

Na temelju članka 87.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,86/08. I 61/11),Općinski načelnik Općine Kistanje 02.veljače 2015.godine ,donosi

## **P R O G R A M**

### **stručnog osposobljavanja vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje, u svojstvu vježbenika srednje stručne spreme –za obavljanje poslova radnog mjesta komunalnog redara , pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

##### **Članak 2.**

Programom iz članka 1. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće koje je vježbenik dužan obavljati u tijeku staža
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

#### **NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

##### **Članak 3.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova referenta za komunalno gospodarstvo pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

#### **POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

##### **Članak 4.**

Poslovi i zadaće koje vježbenik obavlja u tijeku vježbeničkog staža u Jedinstvenom upravnom odjelu su:

- ustrojava evidenciju broja rasvjetnih tijela (javne rasvjete) na području Općine Kistanje i prati stanje njene ispravnosti ,
- prati i evidentira stanje uređenosti i održavanja javnih površina (nogostupa,zelenih površina, dječjih igrališta),

- prati i evidentira stanje ulica, nerazvrstanih cesta i drugih cesta na području općine Kistanje,
- prati i evidentira stanje uređenosti mjesnih groblja,
- prati i evidentira stanje ruševina koje se nalaze uz prometnice (javne prometne površine), nerazvrstane ceste, seoske nerazvrstane ceste, ulice, državnu i županijske ceste,
- obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o prometu,
- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, natpisima, spomenicima, grobljima, oznakama ulica, oznakama naselja, te nad drugim površinama koje utječu na izgled naselja, mjesta, sela,
- podnosi prijave nadležnim tijelima državne uprave, županijskom uredu,
- vrši naplatu kazni u okviru važećih zakona i drugih propisa,
- vrši kontrolu korištenja javnih površina,
- predlaže mjere za poboljšanje odluke o komunalnom redu,
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće nad javnim površinama i odvozu smeća
- o svom radu izvještava pročelnika i općinskog načelnika
- provodi aktivnosti u svezi organiziranog odvoza krupnog otpada i sanacije divljih deponija,
- evidentira slučajeve uzurpacija javnih površina te zemljišta u vlasništvu Općine Kistanje
- evidentira slučajeve bespravne izgradnje i ugrožavanja okoliša, ugrožavanja sigurnosti prometa, neovlaštenih radnji na spomenicima kulture i zaštićenim dijelovima prirode,
- suraduje s trgovačkim društvima koja na području Općine Kistanje obavljaju komunalne djelatnosti i mjesnim odborima u pitanjima iz svog djelokruga,
- vrši očevide u svezi provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina prema propisima o poljoprivrednom zemljištu,
- vodi upisnik predmeta upravnog postupka i priprema poštu iz svog djelokruga za otpremu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika,
- o svom radu izvještava pročelnika i općinskog načelnika, odnosno njegove zamjenike kada je on odsutan ili kada je na njih prenio dio svojih ovlasti.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

### **Članak 5.**

- (1) Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.
- (2) Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“, br. 61/06, 145/12, 01/14 i 11/15), Usmeni dio općeg dijela Ispita sastoji se iz provjere znanja iz sljedećih predmeta:
  1. Ustavno uređenje
  2. Sustav državne uprave
  3. Službenički odnosi
  4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
  5. Upravni postupak i upravni sporovi
  6. Uredsko poslovanje
  7. Osnove sustava Europske unije.
- (3) Člankom 18. navedene Uredbe propisano je da se dio posebnog dijela Ispita sastoji od izrade pisane zadaće u okviru odgovarajućih poslova za koje se osposobljava, odnosno koje obavlja službenik koji

polaze Ispit, a usmeni dio posebnog dijela Ispita sastoji se od provjere znanja iz pisane zadaće i znanja o poslovima na kojima službenik radi, odnosno za koje se priprema i provjere poznavanja predmeta utvrđenih Programom u dijelu koji se odnosi na upravno područje u kojem službenik radi.

(4)Člankom 20. Navedene Uredbe propisano je da se izrada pisane zadaće i usmeni dio posebnog dijela ispita za poslove srednje stručne spreme obavlja , u pravilu, na dan određen za polaganje općeg dijela ispita, a može trajati najviše dva sata.

(5)Sukladno članku 23.navedene Uredbe ,osobe srednje stručne spreme trebaju pokazati dobro poznavanje općeg dijela državnog stručnog ispita i osnovno poznavanja načela i rješenja sadržanih u pravnim izvorima na posebnom dijelu državnog stručnog ispita.

(6)Posebni dio stručnog ispita obuhvaća ,posebno provjeru znanja iz :

- 1.Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- 2.Zakon o općem upravnom postupku
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu
- 4.Zakon o gradnji
- 5.Zakon o prostornom uređenju
- 6.Zakon o građevinskoj inspekciji
- 7.Odluka o komunalnom redu Općine Kistanje

#### **Članak 6.**

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje računalo i slobodan pristup internetu radi pristupa pozitivnoj zakonodavnoj regulativi ,nadležnim ministarstvima , podacima i informacijama u funkciji stručnog osposobljavanja,
- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadataka,
- stručnu literaturu,
- prisustvuje seminarima, radionicama i drugim stručnim skupovima

#### **PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

#### **Članak 7.**

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža ,sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći i upućivanju vježbenika na pravilnu primjenu propisa , ocjeni određenog stanja stanja koje treba riješiti uključujući pri tome odgovarajuću primjenu svih propisa koji imaju i/ili mogu imati dodirnih točaka sa konkretnim slučajem,
- kontinuirano provođenje nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog Ispita te prisustvovanje seminarima iz točke 6.ovog programa,
- upoznavanje vježbenika sa važećim zakonima, propisima i stručnom literaturom,
- kontinuirano dodjeljivanje određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava, uz istovremeno osposobljavanje vježbenika na uredskom poslovanju (prijem pošte, distribucija pošte, urudžbiranje itd.).

**Članak 8.**

Za mentora određuje se Marijan Poturović, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kistanje .

**PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA**

**Članak 9.**

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovog programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici i namještenici u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.

**Članak 10.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

KLASA:011-01/15-01/1  
URBROJ:2182/16-02-15-1  
Kistanje,02.veljače 2015.g.

OPĆINA KISTANJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Reljić

