



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU JAVNOG OGLASA
KLASA: 112-02/26-01/03
URBROJ: 2182-16-03/5-26-2
Kistanje, 14. srpnja 2026.g.

Na temelju članka 8., 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.-pročišćeni tekst zakona) pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje objavila je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme privremeno radno mjesto Viši referent – Voditelj projekta u Jedinствени управни одјел Опćине Kistanje, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od dva (2) mjeseca.

Oglas za prijem u službu na određeno vrijeme objavljen je na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, dana 14. srpnja 2026.godine.

Pisane prijave se dostavljaju zaključno s danom 22. srpnja 2026. godine.

Pisane prijave na Oglas za prijem u službu na određeno vrijeme, podnose se u zatvorenoj omotnici neposredno pisarnici ili preporučenom poštom u roku osam (8) dana od objave oglasa za prijem u službu na određeno vrijeme, na adresu: Općina Kistanje, Trg Sv. Nikole 5, 22305 Kistanje, s naznakom: „Prijava na oglas-Viši referent-Voditelj projekta “Naša zajednica-Naša kuća-faza II.”-NE OTVARAJ”.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na

OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO VIŠI REFERENT -VODITELJ PROJEKTA

- 1. Naziv radnog mjesta: Viši referent – Voditelj projekta**
- 2. Opis poslova :**

- Upravlja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projekta, pisanje narativnog i financijskog izvještaja, suradnja sa koordinatorom projekta, obavlja poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta; promidžba projekta, praćenje izvršenja ugovora,
- Provođi administrativno izvještavanje projekta, izrađuje periodična izvješća projekta ZNS-ove
- Obavlja nadzor nad radnicima koji pružaju socijalne usluge potpore i podrške starijim osobama, sudjeluje i organizira sastanke i radionice vezane uz projekt, obavlja koordinaciju sudionika u provedbi projekta,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO.

Rad u punom radnom vremenu.

3. Podaci o plaći

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta Višeg referenta -Voditelj projekta 1,48 (Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni glasnik Općine Kistanje“, broj 7/26) i osnovice za obračun plaće u visini od 950 eura bruto, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni glasnik Općine Kistanje“, broj 4/26.).

4. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

- 4.1. Prethodna provjera znanja, vještina i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i razgovor (intervju) kandidata/kinje s Povjerenstvom.
- 4.2. O vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i održavanju razgovora (intervju) kandidata/kinja bit će objavljena **posebna Obavijest** na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.
- 4.3. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu i koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te stekle status kandidata/kinje prijavljenog/ne na oglas, koji dobiju poseban pisani poziv na testiranje.
- 4.4. Osobe koje nisu podnijele pravodobne i uredne prijave i koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te kao takve nisu stekle status kandidata/kinje na oglasu, bit će o tome obaviještene pisanim putem.
- 4.5. Osobe koje su obaviještene da se ne smatraju prijavljenim kandidatima na raspisani oglas, ne mogu pristupiti testiranju niti razgovoru (intervjuu).
- 4.6. Poziv na testiranje dostavit će se kandidatima/kinjama najmanje 5 dana prije održavanja testiranja odnosno intervjuu, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr
- 4.7. Kandidat/kinja koji ne pristupi pisanom testiranju i/ili intervjuu, smatrati će se da je povukao/la prijavu na predmetni oglas.
- 4.8. Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.
- 4.9. Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 0 do 10. Ukupno za cjelokupnu provjeru znanja i sposobnosti (testiranje i intervju) kandidat može maksimalno ostvariti 20 bodova (10 bodova na testiranju i 10 bodova na intervjuu).
- 4.10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti.
- 4.11. Kandidatima će u pisanom dijelu testiranja biti podijeljena pitanja iz niže navedenih pravnih i stručnih izvora.

5. Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata:

1.Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta -pismena provjera znanja-testiranje:

I. Opći dio:

1.Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.,137/15.,123/17.,98/19.,144/20.-pročišćeni tekst zakona).

II. Posebni dio:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.,4/18., 112/19.-pročišćeni tekst zakona).

4. https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevenција-institucionalizacije/ppt-zazeli-prevenција-institucionalizacije_provedbena-radionica/

POSTUPAK I PRAVILA TESTIRANJA

1. Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Kandidat/tkinja koji/a ne može dokazati svoj identitet ne može pristupiti testiranju.

2. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge zbog kojih kandidat/tkinja nije pristupila testiranju u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat/tkinja koji/a nije pristupio/la testiranju povukao/la prijavu na oglas. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

3. Kandidati koji su pristupili testiranju dužni su vlastoručno upisati svoje ime i prezime na za to označenom mjestu na testu i test potpisati punim imenom i prezimenom.

4. Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

5. Ukoliko kandidat/kinja prekrši pravila testiranja bit će udaljen/a s provjere znanja, a njegov/njen rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Za vrijeme boravka u prostoru Općine Kistanje kandidat /kinja je dužan/a poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju nepridržavanja kućnog reda i remećenja reda i mira, kandidat/kinja će biti najprije upozoren/a na to, a ukoliko se bude i dalje odnosio/la na isti ili sličan način, bit će udaljen/a sa testiranja, te će se smatrati da je povukao/la prijavu.

6. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dodjeljuju se od 0 do 10 bodova.

7. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na pisanom testiranju ako je postigao/la najmanje 5 bodova (odgovorio točno na 50% pitanja). Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom takav će se odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

8. Kandidati / kandidatkinje koji su pristupili/e prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

2. Intervju- utvrđivanje interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad kandidata

POSTUPAK PROVEDBE INTERVJUA /RAZGOVORA S POVJERENSTVOM

1. Nakon provedenog testiranja kandidati će pristupiti intervjuu. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima. Rezultati razgovora/intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova. Nakon provedenog testiranja i provedenog intervjuja (razgovora), Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

2. Povjerenstvo podnosi pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje izvješće o provedenom postupku natječaja, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Izabrani kandidat/kinja, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o svojoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje o da se protiv njega ne vodi kazneni postupak a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

3. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje donosi rješenje o prijmu kandidata/kinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na raspisani oglas javnom objavom na službenim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr

Kandidat/kinja koji/ja nije zadovoljan/a rješenjem o prijmu izabranog kandidata, može podnijeti žalbu načelniku Općine Kistanje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

OSTALE UPUTE KANDIDATIMA

1.Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u raspisanom oglasu i to u obliku kako je u oglasu navedeno.

Manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u raspisanom oglasu isključuje podnositelja/podnositeljicu iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj/ica prijave na raspisani oglas naknadno utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio/podnijela, može to učiniti zaključno do isteka roka u oglasu.

2.Prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u raspisanom oglasu ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj/podnositeljica prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu Javnog oglasa

P r e d s j e d n i k