

OPĆINA KISTANJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE
ZA PERIOD 2020. - 2022.GODINE

Kistanje, listopad. 2019.godine

1. UVOD

Vlada Republike Hrvatske usvaja smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period koje između ostalog sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnji period makroekonomski i fiskalni okvir opće države.

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji razdoblje, Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. (dalje u tekstu: Upute).

Dostavljene Upute Ministarstva financija sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- dostavu dokumenata i unos podataka
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- najavu o novoj Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
- dostupnost materijala.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provođenje Zakona: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine, broj 26/10, 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

Odredbe ovih propisa odnose se na proračunske i izvanproračunske korisnike.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana i za svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

Na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr (pod Proračun/Lokalni proračun) objavljene su Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022.godine, sa detaljnim obrazloženjem temeljnih ekonomskih pokazatelja , metodologiju izrade proračuna i financijskih planova te odgovarajućih obrascima.

Prema dobivenim uputama, jedinstveni upravni odjel sastavlja Upute proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti.

2.TEMELJNI MAKROEKONOMSKIPOKAZATELJI ZA PERIOD 2020.-2022.

Smjernica ekonomske i fiskalne politike za period 2020.-2022.godine sadrže ciljeve ekonomske politike te makroekonomski i fiskalni okvir opće države za trogodišnji razdoblje.

Smjernice su najavljene promjene u poreznom sustavu , a koje će utjecati na državni proračun i proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u narednom trogodišnjem razdoblju.

U domaćem gospodarstvu u srednjoročnom periodu očekuje se nastavak rasta ekonomske aktivnosti. Tako se u 2020.godini predviđa realni rast BDP-a od 2,5 % te 2,4% u 2021. i 2022.godini.

3.OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE KISTANJE

Proračun Općine Kistanje za razdoblje 2020.-2022. Godine biti će u funkciji razvoja kao i porasta životnog standarda građana kroz ostavriavanje slijedećih strateških ciljeva:

- izgradnja komunalne infrastrukture
- razvoj ljudskih resursa putem obrazovanja usklađenog sa potrebama tržišta
- porast životnog standarda kroz razvoj socijalne infrastrukture,
- razvoj poljoprivrede i ruralnog turizma,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša,
- jačanje gospodarstva
- razvoja civilnog društva
- upravljanje imovinom

4.PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE U SLJEDEĆE TRI GODINE

Porezni prihodi za period 2020.-2022.godine projicirani su na osnovi plana za 2019.godinu i ostvarenja prihoda u 2019.god., uzimajući u obzir izmjene u poreznim zakonima koje će stupiti na snagu početkom 2020.godine.

Novim modelom financiranja JLP(R)S koji se provodi od 01.01.2018.god.značajno se povećao prihod iz sredstava Fonda fiskalnog izravnavanja sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave(Nn,br.127/17), te se novim modelom financiranja prepušta cjelokupni prihod od poreza na dohodak JLP(R)S.

Prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima , koji uključujući komunalne naknade i komunalni doprinos , kao i ostale kategorije prihoda kretat će se u skladu s dosadašnjim trendom.

Ukupni rashodi proračuna kretat će se u skladu s dosadašnjim trendom.

Uzimajući gore navedeno u obzir kao i vlastite gospodarske i društvene specifičnosti , a pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti svaka jedinica samouprave izrađuje plan prihoda i rashoda za naredni trogodišnji period.

5.METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE KISTANJE

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne(regionalne)samouprave obavezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilniku o proračunskim klasifikacijama i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, te pridržavati se ovih uputa.

Proračunski korisnici Općine Kistanje dužni su izraditi prijedlog financijskog plana za 2020.g. i procjenu financijskog plana za razdoblje 2021-2022.godine , te svoje financijske planove dostaviti nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračunu jedinice lokalne i područne(regionalne)samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2020.-2022. U skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- 1.Procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2020.-2022.,**
- 2.Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020.-2022.,razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,**
- 3.Obrazloženje prijedloga financijskog plana.**

Proračunski korisnik prihode i primitke za 2020.godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2021. i 2022.na razini skupine (druga razina računskog plana). Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju,proračunski korisnici u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvoru financiranja. Sukladno članku 19.st.3 Pravilnika o proračunskim klasifikacijama upravno tijelo određuje brojčane oznake i nazive druge razine izvora financiranja.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1.Opći prihodi i primitci- Proračunski korisnici uključuju prihode koje ostvaruju iz nadležnosti proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna(prihodi od poreza,prihodi od financijske imovine,prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi,porezi od kazni,primitci od financijske imovine i zaduživanje(nenamjenski).

2.Vlastiti prihodi-prihodi koje korisnik ostvarujeobavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti(iznajmljivanje prostora,obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.). Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661-Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

3.Prihodi od posebne namjene- prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisom. Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume i ostali.

4.Pomoći- prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

5.Donacije- prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupine 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

6.Naknade s osnova osiguranaj- čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom Izvori financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine dugotrajne imovine i od nadoknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi jesu: rashodi od nabave nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava.

7.Namjenski primitci- čine primitci od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena posebnim ugovorom i/ili propisima.

Proračunski korisnici obavezni su usvojiti financijski plan do kraja godine , kako bi se od 01.siječnja 2020.g. mogle preuzeti i izvršavati nove obaveze.

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice , proračunski korisnici mogu izraditi i prijedlog financijskog plana na razini odjeljaka (četvrta razina računskog plana). Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obavezno je usvojiti financijski plan korisnika , a predstavničko tijelo proračun za 2020.godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcija za 2021. i 2022.godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Planiranje viškova/manjkova iz prethodne godine u financijskom planu

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće namaju primitaka i izdataka) potrebno je u financijskom planu uključiti i predviđeni manjak , odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Ukoliko se posluje sa manjkom , treba kroz financijski plan pokazati korekciju pogrešnih odluka iz prošlosti iz kojih su manjkovi proizašli i iznaći način za njihovo pokriće. Manjkovi se mogu pokriti na teret novih izvora financiranja , odnosno rasta prihoda ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalih manjaka.

Moguće je sukcesivno planirati pokriće manjaka kroz trogodišnje razdoblje za koje se financijski plan donosi, s tim da nije moguće sav manjak prebaciti na posljednu godinu zadanog trogodišnjeg plana. Sukcesivno planiranje pokrića manjaka moguće je jedino pod uvjetom da se uz financijski plan donese akt koji će sadržavati:

- 1.analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije,
 - 2.prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjere za stabilno održavanje poslovanja,
 - 3.akcijski plan provedbe navedenih mjera s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.
- Višak i manjak ne iskazuje se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i $\frac{3}{4}$ već u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak /manjak prihoda.

Obrazloženje financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata i oblikovanje budućih ciljeva , usmjeravanje djelovanja proračunskih korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

U skladu s člankom 30.Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategije i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan , odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskog plana proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju , od godine do godine , kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Dakle, odstupanja od onoga što je prethodne godine projicirano za 2020. i 2021., što je već usvojeno prethodne godine , ali na manje razrađenoj razini potrebno je u ovome dijelu obrazložiti, navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Obrazloženje programa

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom **naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu , umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtjeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.**

Proračun po programima usredotočen je na rezultate svakog programa jer omogućava praćenje rashoda i izdataka vezanih uz provedbu programa. Proračun po programima prezentira javnosti, predstavničkim i izvršnim tijelima, ciljeve i proračunska sredstva osigurana za provedbu zadanih ciljeva te rezultate provedbe planiranih programa.

Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu sredstava.

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

Što se ovim programom želi postići

-Kako se nastoji realizirati program

-Tko je korisnik ili primatelj usluge.

U opisu programa i njihovih ciljeva važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti realizacija utvrđenih ciljeva, a moguće je dodati i objašnjenje posljedica koje bi nastale u slučaju neprovedbe ovog programa ili neprovedbe u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju.

U okviru procjene potrebnih sredstava potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa , odnosno aktivnosti/ projekata.

Važno je naglasiti da proračunski korisnici moraju dati projekcije i obrazloženje kretanja ključnih varijabli za izračun potrebnih sredstava.

POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika.

Za izmjene financijskog plana proračunskog korisnika koji su vezani uz financiranje iz općih izvora općih prihoda i primitaka lokalnog proračuna, potrebna je suglasnost jedinice lokalne samouprave odnosno preraspodjela ili izmjena proračuna.

Izmjene financijskog plana proračunskih korisnika koje su vezane uz izvore vlastite i namjenske prihode i primitke propisati će se odluka o izvršenju proračuna za 2020.godinu.

6. DOSTAVA DOKUMENTACIJE I UNOS PODATAKA

Sukladno članku 40.Zakona o proračunu , općinski načelnik obavezan je Ministarstvu financija dostaviti proračun i projekcije , odluku o izvršenju proračuna te izmjene i dopune proračuna u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Općina Kistanje je u obavezi na adresu e-pošte Ministarstva financija, lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljen u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Sukladno članku 112.Zakona o proračunu , godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Ako predstavničko tijelo ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, općinski načelnik ga dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine Kistanje na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnom uredu za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

Unos podataka iz proračuna u web aplikaciju za statističke potrebe

Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“, raspoložu na stranici: <https://www.3apis-it.hr/wab/servlet/proweb/webjlp/rs/login> jedinice, kao i predhodnih godina, unose se podatci iz proračuna za 2020.i projekcije za 2021. I 2022. I svih izmjena i dopuna proračuna za 2019.godinu.

Svi podatci u aplikaciji unose se kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta.

Upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija, na adresi <http://www.mfin-hr/hr/elektronicka-dostava-planova-proracuna.jlp/rs-upute>.

7.LIMIT RASHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Okvirni opseg financijskog plana za 2020.-2022.predviđa se sagledavajući izvršenje za 2018.g.i plan za 2019.g., odnosno dosadašnje izvršenje.

Općina Kistanje ima jednog proračunskog korisnika Vijeće srpske nacionalne manjine, te će financirati program vijeća nacionalne manjine: zaštita prava nacionalnih manjina, odnosno materijalne i ostale rashode.

Prijedlog visine financijskog plana:

Vijeće srpske nacionalne manjine	2019.	2020.	2021.	2022.
Visina financijskog plana	99.000,00	84.000,00	84.000,00	99.000,00

8.NOVA UREDBA O SASTAVLJANJU O PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA

Početkom godine stupio je na snagu novi Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) na temelju kojeg je izrađen novi Prijedlog uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila. Za Prijedlog uredbe zaključena je procedura savjetovanja s javnošću.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti daje se i nadalje na temelju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije i raspoloživih informacija. Postroženi su uvjeti za davanje Izjave 1 a. bez utvrđenih slabosti i nepravilnosti, a pitanja iz Upitnika proširuju se i na područja transparentnosti i upravljanja imovinom. Predloženo je uvođenje obvezne izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti za ministre, čelnike drugih državnih tijela, općinske načelnike, gradonačelnike odnosno župane i čelnike svih ostalih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U Upitniku je predviđeno brisanje pojedinih pitanja, kao i dopune postojećih te nova pitanja iz svih područja koja se testiraju Upitnikom, pa tako i iz područja planiranja proračuna, odnosno izrade financijskog plana.

U kontekstu izrade financijskih planova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022., ukazujemo kako je u pitanjima iz područja planiranja iz prijedloga Upitnika o fiskalnoj odgovornosti naglasak stavljen na nužnost uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje na način da uključuje procjenu rezultata poslovanja tekuće godine koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e).

U slučaju da Općina Kistanje odnosno proračunski korisnici proračuna Općine Kistanje planiraju sukcesivno trošenje viškova odnosno pokriće manjkova, uz proračun odnosno financijski plan mora biti donesen akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška odnosno analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije; prijedlog mogućnosti za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici odnosno prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje; način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak u zadanom trogodišnjem okviru odnosno akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom. O donošenju akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela, potrebno je priložiti dokaz uz pitanje u Upitniku.

Dodatno, posebni dio proračuna Općine Kistanje mora biti sastavljen od prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika proračuna Općine Kistanje u koji su uključeni svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, što će se također testirati pitanjem koji je sastavni dio Upitnika.

9.VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2020.-2022.

1. Nadležnom Upravnom odjelu **najkasnije do 15.10.2019.godine** moraju biti dostavljeni prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika (mjesni odbor, Vijeća srpske nacionalne manjine), te zahtjevi ostalih korisnika za uvrštavanje u Proračun u skladu s Zakonom o proračunu i propisima metodologijom za izradu financijskog plana.

2. Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje mora izvršiti usuglašenje zahtjeva sa procijenjenim proračunskim prihodima i izraditi Nacrt proračuna za 2020. te ga uputiti načelniku općine **najkasnije do 15.11.2019.godine** zajedno sa nacrtima programa te nacrtom Odluke o izvršavanju Programa za 2020. godinu.

3. Načelnik općine mora **najkasnije do 15.11.2019.godine** uputiti prijedlog Proračuna Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje.

4. Općinsko vijeće **do 31.12.2019.godine** donosi Proračun za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu.

Napomena:

Proračunski korisnici i ostali zainteresirani subjekti za financiranje iz proračuna financijske planove i programe moraju dostaviti u papirnatom obliku(poštom ili osobno na protokol).

10.DOSTUPNOST MATERIJALA

Prijedloge financijskih planova potrebno je izraditi sukladno danim uputama objavljenim na internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr/lokalni proračun

Na internet stranici www.kistanje.hr uz ove upute nalaze se :

Prilog 1:Prijedlog Financijski plan sa općim, planom prihoda i primitaka i planom rashoda i izdataka.

KLASA: 400-02/19-01/ 3

URBROJ:2182/19-03/1-19-1

U Kistanjama, 07.listopada 2019.godine

Privremeni pročelnik JUO-a
Mario Bilac, mag.ing,aedif.

