

Kistanje:04.03.2023.

Na temelju članka 32. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine OPĆINE KISTANJE, Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 13/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15) donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE KISTANJE

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Kistanje (u daljnjem tekstu VSNM-a Općine Kistanje), osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak stvaranja ugovornih obveza u VSNM-a općine Kistanje provodi se po sljedećoj proceduri:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red. br.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Izrada financijskog plana	Tajnik Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Tajnik u suradnji s predsjednikom VSNM izrađuje financijski plan koji usvaja VSNM-a općine Kistanje	Sukladno uputama nadležnog proračuna, a najkasnije prosinac prethodne godine za slijedeću.
2.	Dostava prijedloga Plana nabave	Tajnik Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Sukladno potrebama VSNM-a u narednoj godini na temelju poslovnih procesa i politika i izvršenja u prethodnoj godini	Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja financijskog plana.
3.	Priprema za provođenje postupka nabave	Tajnik Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Sukladno Pravilniku o postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga	Do 7 dana
4.	Završetak postupka nabave	Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Sklapanje ugovora o nabavi/ izdavanje narudžbenice	

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red. br.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sastavljanje prijedloga plana nabave roba, radova i usluga VSNM	Tajnik Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Interni obrazac Plana nabave, roba, radova i usluga	Najkasnije 15. listopada tekuće za slijedeću godinu

2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga	Osoba ovlaštena za pisanje tehničke specifikacije	Tehnička i natječajna dokumentacija	Najkasnije 7 dana prije pokretanja postupka nabave roba, radova i usluga
3.	Donošenje Plana nabave roba, radova i usluga VSNM-a općine Kistanje	Tajnik/ predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Donošenje Odluke o prihvatanju plana nabave roba, radova i usluga VSNM-a općine Kistanje za iduću godinu	Najkasnije 30 dana od dana prihvatanja Financijskog plana VSNM-a
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Predsjednik VSNM -a općine Kistanje U ovom koraku je potrebno još jednom razmotriti opravdanost i potrebu za nabavom	Prijedlog za pokretanje nabave sa tehničkom i natječajnom dokumentacijom koja se odnosi na specifičnost predmeta nabave (npr. certifikati, ovlaštenja i sl.), rokovima dostave i ostalo bitno za sam predmet nabave.	Najkasnije 7 dana prije pokretanja postupka nabave roba, radova i usluga
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave	Tajnik Predsjednik VSNM-a	Ako DA-odobrenje pokretanja postupka Ako NE- negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupak	Najviše 7 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Osoba ovlaštena za provođenje postupka	Ako DA - pokreće postupak javne nabave Ako NE- vraća dokumentaciju s komentarima	Najviše 7 dana od zaprimanja prijedloga
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Predsjednik VSNM -a općine Kistanje donosi Odluku o početku postupka javne nabave i imenuje ovlaštene osobe pa provođenje postupka	Objava natječaja ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi	Tijekom godine sukladno Planu nabave roba, radova i usluga Zavoda
8.	Donošenje odluke o odabiru	Ovlaštene osobe za provođenje postupka Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Nakon provedenog postupka javne nabave ovlaštena osoba daje prijedlog za odabir	Najkasnije 60 dana od dana dostave ponuda ponuditelja
9.	Sklapanje ugovora/ narudžbe	Predsjednik VSNM-a općine Kistanje	Nakon Odluke o odabiru sklapa se ugovor o isporuci roba, radova ili usluga sukladno dokumentaciji za nadmetanje	Nakon roka mirovanja

Članak 3.

Jednostavnoj nabavi Tajnik i predsjednik VSNM-a općine Kistanje mogu pristupiti bez sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice za troškove reprezentacije.

Nabava roba, radova i usluga do 1.327,00 eura s PDV-om moguća je bez narudžbenice, ako se iste podmiruju u gotovini uz predočenje vjerodostojne isprave.

Članak 4.

Ukoliko se pojavi potreba za nabavom roba, radova i usluga koja nije mogla biti predviđena planom nabave, takvu nabavu inicira Predsjednik VSNM-a općine Kistanje. Ako je vrijednost predmeta nabave ispod 2.654,00 eura (bez PDV-a) nabavu prethodno odobrava PREDsjednik VSNM-a općine Kistanje potpisom potpuno ispunjene narudžbenice, a ako

se radi o predmetu nabave iznad 2.654,00 eura (bez PDV-a) ili više, primjenjuje se već opisani postupak o čemu odluku o nabavi donosi Predsjednik VSNM-a općine Kistanje. Pri donošenju odluke za odobrenje takve nabave Predsjednik VSNM-a općine Kistanje je vezan obvezom postojanja planiranih finansijskih sredstava i isključivo snosi odgovornost za isto.

Članak 5.

Posebnim propisima i Statutom VSNM-a općine Kistanje regulirano je stvaranje ugovornih obveza koje nisu vezane za nabavu kao naprimjer

- procedura sklapanja Ugovora sa HZZO-om,
- procedura zadavanje u zakup poslovnog prostora,
- procedura za sklapanje ugovora o suradnji s drugim zdravstvenim ustanovama,
- procedura sklapanja ugovora o radu, ugovora o djelu i sl.

Za provođenje procedure prilikom stvaranja takvih ugovornih obveza odgovoran je Predsjednik VSNM-a općine Kistanje i osoba koju on ovlasti. Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči VSNM-a općine Kistanje.

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine općine Kistanje:
Vujo Krneta

Dostaviti:

1. oglasna ploča
2. arhiva

