosti zaštite okoliša i odgovornog odnosa prema prostoru.

Posebna pažnja posvećuje se djeci i mladima. Godišnjim planom rada predviđene su aktivnosti u području predškolskog odgoja, osnovnog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja, uključujući nastavak programa „Male škole“, kao i potpore učenicima i studentima. Istodobno se nastavljaju demografske mjere usmjerene na potporu obiteljima, uključujući potpore za novorođenu djecu i druge mjere demografske politike.



Kulturni, sportski i društveni život i dalje imaju važno mjesto u godišnjem planiranju. Tijekom 2026. godine nastaviti će se provedba kulturno-zabavnih programa, priredbi i manifestacija, kao i potpora radu sportskih udruga, koje doprinose zdravom načinu života i jačanju zajedništva.

Posebna se pažnja posvećuje socijalnoj osjetljivosti i brizi za najugroženije članove zajednice. Kroz provedbu socijalnih programa osigurava se pomoć pojedincima i obiteljima u potrebi, čime se jačaju solidarnost i društvena uključenost.

Provedbom aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom rada za 2026. godinu, Općina Kistanje nastavlja odgovorno, planski i transparentno djelovati u okviru svojih nadležnosti, s ciljem stvaranja boljih uvjeta za život, rad i razvoj svih svojih mještana.

Vaš Općinski načelnik

Goran Reljić



2. Uvod

Godišnji plan rada Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje за 2026. годину представља једногодишњи проведбено-оперативни акт којим се утврђују оперативни циљеви, активности, показатељи резултата и рокови проведбе за 2026. годину. План се израђује у складу с мјерима утврђенима у Проведбеном програму Опćине Kistanje за раздобље 2025.–2029., активностима и пројектима из посебног дијела Прорачуна Опćине Kistanje за 2026. годину те важећим прописима о унутарњем устројству и дјелokrугу опćинске управе.

Ovaj документ израђен је сукладно:

- Закону о систему стратешког планирања и управљања развојем Републике Хрватске („Народне новине“, бр. 123/17 и 151/22),
- Закону о прорачуну („Народне новине“, бр. 144/21),
- Упути Министарства правосуда, управе и дигиталне трансформације из студеногa 2024. године.

Годишњим планом рада осигурава се проведба начела доброг финансијског управљања – економиčnosti, učinkovitosti и дјелотворности – те се омогућује јасно повезивање стратешких циљева Опćине Kistanje с прорачунским планирањем и смјерницама за управљање квалитетом рада опćинске управе.

План се темељи на начелима законитости, јавне одговорности, транспарентности, укључивости грађана и дигиталне трансформације управе те представља кључни алат за праћење проведбе јавних политика на разини локалне самоуправе. Кроз планиране активности осигурава се усклађено дјеловање Јединственог управног одјела, učinkovita проведба развојних приоритета те континуирано унапријеђење квалитете јавних услуга и квалитете живота становника Опćине Kistanje.

Документ је структуриран према мјерима и оперативним циљевима утврђенима у Проведбеном програму Опćине Kistanje за раздобље 2025.–2029., те је изравно усклађен с активностима и пројектима из посебног дијела Прорачуна Опćине Kistanje за 2026. годину. Свака мјера повезана је с конкретним оперативним циљевима, мјерљивим показатељима резултата и роковима извршења, чиме се осигурава системно праћење učinkovitosti, транспарентност рада и одговорност опćинске управе.

Сукладно Упути Министарства правосуда, управе и дигиталне трансформације, јединице локалне самоуправе израђују Годишњи план рада сваке године, најкасније до 15. просинца текуће године за наредну годину, односно у року од 30 дана од доношења или измјене проведбеног програма. Будући да је Проведбени програм Опćине Kistanje за раздобље 2025.–2029. донесен током 2025. године, Годишњи план рада за 2026. годину представља прву cjеловиту годину његове проведбе на оперативној разини.



Operativni ciljevi i opće smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- učinkovitu provedbu mjera utvrđenih Provedbenim programom Općine Kistanje 2025.–2029.,
- povezivanje planiranih aktivnosti s proračunskim stavkama te racionalno i odgovorno korištenje proračunskih sredstava,
- jačanje kapaciteta općinske uprave kroz digitalizaciju procesa i stručno usavršavanje zaposlenika,
- razvoj komunalne, prometne i društvene infrastrukture,
- odgovorno upravljanje okolišem i prostorom,
- unaprjeđenje sustava socijalne, obrazovne i demografske politike,
- ulaganja u sport, kulturu i razvoj civilnog društva,
- poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i turizma,
- jačanje sustava civilne zaštite i sigurnosti,
- unaprjeđenje komunikacije i suradnje s građanima te organizacijama civilnog društva.

a. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 03/21), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom.

Općina Kistanje surađuje s općinama i gradovima na području Šibensko- kninske županije i sa



Šibensko - kninskom županijom kao i drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija Općine Kistanje je: „Općina Kistanje je područje prepoznatljivo po bogatom kulturno-povijesnom nasljeđu i prirodnom potencijalu za održivi razvoj. To je područje inovativnog malog i srednjeg poduzetništva s razvijenom infrastrukturom i visokom kvalitetom života“.

c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija Općine Kistanje je: „Osigurati uvjete za kvalitetan život stanovnika kroz učinkovito, transparentno i kvalitetno upravljanje i razvoj poduzetništva“.

d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave, pojam vrijednosti odnosi se na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se Općina Kistanje vodi u svom radu. Vrijednosti predstavljaju osnovu za upravljanje, donošenje odluka i odnos Općine prema građanima, zaposlenicima i široj zajednici te usmjeravaju svakodnevno djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela.

Vrijednosti Općine Kistanje proizlaze iz potrebe za odgovornim upravljanjem javnim sredstvima, unaprjeđenjem kvalitete života stanovnika, očuvanjem prostora i lokalnog identiteta te jačanjem povjerenja između Općine i građana. One čine temelj za učinkovitu provedbu javnih politika i ostvarivanje razvojnih ciljeva utvrđenih Provedbenim programom i godišnjim planovima rada.



Ključne vrijednosti koje Općina Kistanje promiče u svom djelovanju obuhvaćaju:

- ❖ Zakonitost i javnu odgovornost – dosljedno postupanje u skladu s važećim propisima, odgovorno upravljanje javnim sredstvima te preuzimanje odgovornosti za donesene odluke i provedene aktivnosti.
- ❖ Transparentnost i otvorenost rada – osiguravanje pravodobne i dostupne informacije građanima, otvorenu komunikaciju te uključivanje javnosti u procese planiranja, savjetovanja i donošenja odluka.
- ❖ Učinkovitost i profesionalnost – pravodobno, stručno i racionalno obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, uz kontinuirano unaprjeđenje radnih procesa, organizacije rada i administrativnih kapaciteta.
- ❖ Usmjerenost na građane i kvalitetu života – djelovanje Općine u interesu svih stanovnika, s naglaskom na dostupnost javnih usluga, socijalnu osjetljivost, demografsku obnovu te stvaranje sigurnog, uređenog i poticajnog okruženja za život.
- ❖ Suradnju i partnerstvo – razvoj suradnje s građanima, udrugama, ustanovama, gospodarskim subjektima te drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave radi postizanja zajedničkih razvojnih i društvenih ciljeva.
- ❖ Održivi razvoj i odgovorno upravljanje prostorom – uravnoteženo i dugoročno odgovorno upravljanje prostorom, prirodnim resursima i okolišem, uz usklađivanje razvojnih aktivnosti s načelima održivosti i zaštite okoliša.
- ❖ Razvoj, prilagodljivost i digitalnu transformaciju – otvorenost prema novim rješenjima, digitalizaciji upravnih procesa i kontinuiranom stručnom usavršavanju zaposlenika, s ciljem jačanja kapaciteta Općine za provedbu razvojnih projekata i javnih politika.

Polazeći od navedenih vrijednosti, Općina Kistanje nastoji graditi učinkovitu, odgovornu i građanima usmjerenu lokalnu upravu koja će, kroz plansko djelovanje i partnerski odnos s lokalnom zajednicom, doprinositi održivom razvoju i kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete života na svom području.

3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada Općine Kistanje za 2026. godinu provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave. Navedene analize omogućile su sagledavanje unutarnjih i vanjskih okolnosti koje utječu na razvoj



Općine Kistanje te su poslužile kao analitičko polazište za definiranje mjera i operativnih ciljeva planiranih za 2026. godinu.

PEST(EL) analiza omogućila je cjelovit uvid u vanjsko okruženje u kojem Općina Kistanje djeluje. Analizirani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji oblikuju razvojne mogućnosti i izazove Općine. Na temelju takvog sagledavanja identificirane su ključne prilike, osobito u području korištenja nacionalnih i europskih izvora financiranja, razvoja lokalnog gospodarstva i poduzetništva, unaprjeđenja komunalne i prometne infrastrukture, razvoja održivog i ruralnog turizma te jačanja digitalnih i administrativnih kapaciteta općinske uprave. Istodobno su prepoznati i rizici koji mogu utjecati na ostvarenje planiranih ciljeva, uključujući demografske promjene, ograničene fiskalne kapacitete, povećane troškove infrastrukturnih ulaganja te utjecaje klimatskih promjena na okoliš i prostor.

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine Kistanje te njihovu povezanost s vanjskim prilikama i prijetnjama. Kao ključne snage ističu se raspoloživi prostorni i prirodni resursi, potencijali za razvoj poljoprivrede i poduzetništva, kontinuirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu, kao i aktivnost lokalne zajednice i udruga civilnog društva. Navedene snage predstavljaju stabilan temelj za daljnji razvoj Općine. S druge strane, slabosti poput nepovoljnih demografskih trendova, ograničenih proračunskih kapaciteta, potrebe za dodatnim ulaganjima u prometnu, komunalnu i društvenu infrastrukturu te ograničenih administrativnih resursa ukazuju na područja koja zahtijevaju dodatnu pažnju, planiranje i jačanje institucionalnih kapaciteta.

Kombiniranjem rezultata PEST(EL) i SWOT analize dobiven je cjelovit pregled unutarnjih potencijala i vanjskih okolnosti djelovanja Općine Kistanje. Takav analitički pristup omogućuje usmjeravanje raspoloživih resursa prema prioritetnim razvojnim područjima, pravodobno prepoznavanje i ublažavanje potencijalnih rizika te učinkovito povezivanje operativnih ciljeva Godišnjeg plana rada za 2026. godinu s proračunskim stavkama i razvojnim smjerovima Općine, s ciljem unaprjeđenja kvalitete života stanovnika i osiguranja održivog razvoja lokalne zajednice.

a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.



E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša i dr.

PESTEL pomaže prepoznati vanjske prilike i rizike koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Općinu Kistanje.

❖ **Politički čimbenici**

Općina Kistanje djeluje u okviru stabilnog zakonodavnog i institucionalnog sustava Republike Hrvatske, uz jasno definirane nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nacionalne razvojne politike, sektorske strategije i programi financiranja, osobito oni vezani uz ravnomjerni regionalni razvoj, demografsku obnovu i korištenje fondova Europske unije, predstavljaju važan okvir djelovanja Općine.

Ovi čimbenici izravno su povezani s mjerama Provedbenog programa koje se odnose na:

- jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta Općine,
- pripremu i provedbu razvojnih projekata financiranih iz nacionalnih i EU izvora,
- unapređenje transparentnosti i učinkovitosti rada općinske uprave.

Godišnjim planom rada za 2026. godinu navedene mjere operacionaliziraju se kroz aktivnosti planiranja, donošenja akata, pripreme projektne dokumentacije i provedbe projekata u okviru proračunskih mogućnosti.



❖ Ekonomski čimbenici

Gospodarsko okruženje Općine Kistanje obilježeno je ograničenim lokalnim tržištem, potrebom za jačanjem poduzetničkih aktivnosti i stvaranjem novih radnih mjesta, uz snažnu ovisnost o vanjskim izvorima financiranja. Istodobno, postoje značajni razvojni potencijali u području poduzetništva, poljoprivrede i povezanim djelatnostima.

Ovi čimbenici reflektirani su u mjerama Provedbenog programa koje se odnose na:

- poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva,
- razvoj poduzetničke infrastrukture, uključujući poduzetnički inkubator „Krka Kistanje“,
- potporu lokalnim proizvođačima i razvoju tržišnih aktivnosti.

U Godišnjem planu rada za 2026. godinu te se mjere provode kroz konkretne aktivnosti financiranja, potpore, opremanja i daljnjeg razvoja gospodarske infrastrukture.

❖ Socijalni čimbenici

Demografski trendovi, poput smanjenja broja stanovnika i starenja populacije, predstavljaju jedan od ključnih izazova za Općinu Kistanje. Istodobno, snažna socijalna komponenta lokalne zajednice i potreba za očuvanjem kvalitete života zahtijevaju kontinuiranu provedbu socijalnih, obrazovnih i demografskih mjera.

Ovi čimbenici povezani su s mjerama Provedbenog programa koje obuhvaćaju:

- unapređenje sustava socijalne skrbi,
- potporu obiteljima, djeci i mladima,
- ulaganja u predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje,
- mjere demografske politike.

Godišnji plan rada za 2026. godinu razrađuje navedene mjere kroz konkretne aktivnosti, programe i financijske potpore usmjerene na očuvanje socijalne stabilnosti i kvalitete života stanovnika.

❖ Tehnološki čimbenici

Razvoj digitalnih tehnologija i potreba za modernizacijom upravnih procesa predstavljaju važan čimbenik unapređenja učinkovitosti rada općinske uprave. Digitalizacija omogućuje veću dostupnost usluga građanima, transparentnost rada i racionalnije upravljanje resursima.

Ovi čimbenici izravno su povezani s mjerama Provedbenog programa koje se odnose na:



- digitalnu transformaciju općinske uprave,
- unapređenje administrativnih i organizacijskih kapaciteta,
- modernizaciju poslovnih procesa.

U Godišnjem planu rada za 2026. godinu ove mjere provode se kroz aktivnosti unapređenja internih procesa, korištenja digitalnih alata i jačanja kompetencija zaposlenika.

❖ Ekološki čimbenici

Zaštita okoliša i održivo upravljanje prostorom imaju posebno značenje za Općinu Kistanje, s obzirom na prirodne resurse i potrebu očuvanja prostora za buduće generacije. Klimatske promjene i pritisci na komunalnu infrastrukturu zahtijevaju planski i odgovoran pristup razvoju.

Navedeni čimbenici povezani su s mjerama Provedbenog programa koje obuhvaćaju:

- unapređenje komunalne infrastrukture,
- održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima,
- razvoj sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda,
- unaprjeđenje komunalnih usluga.

Godišnjim planom rada za 2026. godinu navedene mjere provode se kroz aktivnosti održavanja, ulaganja i unaprjeđenja komunalne i okolišne infrastrukture.

❖ Pravni čimbenici

Rad Općine Kistanje u cijelosti je uvjetovan važećim zakonodavnim okvirom, osobito propisima iz područja proračuna, strateškog planiranja, prostornog uređenja, javne nabave i upravnog postupanja. Usklađenost s propisima predstavlja temelj zakonitog i odgovornog djelovanja.

Ovi čimbenici izravno su povezani s mjerama Provedbenog programa koje se odnose na:

- zakonito i transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- planiranje i provedbu razvojnih projekata u skladu s propisima,
- jačanje upravljačkih i kontrolnih mehanizama.

Godišnji plan rada za 2026. godinu osigurava provedbu navedenih mjera kroz jasno definirane operativne ciljeve, pokazatelje i rokove, u skladu s važećim zakonodavnim okvirom.

PEST(EL) analiza potvrđuje da su mjere Provedbenog programa Općine Kistanje usklađene s vanjskim političkim, ekonomskim, socijalnim, tehnološkim, ekološkim i pravnim okruženjem u kojem



Općina djeluje. Godišnji plan rada za 2026. godinu predstavlja operativni instrument kojim se navedene mjere prevode u konkretne aktivnosti i ciljeve, omogućujući sustavno, zakonito i učinkovito djelovanje općinske uprave u svrhu održivog razvoja i unaprjeđenja kvalitete života stanovnika Općine Kistanje.

b. 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

SNAGE (Strengths)	SLABOSTI (Weaknesses)
Postojanje Provedbenog programa kao jasnog razvojnog i operativnog okvira	Negativni demografski trendovi i smanjenje broja stanovnika
Raspoloživi prostorni i prirodni resursi	Ograničeni fiskalni i proračunski kapaciteti
Razvojni projekti usmjereni na gospodarstvo (npr. poduzetnički inkubator „Krka Kistanje”)	Ovisnost o vanjskim izvorima financiranja za veće projekte
Potencijal za razvoj poduzetništva, poljoprivrede i pratećih djelatnosti	Potreba za dodatnim ulaganjima u komunalnu i prometnu infrastrukturu
Kontinuirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu i javne usluge	Ograničeni administrativni kapaciteti za provedbu složenijih projekata
Aktivna lokalna zajednica i udruge civilnog društva	Neravnomjerna razvijenost infrastrukture po naseljima
Razvijeni socijalni, obrazovni i kulturni programi	Povećani troškovi održavanja postojeće infrastrukture
PRILIKE (Opportunities)	PRIJETNJE (Threats)
Korištenje nacionalnih i europskih fondova za razvojne projekte	Nastavak depopulacije i starenje stanovništva
Razvoj lokalnog gospodarstva i poduzetništva	Rast troškova energenata, radova i održavanja infrastrukture
Razvoj održivog i ruralnog turizma	Ograničenja i promjene u zakonodavnom i fiskalnom okviru
Digitalizacija uprave i unaprjeđenje javnih usluga	Klimatske promjene i negativni utjecaji na okoliš i prostor
Jačanje suradnje s državnim institucijama i drugim JLS	Dugotrajni administrativni postupci i složeni procesi provedbe
Ulaganja u komunalnu, prometnu i društvenu infrastrukturu	Nedostatak stručnog kadra za pripremu i provedbu projekata
Energetska učinkovitost i održivo upravljanje resursima	Ovisnost o natjecajima i vanjskim izvorima financiranja



Rezultati provedene SWOT analize potvrđuju da su mjere utvrđene Provedbenim programom Općine Kistanje za razdoblje 2025.–2029. godine utemeljene na realnom sagledavanju unutarnjih kapaciteta Općine i vanjskih okolnosti u kojima djeluje. Identificirane snage i slabosti, kao i prepoznate prilike i prijetnje, jasno su reflektirane u razvojnim prioritetima i mjerama Provedbenog programa, dok se njihova konkretna provedba operacionalizira kroz Godišnji plan rada za 2026. godinu.

Identificirane snage Općine Kistanje, poput raspoloživih prostornih i prirodnih resursa, razvojnih projekata usmjerenih na gospodarstvo (posebice poduzetničkog inkubatora „Krka Kistanje“), potencijala za razvoj poduzetništva i poljoprivrede, kontinuiranih ulaganja u komunalnu infrastrukturu te aktivne lokalne zajednice i udruga civilnog društva, predstavljaju temelj za provedbu mjera Provedbenog programa usmjerenih na gospodarski razvoj, jačanje poduzetničke infrastrukture, razvoj komunalnih i društvenih djelatnosti te unapređenje kvalitete javnih usluga. Ove snage omogućuju Općini da kroz plansko djelovanje ostvaruje razvojne projekte i jača svoju funkcionalnost unatoč ograničenim resursima.

S druge strane, slabosti poput nepovoljnih demografskih trendova, ograničenih fiskalnih kapaciteta, ovisnosti o vanjskim izvorima financiranja, potrebe za dodatnim ulaganjima u komunalnu i prometnu infrastrukturu te ograničenih administrativnih kapaciteta za provedbu složenijih projekata, izravno su adresirane mjerama Provedbenog programa koje se odnose na demografsku obnovu, socijalnu politiku, obrazovanje i mlade, racionalno upravljanje proračunskim sredstvima te jačanje kapaciteta općinske uprave. Poseban naglasak stavljen je na pripremu projektne dokumentacije i korištenje vanjskih izvora financiranja kako bi se ublažila ograničenja lokalnih proračunskih mogućnosti.

Prepoznate prilike, osobito u području korištenja nacionalnih i europskih fondova, razvoja lokalnog gospodarstva i poduzetništva, održivog i ruralnog turizma, digitalizacije uprave te ulaganja u energetske učinkovitost i održivo upravljanje resursima, ugrađene su u mjere Provedbenog programa koje potiču razvoj poduzetničke infrastrukture, unapređenje komunalnih i društvenih sustava, modernizaciju upravnih procesa i razvoj novih projekata. Godišnji plan rada za 2026. godinu te mjere prevodi u konkretne aktivnosti, projekte i pokazatelje, čime se stvaraju preduvjeti za ostvarenje razvojnih potencijala Općine.

Istodobno, prijetnje poput nastavka depopulacije, rasta troškova energenata i održavanja infrastrukture, klimatskih promjena, regulatornih ograničenja te složenih i dugotrajnih administrativnih postupaka uzete su u obzir kroz mjere koje naglašavaju održivo upravljanje prostorom i okolišem, energetske učinkovitost, fazno planiranje i provedbu projekata, jačanje sustava komunalnih i javnih usluga te unaprjeđenje upravljačkih i organizacijskih kapaciteta općinske uprave. Time se nastoji smanjiti izloženost rizicima i osigurati stabilna provedba planiranih aktivnosti.



Zaključno, SWOT analiza potvrđuje da su mjere Provedbenog programa Općine Kistanje usklađene s realnim razvojnim potencijalima i izazovima Općine. Godišnji plan rada za 2026. godinu predstavlja operativni instrument kojim se identificirane snage i prilike koriste za ostvarenje razvojnih ciljeva, dok se slabosti i prijetnje sustavno adresiraju kroz planirane aktivnosti, osiguravajući odgovorno, učinkovito i održivo djelovanje Općine Kistanje u interesu njezinih stanovnika.

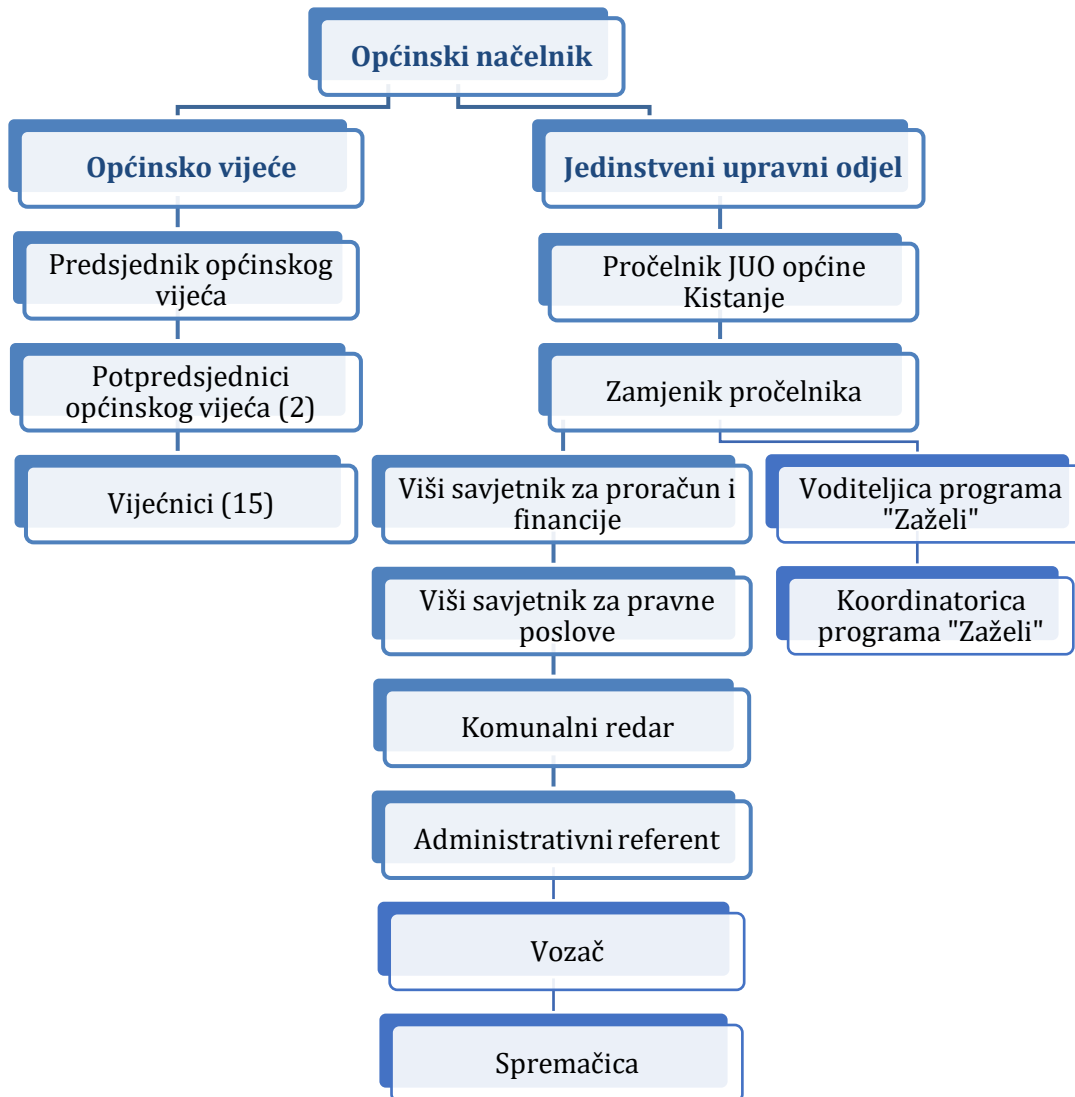
4. Organizacijska struktura

Ovisno o vrsti, složenosti i drugim uvjetima, upravne i stručne poslove i zadaće obavljaju službenici i namještenici unutar Jedinственog upravnog odjela. Tijela Općine Kistanje su Općinsko vijeće, predstavničko tijelo građana i Općinski načelnik, predstavnik izvršne vlasti u Općini. Općinsko vijeće, uz svoje druge zadaće, donosi Statut Općine, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, plan razvojnih programa te daje suglasnost za provedbu razvojnih projekata. Općinski načelnik priprema prijedloge općih i drugih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog proračuna i plana razvojnih programa te upravlja prihodima i rashodima Općine. Općina Kistanje je usmjerila razvoj svog područja prema diversificiranju gospodarstva, aktivnom uključivanju stanovništva u udruge civilnog društva te unapređenje infrastrukture i zaštite okoliša, što se nastoji ostvariti provedbom razvojnih projekata i operativnim aktivnostima.

Organizacijska struktura Općine Kistanje oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Kistanje, slika 1.



Slika 1. Organizacijska struktura Općine Kistanje



Izvor: Provedbeni Program Općine Kistanje za razdoblje 2025.-2029. godine



5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinstveni upravni odjel

a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Razvoj diversificiranog gospodarstva	Broj poslovnih subjekata u poduzetničkom inkubatoru	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027. ¹
		Broj poticajnih mjera	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj OPG-ova s područja općine Kistanje	[23] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.2.	Održivi turizam temeljen na kvaliteti usluge i autentičnim sadržajima	Povećanje broja turističkih događaja	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.

¹ <https://www.rra-sibenik.hr/wp-content/uploads/2023/09/Plan-razvoja-SKZ-od-2021.-do-2027.pdf>



1.3.	Razvoj kulturnog sektora, te jačanje kulturnog identiteta, baštine i tradicije	Broj organiziranih kulturnih manifestacija koje provode organizacije/ustanove iz područja kulture	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.4.	Osiguranje jednakih standarda u sustavu predškolskog odgoja	Broj polaznika vrtića/male škole/predškole	[30] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.5.	Osiguranje jednakih standarda i dostupnosti obrazovanja	Broj dodijeljenih stipendija	[4] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj sufinanciranih programa	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.6.	Učinkovita javna uprava	Broj sudionika u procesu donošenja općinskih akata	[13] (2025)	[13] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Ukupan broj sjednica Općinskog vijeća	[6] (2025)	[6] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.



		Broj provedenih aktivnosti unaprjeđenja rada JUO	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.7.	Unaprjeđenje strateškog pristupa sustavu prostornog planiranja	Broj izrađenih prostornih planova	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj adaptiranih građevina	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.8.	Osiguranje uvjeta za pružanje zdravstvene zaštite i prevencije	Broj provedenih deratizacija i dezinfekcija	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj zbrinutih životinja	[10] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj nadzora za provedbu deratizacije	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.



1.9.	Povećanje socijalne uključenosti društva	Broj dodijeljenih pomoći	[20] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj korisnika projekta „ŽENE RADE“ ili drugog projekta za brigu o starijim i nemoćnim	[50] (2025)	[50] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.10.	Razvoj sporta i rekreacije	Broj sportskih klubova	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.11.	Stvaranje demografski poticajnog okruženja usmjerenog obiteljima	Broj danih potpora za novorođeno dijete	[17] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.12.	Unaprjeđenje sustava civilne zaštite	Broj održanih sjednica stožera CZ	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj intervencija zaštite i spašavanja	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.



1.13.	Ulaganje u sigurnost zajednice	Broj provedenih aktivnosti prevencije	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.14.	Razvoj održivog sustava zaštite okoliša	Broj planiranih aktivnosti za unaprjeđenje zaštite okoliša	[2] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.15.	Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom	Duljina održavanih cesta u metrima	[1.000] (2025)	[1.000] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj uređenih komunalnih objekata i drugih javnih površina	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.16.	Poticanje energetske učinkovite javne rasvjete	Udio pokrivenosti naselja javnom rasvjetom	[100] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Udio pokrivenosti naselja javnom rasvjetom	[100] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.



1.17.	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom	Broj korisnika (kućanstava) kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada	[900] (2025)	[900] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
		Broj postavljenih spremnika (kante od 240 l) za odvojeno prikupljanje otpada	[500] (2025)	[500] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.18.	Upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	Broj naselja održavanog sustava kanalizacije	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.19.	Održivo prometno povezivanje	Ukupno metara novoizgrađene i opremljene prometne infrastrukture	[1.000] (2025)	[1.000] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.
1.20.	Poticanje održivog razvoja	Broj provedenih aktivnosti poboljšanje razvoja društvenog aspekta	[4] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Šibensko - kninske županije za razdoblje 2021.- 2027.

**b. Operativni ciljevi**

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Objavljen javni poziv i dodijeljene potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	Broj dodijeljenih potpora	5	30. rujan 2026.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	A100801 Jačanje gospodarstva
1.1.2.	Osiguran rad i funkcionalnost poduzetničkog inkubatora	Broj korisnika inkubatora	5	31. prosinac 2026.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	A100802 Poduzetnički centar-inkubator Krka Kistanje
1.1.3.	Izrađena projektna dokumentacija i/ili provedene aktivnosti izgradnje eko centra s tržnicom	Broj realiziranih faza projekta	1	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	K100802 – Eko centar s tržnicom Kistanje
1.2.1.	Donošenje odluke i provedba postupka sufinanciranja turističkih događanja od interesa za Općinu radi	Donesena odluka o sufinanciranju turističkih događanja	sklopljeni ugovori / doneseni akti o	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	A100901 Poticanje razvoja turizma A100902 Prigodno uređenje naselja-



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

	jačanja turističke ponude i prepoznatljivosti destinacije		dodjeli sredstava			Božićni i novogodišnji ukrasu A100903 Prigodne proslave Općine – manifestacije
1.3.1.	Donošenje odluka i provedba programa sufinanciranja kulturnih aktivnosti	Donesene odluke o sufinanciranju i programima potpore	najmanje 3 donesene odluke / programa	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Viši savjetnik za proračun i financije	A100231 Manifestacije u kulturi
1.4.1.	Donošenje i provedba programa te osiguravanje uvjeta za redovno funkcioniranje predškolskog odgoja na području Općine	Doneseni programi i odluke vezane uz predškolski odgoj	1 donesen program predškolskog odgoja	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Viši savjetnik za proračun i financije	A100201 Program male škole
1.5.1.	Osigurati donošenje prijedloga programa javnih potreba u obrazovanju	Izrađen i upućen prijedlog programa javnih potreba u obrazovanju	1 prijedlog programa	15. studeni 2026.	Viši savjetnik za proračun i financije i Viši savjetnik za pravne poslove	A100211 Osnovno i srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje
1.6.1.	Održavanje redovitih i izvanrednih sjednica Općinskog vijeća	Broj održanih sjednica	2	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje A100701 Opremanje Općinske uprave



1.6.2.	Donošenje odluka i akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonskim rokovima	Broj donesenih odluka i akata	20	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje A100701 Opremanje Općinske uprave
1.6.3.	Donošenje prijedloga godišnjeg programa općih javnih usluga	Izrađen prijedlog godišnjeg Programa	1	15. studeni 2026.	Općinski načelnik	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje A100701 Opremanje Općinske uprave
1.6.4.	Objavljivanje svih akata i dokumenata na mrežnim stranicama Općine radi jačanja transparentnosti	Udio objavljenih akata	100%	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Administrativni referent	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje A100701 Opremanje Općinske uprave
1.7.1.	Osigurati izradu i donošenje prostorno-planske dokumentacije i prostornih podloga radi uređenja i održivog razvoja prostora Općine	Broj izrađenih prijedloga akata vezanih uz upravljanje imovinom	3	30. rujan 2026.	Pročelnik JUO i Zamjenik pročelnika	A100601 Upravljanje imovinom A100602 naknada štete pravnim i fizičkim osobama A100603 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Održavanje, dogradnja i adaptacija zgrada



		Broj izrađenih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja	4	30. rujan 2026.	Pročelnik JUO i Zamjenik pročelnika	A100101 Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja
1.8.1.	Osigurati donošenje odluka i provođenje mjera javnozdravstvene zaštite stanovništva	Provedene mjere deratizacije i dezinfekcije sukladno donesenoj odluci	1 provedeni program mjera	30. rujan 2026.	Pročelnik JUO	A100271 Deratizacija, dezinfekcija i veterinarsko – zdravstvene usluge
1.9.1.	Osigurati donošenje prijedloga programa socijalne skrbi i provedbenih odluka za dodjelu pomoći građanima i obiteljima	Izrađen i upućen prijedlog programa socijalne skrbi	1	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Viši savjetnik za proračun i financije	A100261 Pomoć u novcu pojedincima Pomoć starim i nemoćnim osobama u kući
	Objava javnog poziva i provedba postupka zapošljavanja u sklopu projekta „Zaželi“	Proveden postupak javnog natječaja za zapošljavanje	1	31. ožujak 2026.	Viši savjetnik za proračun i financije i Voditeljica projekta „ZAŽELI“	A100263 Projekt financiran od nacionalnih i EU sredstava – Projekt „Zaželi“
1.10.1.	Osigurati objavu javnog poziva i donošenje odluka o financiranju	Broj donesenih odluka o	10	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik	A100241 Osnovna djelatnost sportskih udruga



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

	osnovne djelatnosti športskih udruga	dodjeli sredstava			Viši savjetnik za proračun i financije i Viši savjetnik za pravne poslove	
1.11.1.	Dodijeljene potpore za novorođenu djecu i sklapanje braka	Broj dodijeljenih potpora	20	31. prosinac 2026.	Pročelnik JUO i Viši savjetnik za pravne poslove	A100221 Potpore novorođenoj djeci i sklapanje braka
1.12.1.	Osigurati donošenje akata i provedbenih odluka za funkcioniranje sustava zaštite, spašavanja i sigurnosti na području Općine	Broj donesenih odluka i programa	1	31. ožujak 2026.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	A100111 Vatrogastvo i civilna zaštita T100113 Civilna zaštita
1.13.1.	Provedene preventivne aktivnosti i programi u suradnji s nadležnim institucijama	Broj provedenih preventivnih aktivnosti	1 preventivni program / aktivnost	31. prosinac 2026.	Općinski načelnik Pročelnik JUO	A100251 Prevencija kriminaliteta u zajednici
1.14.1.	Provedene aktivnosti/projekti zaštite okoliša sukladno planiranim zahvatima	Broj realiziranih projekata / aktivnosti	1 projekt / aktivnost	15. studeni 2026.	Pročelnik JUO i Komunalni redar	K100161 Zaštita okoliša
1.14.2.	Proveden program javnih radova na području Općine	Broj provedenih programa javnih radova	1 program	31. prosinac 2026.	Pročelnik JUO i Komunalni redar	A100131 Javni radovi
1.15.1.	Osigurati donošenje prijedloga programa	Izrađen i upućen prijedlog	1 prijedlog	15. studeni 2026.	Zamjenik pročelnika	T 100121 Održavanje cesta u drugih javnih površina



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

	održavanja komunalne infrastrukture	programa održavanja komunalne infrastrukture				T 100122 Održavanje groblja i drugih javnih površina
1.16.1.	Osigurati funkcioniranje i unaprjeđenje sustava javne rasvjete te provedbu mjera energetske učinkovitosti i digitalne povezanosti na području Općine Kistanje	Provedeni radovi redovnog održavanja sustava javne rasvjete	Broj provedenih zahvata održavanja	31. prosinac 2026.	Zamjenik pročelnika i Komunalni redar	A100141 Održavanje javne rasvjete
		Provedene aktivnosti ugradnje fotonaponskih panela i/ili instalacije bežičnog interneta	Broj realiziranih aktivnosti	31. prosinac 2026.	Zamjenik pročelnika i Komunalni redar	A100142 Fotonaponski paneli / instalacija bežičnog interneta
1.17.1.	Osigurati učinkovito zbrinjavanje i gospodarenje otpadom radi očuvanja okoliša i unaprjeđenja komunalnog standarda na području Općine Kistanje	Provedene aktivnosti zbrinjavanja i gospodarenja otpadom sukladno važećim propisim	Broj provedenih programa / aktivnosti	1 program / aktivnost	Pročelnik JUO i Komunalni redar	A100171 Zbrinjavanje i gospodarenje otpadom
1.18.1.	Osigurati razvoj i učinkovito upravljanje sustavima vodoopskrbe,	Provedene aktivnosti upravljanja,	1 aktivnost / program	31. prosinac 2026.	Zamjenik pročelnika	A100151 Razvoj i upravljanje sustava



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

	odvodnje i zaštite okoliša radi podizanja komunalnog standarda i zaštite prirodnih resursa na području Općine Kistanje	održavanja i unaprjeđenja sustava vodoopskrbe i odvodnje	1 aktivnost / program			vodoopskrbe, odvodnje i zaštite okoliša
1.19.1.	Osigurati izgradnju i unaprjeđenje nerazvrstanih cesta, puteva, ulica i drugih prometnih površina radi poboljšanja prometne povezanosti i komunalnog standarda na području Općine Kistanje	Broj realiziranih infrastrukturnih zahvata	1 zahvat	30. rujan 2026.	Općinski načelnik Zamjenik pročelnika	K100181 Izgradnja nerazvrstanih cesta, puteva, ulica i drugih prometnih površina
1.20.1.	Osigurati izradu projektne dokumentacije za pripremu i provedbu razvojnih i infrastrukturnih projekata Općine Kistanje	Izrađena projektna dokumentacija za planirane projekte	5	15. studeni 2026.	Općinski načelnik Zamjenik pročelnika	K100191 Izrada projektne dokumentacije K100192 Projektiranje obnove općinske zgrade (trg Petra Preradovića) K100198 Projektiranje dječjeg vrtića u Kistanjama K100194 Projektiranje obnove stare Osnovne škole i nekadašnjeg zadružnog doma u Ivoševcima



						K100195 Projektiranje doma za stare i nemoćne u Biovičnom seli
1.21.1.	Izraditi procjene prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utemeljenih na realnim pokazateljima godine uz uključena gospodarska kretanja iz okruženja	Izrađena procjena	1	po primitku Uputa za izradu Proračuna JLP(R)S Ministarstva financija	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.2.	Izraditi prijedlog Proračuna Općine s detaljnim prikazom ukupnih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, računa financiranja i obrazloženjem te utvrditi pravila i uvjete izvršavanja Proračuna Općine	Prijedlog Proračuna Općine za 2027. i Projekcije za 2028. i 2029./ Odluke o izvršavanju Proračuna Općine za 2027.	2	15. studenoga 2026.	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.3.	Kontrolirati dokumente dostavljene na plaćanje nalogima općinskih upravnih tijela	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu općinskih općinskih tijela	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu općinskih	tijekom 2026.	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje



			upravnih tijela			
1.21.4.	Obavljati sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća, naknada i drugih dohodaka	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec/ prema rješenju	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.5.	Izraditi propisane financijske izvještaje (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje)	Broj financijskih izvještaja	6	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.6.	Koordinirati obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza	Izvještaj o obavljenom popisu	1	prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Pročelnik JUO	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje



1.21.7.	Pratiti naplatu potraživanja Općine i evidentirati potraživanja sukladno analitičkim podacima	Broj provedenih kontrola mjesečno	1	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.8.	Prikupljati, obrađivati i usklađivati potrebe za nabavom roba, usluga i radova	Izrađen plan nabave	1	30 dana od dana donošenja Proračuna/ po potrebi tijekom 2026.	Viši savjetnik za proračun i financije	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.21.9.	Provoditi postupke jednostavne nabave, izdavati narudžbenice (u slučaju odabira) i evidentirati izdane narudžbenice za sve nabave propisane vrijednost	Broj provedenih nabava	10	prema Odluci o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave	Pročelnik JUO	A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	-----------------	---------------------------	-----

**PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	0%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0%	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0%	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISTANJE ZA 2026. GODINU

<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p ²	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

² U 2025. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Kistanje.



<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podataka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	Nema podataka	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Kistanje, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Kistanje u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

❖ Proračunski korisnici

Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuju se proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te način vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Općina Kistanje u svojstvu osnivača ima jednog proračunskog korisnika:

- ✓ Vijeće srpske nacionalne manjine

❖ Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kistanje

Trgovačko društvo je pravna osoba osnovana radi obavljanja gospodarske djelatnosti s ciljem ostvarivanja dobiti. Osnivaju ga fizičke i/ili pravne osobe koje ulažu sredstva, imovinu ili rad, te preuzimaju rizik poslovanja.

Trgovačka društva u kojima Općina Kistanje ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Kistanje:

- ✓ Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.
- ✓ Ruralni poduzetnički inkubator Kistanje d.o.o.



Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Vijeće srpske nacionalne manjine	https://djecji-vrtic-ljubicica.hr/planovi/
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.	https://www.kp-kistanje.hr/dokumenti
Ruralni poduzetnički inkubator Kistanje d.o.o.	https://www.inkubator-krka.eu/osnovni-dokumenti/

7. Poveznice i ostale reference

(nije obavezno)