



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
Telefon:(022)763055, telefaks: (022)763053
MB:2539535 OIB:41783102203
E-mail:opcina-kistanje@si.t-com.hr
Jedinstveni upravni odjel

Povjerenstvo za provedbu javnog natjeaja

KLASA: 112-02/15-01/1

URBROJ: 2182/16-3/5-15-3

Kistanje, 18.lipnja 2015.g.

Sukladno lanku 19.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Op ina Kistanje objavila je dana 17.06.2015.godine u „Narodnim novinama“ broj 67 natje aj za prijam u službu na neodre eno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje

-Administrativnog referenta-jedan izvršitelj/izvršiteljica.

Rok za podnošenje prijava je do 26.06.2015.g..

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova:

Prijem pošte,upisivanje pošte u urudžbene zapisnike; vo enje urudžbenih zapisnika, internih dostavnih knjiga, knjige pošte i drugih knjiga u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje;dostava pošte op inskom na elniku, a potom pro elniku Jedinstvenog upravnog odjela na uvid radi usmjeravanja iste službenicima zaduženim za pojedine oblasti;rad na telefonskoj centrali ,telefaksu i internetu;ekspedicija pošte;obavlja posloe tajnice op inskog na elnika i dr.

Rad u punom radnom vremenu.

2. Podaci o pla i:

Pla a je odre ena Odlukom o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,br.5/14 i 9/15). Osnovica za obra un pla e utvr ena je Odlukom op inskog na elnika o osnovici za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,br.13/10) .Osnovna pla a je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta -0,824 i osnovice za obra un pla e u visini od 5.108,84 kn bruto , uve an za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti e objavljeno na web stranici op ine Kistanje www.kistanje.hr i na Oglasnoj plo i Op ine Kistanje, najmanje 5 dana prije testiranja. Na web stranici www.kistanje.hr biti e objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natje aja s kojima e se provesti testiranje.

4. Sadržaj testiranja,pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te na in testiranja.

1.Provjera znanja,sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta -pismena provjera znanja:

I. Op i dio:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90,135/97,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13)

II. Posebni dio:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
3. Zakon o proračunu (pročišćeni tekst zakona NN 87/08, 136/12, 15/15 na snazi od 14.02.2015).
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN br.7/2009.)

2.Provjera znanja rada na računaru -pisana provjera

Obavlja se utvrđivanjem znanja rada na računaru u WORDU i EXCELU. Utvrđivanje znanja i sposobnosti (brzine i točnosti) utvrđuje se prijepisom teksta u trajanju od 5 minuta na osnovi rezultata točno prijepisanih riječi. U EXCELU - utvrđuje se znanje izrade tablice sa znanjem korištenja formula osnovnih matematičkih operacija, u trajanju od 5 minuta.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta kandidata. Kandidat koji ne može dokazati identitet ne može pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta, kandidatu će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja za radno mjesto za koje se kandidat prijavio. Kandidat je dužan vlastoručno upisati svoje ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način i remetiti koncentraciju kandidata.
4. Ukoliko kandidat prekrši pravila testiranja bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njen rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.
5. Za vrijeme boravka u prostoru Općine Kistanje kandidat je dužan poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju nepridržavanja kućnog reda i remećenja reda i mira, kandidat će biti najprije upozoren na to, a ukoliko se bude i dalje odnosio na isti ili sličan način, bit će udaljen sa testiranja, te će se smatrati da je povukao prijavu.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dodjeljuju se od 0 do 10 bodova.

PISANI TEST traje 60 minuta.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanom testiranju ako je postigao najmanje 5 bodova (odgovorio točno na 50% pitanja). Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom neće se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

Kandidat koji je zadovoljio na pismenoj provjeri znanja pristupa provjeri znanja za rad na računaru.

PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNARU - UNALU traje 10 minuta, a obavlja se utvrđivanjem

znanja rada na ra unalu u WORDU i EXCELU.

Za provjeru znanja i sposobnosti rada na ra unalu dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Svaki dio provjere rada na ra unalu vrijedi 5 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na ra unalu ako je postigao najmanje 5 bodova (50% ukupnog broja bodova).

Kandidat koji je zadovoljio na provjeri znanja rada na ra unalu pristupa razgovoru sa Povjerenstvom/intervjuu.

RAZGOVOR S POVJERENSTVOM/INTERVJU e se održati odmah nakon provjere znanja i sposobnosti rada na ra unalu. Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvr uje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati razgovora/intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja ,provjere znanja rada na ra unalu i razgovora/intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natje aja utvr uje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.Povjerenstvo za provedbu javnog natje aja dostavlja pro elniku Jedinštenog upravnog odjela Op ine Kistanje Izvješ e o provedenom postupku natje aja, koje potpisuju svi lanovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat , po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijamu u službu.

Pro elnik Jedinštenog upravnog odjela Op ine Kistanje donosi rješenje o prijmu kandidata, koje e biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natje aj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata, može podnijeti žalbu na elniku Op ine Kistanje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Rezultati pisanog testiranja biti e objavljeni na web stranici Op ine Kistanje www.kistanje.hr

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI E OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA
NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLO I OP INE KISTANJE.**

Povjerenstvo za provedbu natje aja