



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KISTANJE

Trg sv. Nikole 5, 22 305 Kistanje

Općinski načelnik

KLASA: 406-03/24-02/12

URBROJ: 2182-16-02-24-2

Kistanje, 04. listopada 2024.g.

**PREDMET: Radovi na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo.**

*- poziv za dostavu ponude*

Poštovani,

Pozivamo Vas, ukoliko ste zainteresirani, da nam dostavite ponudu za radove na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo.

Uz ponudu treba dostaviti:

- Rješenje o registraciji, upis u sudski registar ili obrtni, strukovni ili drugi registar, ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva za dostavu ponude,
- Izjavu o nekažnjevanju, ne stariju od 3 mjeseca od dana dostave poziva za dostavu ponude,
- Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- Izjavu da protiv ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak odnosno likvidacija,
- Potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude,
- Popunjeni i ovjereni troškovnik,
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponude.

**Rok za dostavu ponude je deset (10) kalendarskih dana od dana dostave ovog poziva, zaključno sa danom 14.10.2024., do 15:00 h, na protokol Općine Kistanje, bez obzira na način dostave ponude.**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Ponuda se dostavlja na obrascu ponude (Ponudbeni list) u prilogu ovog poziva.

**Ponuda se dostavlja na adresu:**

**Općina Kistanje, Povjerenstvo za provedbu postupka nabave, Trg sv. Nikole 5, 22 305 Kistanje.**

Općinski načelnik:  
Goran Keljic

Na temelju članka 12., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), u vezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave, KLASA: 406-03/23-02/1, URBROJ: 2182-16-01-23-1, od 09. ožujka 2023.g., Općina Kistanje provodi postupak jednostavne nabave za radove na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo, dostavom poziva za prikupljanje ponuda na najmanje tri adrese poznatih gospodarskih subjekata registriranih za obavljanje predmetnih radova s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – sa najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Javni naručitelj:

Naziv: Općina Kistanje  
Sjedište: Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje  
Telefon: ( 022)763 055  
Telefaks: (022)763 053  
adresa elektroničke pošte: [opcina@kistanje.hr](mailto:opcina@kistanje.hr)  
internetska adresa: [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)  
MB: 2539535  
OIB: 41783102203

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju:

Ime i prezime: Mario Bilać  
Tehnički dio dokumentacije:  
Broj telefona: (022)763 055  
Broj telefaksa: (022)763 053  
Elektronička pošta: [opcina@kistanje.hr](mailto:opcina@kistanje.hr)  
Pravni dio dokumentacije:  
Broj telefona: (022) 763 055  
Broj telefaksa: (022)763 053  
Elektronička pošta: [opcina@kistanje.hr](mailto:opcina@kistanje.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave:** 59-J, I. Izmjene i dopune plana nabave za 2024.g.,  
KLASA: 400-06/24-01/1; URBROJ: 2182-16-02-24-2; Kistanje, 27. svibnja 2024.g.

**1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi** (NN br.120/16, 114/22):  
Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku.

#### 1.5. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi: **31.000,00 eura**.

#### 1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:

Ugovor o izvođenju radova na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo.

#### 1.8. Planirana/osigurana sredstva za nabavu/Izvori financiranja:

- Općina Kistanje.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Obnova krova na svlačioni igrališta.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: **45200000** – radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave:

Točne količine predmeta nabave navedene su u specifikaciji koji su sadržani u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

### 2.4. Tehnička specifikacija:

Ponuditelj je obavezan Obrasce koji čine sastavni dio ovog Poziva ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

Upoznavanje s lokacijom izvođenja radova, može se realizirati svakog radnog dana uz prethodni dogovor s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima.

*Ponuditelju se preporuča upoznati se sa lokacijom terena izvođenja radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upoznati se s postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju izvođenja radova i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova, te svoju ponudu ponuditi na osnovu svega navedenoga i detaljno proučene natječajne dokumentacije.*

S osnova nepoznavanja lokacije izvođenja radova, ponuditelj neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude, odnosno to ga neće osloboditi bilo kakve odgovornosti i rizika u provedbi izvođenja radova.

### 2.5. Troškovnik:

Troškovnik čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom (**svaka stranica troškovnika**). Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke, zaokruženo na dvije decimale. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

### 2.6. Mjesto izvršenja usluge:

- Općina Kistanje, naselje Kistanje.

### 2.7. Rok izvršenja usluge:

**Radovi moraju biti u cijelosti završeni u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja i Nadzornog inženjera.** Naručitelj će uvesti Izvođača u posao najkasnije osam (8) dana od dana zadnjeg potpisa na Ugovoru o izvođenju radova, što se treba evidentirati u građevinskom dnevniku i u zasebnom Zapisniku o uvođenju Izvođača u posao.

Za svaki dan zakašnjenja i predaje predmeta nabave naručitelju plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne preda predmet nabave naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5 % od ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja s isporukom predmeta nabave, a do najviše 10 % od iznosa ugovorene cijene predmeta nabave.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

## **2.8. Jamstveni rok za izvršenu uslugu:**

Ponuditelj daje dvije (2) godine jamstveni rok za kvalitetnu izvedenih radova od dana kada su završeni radovi zapisnikom predani Naručitelju.

U ponudi priložiti izjavu o jamstvenom roku.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave u slučaju:

- 3.1. ukoliko nije dostavio ponudu,
- 3.2. ukoliko je ponudu dostavio, ali ju je nepropisno ispunio, potpisao i ovjerio pečatom,
- 3.3. ukoliko nije dostavio troškovnik ili ga nije propisno ispunio, potpisao i ovjerio pečatom,
- 3.4. ukoliko je ponudu dostavio nakon isteka roka za dostavu ponuda,
- 3.5. ukoliko nije dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Ovo jamstvo Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja prije sklapanja Ugovora),
- 3.6. ukoliko nije dostavio rješenje o registraciji, ili o upisu u sudski registar, obrtni registar ili strukovni ili drugi registar,
- 3.7. ukoliko je gospodarski subjekt ili odgovorna osoba osuđivana za kaznena djela sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- 3.8. ukoliko je protiv gospodarskog subjekta pokrenut postupak stečaja odnosno likvidacije,
- 3.9. ukoliko ima nepodmirene porezne obveze.

## **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST KOJE PONUDITELJ DOSTAVLJA NARUČITELJU:**

### **Ponuditelj mora dostaviti:**

- 4.1. Rješenje o registraciji, upis u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi registar, ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva za dostavu ponude.
- 4.2. Izjava o nekažnjavanju - pisana izjava ovlaštene osobe za zastupanje, ne starija od 3 mjeseca od dana dostave poziva za dostavu ponude, da gospodarski subjekt odnosno odgovorna osoba za zastupanje u njoj nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava.
- 4.3. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - ovlaštene osobe ponuditelja.
- 4.4. Izjavu da nije pokrenut stečajni postupak odnosno likvidacija –pisanu izjavu osobe za zastupanje gospodarskog subjekta da nije pokrenut postupak stečaja odnosno likvidacije.
- 4.5. Potvrdu Porezne uprave na stariju od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude.
- 4.6. Popunjeni i ovjereni troškovnik,
- 4.7. Ovjerenu bjanko zadužnicu (solemniziranu po javnom bilježniku) na 10 % vrijednosti ponude – dostavlja odabrani ponuditelj prije sklapanja Ugovora.
- 4.8. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponude.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **5.1. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ovo jamstvo je bjanko ovjerena zadužnica-solemnizirana po javnom bilježniku - na vrijednost od 10% vrijednosti ponude, odnosno vrijednosti sklopljenog ugovora koju daje odabrani ponuditelj prije sklapanja Ugovora).

### **5.2. Provjera ponuditelja:**

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od osam (8) dana od dana dostave poziva za dostavu ponude.**

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu ovog Poziva)
2. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. ovog Poziva,
3. Troškovnik, popunjen i potpisan.

### **6.2. Način izrade ponude:**

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponude.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
  - Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
  - Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
    - Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
    - Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
    - Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
    - Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
    - Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 7. OSTALE UPUTE O PONUDI

### 7.1. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: **Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.**

- naziv i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

- naziv predmeta nabave: **Radovi na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo. »NE OTVARAJ«.**

- evidencijski broj nabave: 59-J.

### 7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

### 7.4. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje usluge sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ili izjavom jamčiti da će osigurati dodatna financijska sredstva.

### 7.5. Cijena ponude i valuta:

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

### 7.6. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovom Pozivu, u skladu s člankom 18., st. 4. Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave, KLASA: 406-03/23-02/1, URBROJ: 2182-16-01-23-1, od 09. ožujka 2023.g.

### 7.7. Jezik i pismo:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 7.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**7.9.** Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za otklanjanje uočenih nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponude.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka:**

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom sklapanja ugovora predati naručitelju ovjerenu bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku na 10 % vrijednosti ponude odnosno ugovornog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti dva mjeseca nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo:

- za otklanjanje uočenih nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka uočenih na predmetu nabave iz ovog Poziva.

### **8.2. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja:**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je deset (10) kalendarskih dana od dana dostave ovog poziva, zaključno sa danom 14.10.2024., do 15:00 h, na protokol Općine Kistanje, bez obzira na način dostave ponude.**

Javno otvaranje ponuda sukladno članku 16., st. 2. Pravilnika nije javno.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na protokol Naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda sukladno članku 16., st. 4., st. 5. Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave, KLASA: 406-03/23-02/1, URBROJ: 2182/16-01-23-1, Kistanje, 09. ožujka 2023.g. Zapisnik će odmah po završetku postupka jednostavne nabave sukladno čl. 19., st.2. biti dostavljen svakom ponuditelju.

### **8.3. Uvjeti za izvršenje ugovora:**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Pozivom za dostavu ponuda, a nakon što općinski načelnik donese Odluku o odabiru ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju ponuda općinski načelnik donijet će nakon što povjerenstvo za provedbu nabave obavi pregled i ocjenu primljenih ponuda i o tome sastavi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### **8.4. Rok plaćanja:**

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Sva plaćanja će se izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem izdanog eRačuna, po prethodno ovjerenim privremenim i okončanoj situaciji. Situaciju ovjerava Nadzorni inženjer i Naručitelj u roku od pet dana od primitka situacije. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.

Plaćanje: u roku 30 dana od dana predaje ovjerene situacije.

Plaćanje se vrši u eurima.

### **8.5. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Poziv za dostavu ponude se ne naplaćuje.

Poziv za dostavu ponude zajedno sa Troškovnikom Naručitelj šalje odabranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu.

Pripremio:

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.



## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

**1. Naručitelj:** Općina Kistanje, Trg Sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

**2. Predmet nabave:** Radovi na sanaciji krovista službenih prostorija NK Janjevo.

**3. Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, kao ni osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2024. godine

M.P.

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

## IZJAVA O JAMSTVU

**1. Naručitelj:** Općina Kistanje, Trg Sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

**2. Predmet nabave:** Radovi na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo.

**3. Ponuditelj:**

Naziv:.....

Adresa:..... OIB:.....

Telefon:..... Telefaks:..... E-mail adresa:.....

### IZJAVA

#### *o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

*Izjavljujem/o da ću/ćemo, ukoliko moja/naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za otklanjanje uočenih nedostataka za obavljene radove na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo, u jamstvenom roku od dvije godine od izvršene primopredaje, u obliku ovjerene bjanko zadužnice solemnizirane po javnom bilježniku u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a, a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.*



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_2024.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

**1. Naručitelj:** Općina Kistanje, Trg Sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

**2. Predmet nabave:** Radovi na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo.

**3. Ponuditelj:**

Naziv:.....

Adresa:.....OIB:.....

Telefon:.....Telefaks:.....E-mail adresa:.....

### IZJAVA o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponude

*Izjavljujemo da smo kao ponuditelji koji su dostavili svoju ponudu za radove na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo, upoznati sa svim odredbama iz ovog Poziva za dostavu ponude i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz poziva, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmetne radove u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno odredbama iz Poziva za dostavu ponude i našoj ponudi.*

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_, 2024.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**IZJAVA DA NIJE POKRENUT STEČAJNI POSTUPAK ODNOSNO LIKVIDACIJA  
PROTIV PONUDITELJA**

**1. Naručitelj:** Općina Kistanje, Trg Sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

**2. Predmet nabave:** Radovi na sanaciji krovišta službenih prostorija NK Janjevo.

**3. Ponuditelj:**

Naziv:.....

Adresa:..... OIB:.....

Telefon:..... Telefaks:..... E-mail adresa:.....

**IZJAVA PONUDITELJA  
da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak**

*Izjavljujem(o) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da protiv mene/nas kao ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazim/nalazimo u postupku likvidacije, te da nisam/nismo obustavio/obustavili poslovnu djelatnost, niti sam/smo u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, da moji/naši poslovi nisu predmetom sudskog postupka, niti sam/smo ušao/ušli u dogovore sa kreditorima i suspendirali poslovne aktivnosti, niti sam/smo predmet sudskog/parničnog postupka zbog tih stvari, niti se nalazim/nalazimo u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz slične procedure utvrđene nacionalnim zakonima i propisima.*

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_2024.

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## PONUDBENI LIST

.....  
( Naziv ponuditelja)

.....  
(Adresa ponuditelja)

.....  
OIB ponuditelja

.....  
Telefon/telefaks ponuditelja

.....  
e-mail ponuditelja

.....  
žiro-račun ponuditelja

.....da / ne.....  
ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

<b>Naručitelj:</b>  <b>OPĆINA KISTANJE</b> <b>OIB: 41783102203</b> <b>Povjerenstvo za provedbu nabave</b> <b>Trg sv. Nikole 5, Kistanje</b> <b>22 305 Kistanje</b>
--

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_

1. Nakon detaljnog uvida u Vaš Poziv za dostavu ponude od 04. listopada 2024.g., potvrđujem da prihvaćamo sve tražene opće i posebne uvjete iz Vašeg poziva za dostavu ponude i da smo spremni izvršiti radove na sanaciji krovništva službenih prostorija NK Janjevo.

u eurima

Cijena ponude bez PDV-a:	
Porez na dodanu vrijednost 25 %:	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

2. Sve radove izvest ćemo prema troškovniku koji je sastavni dio ove ponude u roku od u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja i Nadzornog inženjera.
3. Radove ćemo izvesti našom opremom i radnom snagom koja je zaposlena kod nas.
4. Obvezujemo se da ćemo u roku od dvije godine od dana završetka poslova otkloniti sve nedostatke koji se budu uočili/javili na izvedenim radovima po ovoj ponudi.
5. Rok valjanosti naše ponude je šezdeset (60) radnih dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

**Ovlaštena osoba ponuditelja:**

M.P.

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručan potpis ovlaštene osobe)