



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje
Telefon: (022)763055, Telefaks: (022)763053
MB:2539535 OIB:41783102203
E-mail:opcina-kistanje@si.t-com.hr
OP INSKI NA ELNIK
KLASA:612-08/13-01/1
URBROJ:2182/16-02/1-13-1
Kistanje , 29.sije nja 2013.g.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNI KE DOKUMENTACIJE
ZA RURALNI PODUZETNI KI CENTAR –INKUBATOR-„KRKA“
U KISTANJAMA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 50-NMV/13

S A D R Ž A J:

**1. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

2. PONUDBENI LIST (Prilog br.1)

3. OBRAZAC TROŠKOVNIKA - SPECIFIKACIJA (Prilog br. 2)

4. OBRAZAC IZJAVE (Prilog br. 3)

-Izjava o nekažnjavanju

11. TROŠKOVNIK

Obrazac troškovnika sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje, Prilog broj 2.

12. MJESTO PRUŽANJE USLUGA

Kistanje, Općina Kistanje.

13. ROK ZAVRŠETKA I VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

02. prosinca 2013. godine (uključujući i ishođenje svih potrebnih akata-dozvola) i predaja svih projekata, suglasnosti i dozvola.

14. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11. – daljnjem tekstu: Zakon), te ovom dokumentacijom. Iz dokaza mora biti vidljivo da ne postoje razlozi isključenja iz članka 67. Zakona (obvezni razlozi isključenja).

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz postupka javne nabave:

- ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave u inozemstvu i profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, sukladno članku 68. stavak 1. točka 1. i 4. Zakona (ostali razlozi isključenja ponuditelja).

Svi dokumenti koji ponuditelji dostavljaju sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prema odredbama članka 95. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

14.1. Pravna i poslovna sposobnost

14.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta kao dokaz da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti i da ne postoje uvjeti za isključenje iz članka 68. stavak 1. točka 1. Zakona.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka ovog postupka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

14.1.2. Potvrda o upisu u Hrvatsku komoru arhitekata (minimalno 1 član) – ne starija od 6 mjeseci i Potvrda o upisu u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva (minimalno 1 član)-ne starija od 6 mjeseci.

14.2. Nekažnjavanje

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin koju ta osoba daje za sebe i za gospodarski subjekt kojom dokazuje da nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela,

primanje mita u gospodarskom poslovanju,

davanje mita u gospodarskom poslovanju,

zlouporaba položaja i ovlasti,

zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,

protuzakonito posredovanje,

primanje mita,

davanje mita,

prijevarena,

krivovjerna prijevarena,

prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

a sve sukladno članku 67. stavak 1. točka 1. i stavka 3. Zakona.

Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka, sukladno članku 67. stavak 3. Zakona.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu.

14.3. Dokaz financijske sposobnosti

14.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka javne nabave, a kojom gospodarski subjekt dokazuje da je uredno ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelj kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne može biti isključen iz postupka javne nabave s tim da takvo odobrenje mora dokazati, sukladno članku 67. stavak 1. točka 2.

14.3.2. BON 1 – dokaz izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim gospodarski subjekt dokazuje svoj bonitet i da nema iskazani gubitak.

14.3.3. BON-2 ili SOL -2 - Dokaz izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Dokazi pod to kom 14.3.2. i 14.3.3. ne smiju biti stariji od mjesec dana ra unaju i od dana po etka postupka.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomo u drugog dokaza, razli itog od onog koje zahtjeva naru itelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

14.4. Dokaz tehni ke i stru ne sposobnosti

14.4.1. Popis zna ajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom pružene usluge, popra en potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima. Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri godine uredno ispunio obveze u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili ve oj od vrijednosti ponude za ovo nadmetanje. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima o pruženoj usluzi koja je predmet ove nabave moraju sadržavati sljede e podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,

- predmet ugovora,

- vrijednost ugovora,

- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,

- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slu aju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naru itelj, vrijedi Izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predo enje dokaza da je potvrda zatražena.

14.4.2. Izjava gospodarskog subjekta o obrazovnoj i stru noj kvalifikaciji pružatelja usluga, voditeljskog kadra te odgovorne osobe za pružanje usluge.

Sposoban ponuditelj mora u stalnom radnom odnosu imati minimalno 5 zaposlenih, od toga 2 arhitekata i 2 diplomirana inženjera gra evinarstva . Minimalno 1 arhitekt mora posjedovati Potvrdu o upisu u Hrvatsku komoru arhitekata i minimalno 1 diplomirani inženjer gra evinarstva mora posjedovati Potvrdu da je upisan u Hrvatsku komoru inženjera gra evinarstva.

14.4.3. Izjava o alatima, ure ajima ili tehni koj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

15. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedni ku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuditelji koji dostavljaju zajedni ku ponudu moraju dokazati pojedina nu sposobnost sukladno to ki 14.1.1., 14.2. i 14.3.1. Zajedni ka ponuda mora sadržavati oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Ponudbeni list (obrazac ponude) mora sadržavati podatke o nazivu sjedištu, OIB, broj ra una, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i broj faksa za svakog lana zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku lana zajednice

ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna sukladno članku 14. stavka 2. Zakona. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

16.1. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji za nadmetanje. Potpisani tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i ni dopunjavati. Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji propisanih obrazaca naručitelja.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini na takav način da se onemogući naknadno uklanjanje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno uklanjanje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

16.2. Sadržaj ponude

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni obrazac ponudbeni list za nadmetanje sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (prilog br. 1),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik (prilog br. 2),
- izjava (prilog br. 3.).

16.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te naznakom „ne otvaraj“. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

17. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKI PUTEM

Nije dopušteno.

18. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dopušteno.

19. NAČIN IZRAŽAVANJA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

Ponuditelj je u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinice cijene i ukupnu cijenu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, pristojbe, takse, popusti i slično) bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jedinicama i iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz ove Dokumentacije za nadmetanje (prilog br. 2), s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine i jedinice cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz ove Dokumentacije za nadmetanje (prilog br. 1), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva.

20. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u kunama.

21. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

22. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latinskim pismu.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

24. JAMSTVA

24.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se podnosi u obliku bjanko zadužnice solemnizirane i ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 7.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, plasti nu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, na na in da je onemogu eno naknadno va enje.

24.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane i ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, a koju podnosi odabrani ponuditelj s kojim e biti sklopljen Ugovor.

Jamstva u obliku bjanko zadužnice iz to ke 25. dostavlja se u izvorniku, te ne smije biti ni na koji na in ošte eno (bušenjem, klamanjem i sl.).

25. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 20. velja e 2013. godine s po etkom u 12,00 sati u prostorijama Vije nice Op ine Kistanje , Trg sv. Nikole 5.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je:

**Op ina Kistanje
Trg sv. Nikole 5
22305 Kistanje
50-NMV/13**

- **Usluga izrade projektno-tehni ke dokumentacije za izgradnju Ruralnog poduzetni kog centra-inkubatora-„Krka“ u Kistanjama - „NE OTVARAJ“**

26. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. ROK, NA IN I UVJETI PLA ANJA

Pla anje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave privremenih/okon ane situacije za izvršene usluge, odnosno za svaku fazu izrade projektno-tehni ke dokumentacije bit e izvršeno pla anje s tim da izrada idejnog projekta uklju uje i lokacijsku dozvolu, izrada glavnog projekta uklju uje i potvrdu glavnog projekta te potom izvedbeni projekt.

Pla anje se obavlja na žiro ra un ponuditelja.

28. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroni kog oglasnika javne nabave i na službenim stranicama Op ine Kistanje www.kistanje.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je rok za dostavu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne napla uje.

29. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), u sadržaju propisanom odredbom članka 159. Zakona, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokazivanje i naručitelju.

Sukladno članku 146., st. 1. Zakona, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

30. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj: 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ RH, broj 10/12), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ RH, broj 10/12).

31. SPRJEŽAVANJE SUKOBA INTERESA

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11) Općina Kistanje ne nalazi se u sukobu interesa, odnosno nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, članica zajednice ponuditelja ili podizvođača odabranom ponuditelju):

32. SASTAVNI I NEODVOJIVI DIO OVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Prilog br. 1. – ponudbeni list

Prilog br. 2 – obrazac troškovnika (tehnička specifikacija- projektni zadatak)

Prilog br. 3 – obrazac izjave

**Odgovorna osoba naručitelja
Općinski načelnik**

Goran Relji

PRILOG BR. 1.

PONUDBENI LIST

Naručilatelj: Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

Predmet nabave: Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Ruralnog poduzetničkog centra-inkubatora-„Krka“ u Kistanjama

Evidencijski broj nabave: 50-NMV/13

PONUĐITELJ:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo) _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

1. Naziv gospodarskog subjekta i član ZP:

2.

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. Naziv gospodarskog subjekta iana ZP:

 Adresa: _____ OIB: _____

Broj ra una: _____

Ilan ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Naziv gospodarskog subjekta iana ZP:

 Adresa: _____ OIB: _____

Broj ra una: _____

Ilan ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Prou ili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naru itelj stavio na raspolaganje, spremni smo prihvatiti i prema tim uvjetima isporu iti predmet nabave po cijeni kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV-a : _____ kn**PDV%:** _____ kn**Ukupno cijena ponude s PDV-om:** _____ kn

Rok valjanosti ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

U, dana godine.

Odgovorna osoba ponuditelja

.....

PRILOG BR. 3.**OBRAZAC IZJAVE****Naru itelj:** Op ina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje**Predmet nabave:** Usluga izrade projektno-tehni ke dokumentacije za izgradnju Ruralnog poduzetni kog centra "inkubatora-„Krka“ u Kistanjama**PONUĐITELJ:**

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e
ponuditelja: _____

Sukladno lanku 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ RH, broj 90/11) dajem slijede u

IZJAVU O NEKAŽNJVANJUJa, _____,
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice od...)kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornoš u izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izre ena pravomo na osu uju a presuda za jedno ili više slijede ih kaznenih djela: udruživanje za po injenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, ra unalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ja dolazim.

Ponuditelj:

M.P. _____ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2012. godine

Napomena: Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

PRILOG BR. 2.

OBRAZAC TROŠKOVNIKA

(TEHNI KA SPECIFIKACIJA -PROJEKTN I ZADATAK)

Red. br.	Opis usluge	Jed. mjere	Jedini na cijena (bez PDV-a)	Koli ina	Ukupno (bez PDV-a)
1.	Idejni projekt - 10 (deset) istovjetnih primjeraka (sa dobivenom lokacijskom dozvolom)	komplet		1	
2.	Glavni projekt - 6 (šest) istovjetnih primjeraka (sa dobivenom potvrdom glavnog projekta -akt gra enja)	komplet		1	
3.	Izvedbeni projekt - 6(šest) istovjetna primjerka	komplet		1	
4.	Tender dokumentacija -10(deset) istovjetnih primjeraka	komplet		1	
Cijena ponude (bez PDV-a)					
Porez na dodanu vrijednost					
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)					

Ponuditelj:**M.P.**_____
(Ovlaštena osoba ponuditelja)**Napomena:**

Kompletnu projektno-tehni ku dokumentaciju dostaviti i u elektroni kom obliku (CD/DVD).

Općina Kistanje

Ruralni poduzetnički centar – inkubator <<Krka>>, Kistanje

PROJEKTI ZADATAK

Kistanje, siječanj, 2013. g.

1. UVOD

Za potrebe ubrzanijeg gospodarskog i općeg razvoja Općine Kistanje i susjednih općina i gradova koji se nalaze na području posebne državne skrbi, nužna je izgradnja Centra edukacijskog tipa.

Očekivani rezultati Centra su: ubrzani razvoj poduzetništva, brže i lakše usvajanje suvremenih vještina, znanja i metoda u proizvodnji zdrave hrane i isplative poljoprivredne i druge proizvodnje, razvijanje proizvodnje novih proizvoda, uvođenje novih tehnologija i metoda rada, uvođenje starih zanata i stranih jezika.

Izgradnja Ruralnog poduzetničkog centra – inkubatora <<Krka>> u naselju Kistanje u potpunosti je kompatibilna strateškim planovima razvoja Republike Hrvatske i razvojnoj strategiji Šibensko – kninske županije.

2. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Za objekt Ruralni poduzetnički centar – inkubator <<Krka>> u Kistanjama, potrebno je uključiti u izradu investiciono – tehničke dokumentacije (Posebnu geodetsku podlogu, Idejni, Glavni i Izvedbeni projekt) slijedeće sadržaje:

1. Prva cjelina: <<Servis za podršku klijentima – poduzetnicima i njihovu edukaciju>>

- dva ureda za najam za potencijalne poduzetnike i tvrtke i jedan ured za osoblje – menadžment, koji će biti opremljeni sa računalima i ostalom uredskom opremom, površine 30,10 m²,
- prostor za edukaciju opremljen sa infrastrukturom za **distance learning** (računala, projektori, stolovi sa stolicama i druga oprema), površine 100,00 m²,
- toalet za osoblje, poduzetnike i ostale goste, površine 20,30 m²,
- kuhinja multifunkcionalna za pripremu i razvoj novih gurmanskih proizvoda (specijaliteta i lokalne delicije), površine 39,95 m²,

2. Druga cjelina: <<Prostor za uslužnu preradu voća i povrća>>

- prostorije za higijenu radnika (garderobe i WC-i), površine 36,00 m²,
- prostorije za smještaj ambalaže i gotovih proizvoda (skladišta), površine 52,00 m²,
- prostor za preradu i doradu voća i povrća sa potrebnom specifičnom opremom, linijama sa suvremenom tehnologijom (vakumiranje, uparivanje, mariniranje, pakiranje i drugo), površine 100,00 m²,
- hladnjačna mala sa režimom rada od +20/-20°C, površine 32,00 m²,

3. Ostali manipulativni prostori i pristupi: (hodnici, nadstrešnice), površine cca 281,65 m²

Ukupna neto površina objekta iznosi: 692,00 m² (vidi skicu i iskaz površina).

Potrebnu investiciono – tehničku dokumentaciju (projekte) za Ruralni poduzetnički centar – inkubator <<Krka>> u Kistanjama treba izraditi sukladno odredbama važećih zakona i propisa, prostorno – planske dokumentacije, uvjetima nadležnih tijela i javnih tvrtki kod dobivanja Lokacijske dozvole, te općim uzansama u građevinarstvu.

3. SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE I SADRŽAJ PROJEKATA

a) Geodetska i katastarska podloga

Posebnu geodetsku podlogu i preslika katastarske podloge posjeduje investitor i dati će ih na korištenje projektantu.

b) Idejni projekt

Idejni projekt u radnoj verziji izraditi će se kao idejno tehničko rješenje u više varijanti za potrebe rasprave i usuglašavanja mogu ih varijantnih tehničkih i tehnoloških rješenja sa investitorom - Općina Kistanje.

Varijantna tehnička rješenja objekta odnose se na mogućnost izgradnje objekta kao zidane monolitne konstrukcije sa horizontalnim i vertikalnim vezama ili polumontažne armirano betonske konstrukcije sa ispunama.

Nakon odabira konačne varijante tehničkog i tehnološkog rješenja i suglasnosti investitora, projektant će izraditi idejni projekt.

Idejni projekt je dio projektne dokumentacije za dobivanje Lokacijske dozvole i čini njen sastavni dio.

Sadržaj idejnog projekta treba biti skup međusobno usklađenih nacrti i dokumenata kojima se daju osnovna oblikovna, funkcionalna, tehnička i tehnološka rješenja građevine, smještaj građevine na građevinskoj estici, te rješenja zaštite okoliša.

c) Ishodjenje posebnih uvjeta i suglasnosti

Sve potrebne posebne uvjete i suglasnosti za ishodjenje Lokacijske dozvole, ishodi projektant.

Projektant je obavezan izraditi sve eventualno potrebne dopune i izmjene Idejnog projekta, ako je to nužno za utvrđivanje posebnih uvjeta i dobivanja suglasnosti.

d) Glavni projekt

Glavni projekt mora biti izrađen u skladu i usuglašen sa ovim Projektnim zadatkom, Lokacijskom dozvolom sa posebnim uvjetima, te važe im Zakonima i propisima.

Glavni projekt mora sadržavati skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko i tehnološko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i posebnih propisa, te tehničkih specifikacija.

Skup međusobno usklađenih projekata trebaju činiti glavni projekti, arhitektonski, građevinski; projekti vodovodnih, kanalizacijskih, elektro, telefonskih, televizijskih i drugih instalacija, sa potrebnim tekstualnim i grafičkim priložima.

Na temelju glavnog projekta investitor će ishoditi Potvrdu glavnog projekta.

e) Izvedbeni projekt

Izvedbenim projektom treba razraditi tehničko – tehnološka rješenja dana glavnim projektom.

Razradom glavnog projekta detaljima za izvedbu građevine koji po sadržaju odgovaraju izvedbenom projektu, projektant može ova dva projekta spojiti u jedinstvenu zajedničku cjelinu.

f) Opremanje i označavanje projekata

Svi projekti, odnosno njihovi dijelovi moraju biti izrađeni na način koji osigurava njihovu jedinstvenost.

Projekti se izrađuju na papiru, propisno uvezani i označeni, te kao elektronički zapis, tako da je onemogućena promjena njihovog sadržaja.

Idejni projekt se izrađuje u 10 (deset) primjeraka, a glavni i izvedbeni u po 6 (šest) primjeraka.

Tender dokumentaciju za potrebe natjeva izrađuje u 10 (deset) primjeraka.

4. OSTALO I PRILOZI

Projektant je dužan u periodu izrade projekta, posebice Idejnog projekta surađivati sa ovlaštenim predstavnicima investitora, te usvojiti opravdane stručne sugestije i zahtjeve.

Također je dužan po potrebi prezentirati izrađene dijelove projekata po fazama izrade, posebice kod obračuna visine iznosa vrijednosti radova i ispostavljanja investitoru radi naplate.

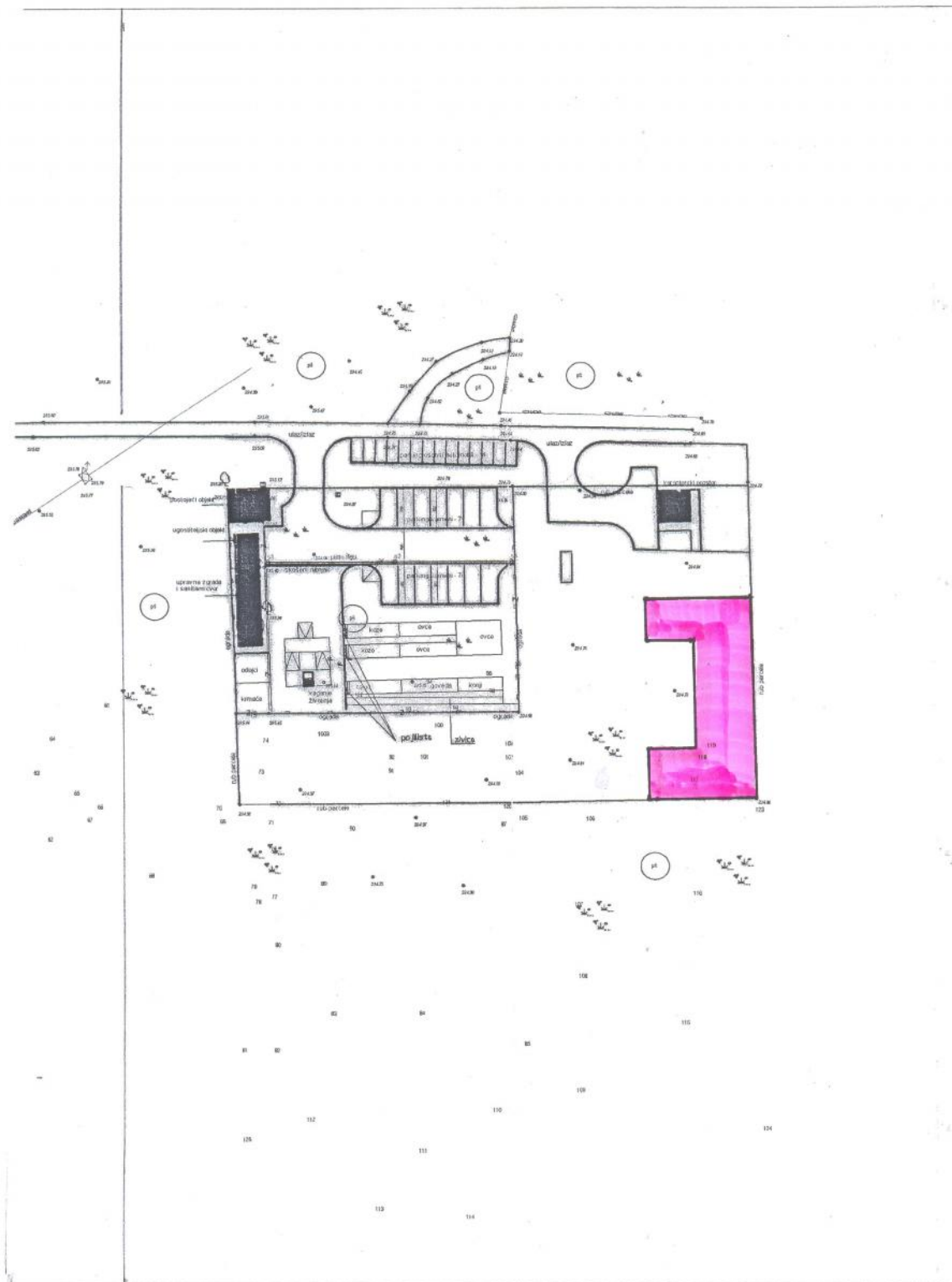
Isto tako projektant je dužan surađivati sa ovlaštenim i stručnim predstavnicima nadležnih državnih institucija i javnih tvrtki koje su uključene u dobivanje posebnih uvjeta i suglasnosti za izgradnju objekta "Ruralni poduzetnički centar – inkubator <<Krka>>" u Kistanjama.

Prilozi koji čine sastavni dio Projektnog zadatka su:

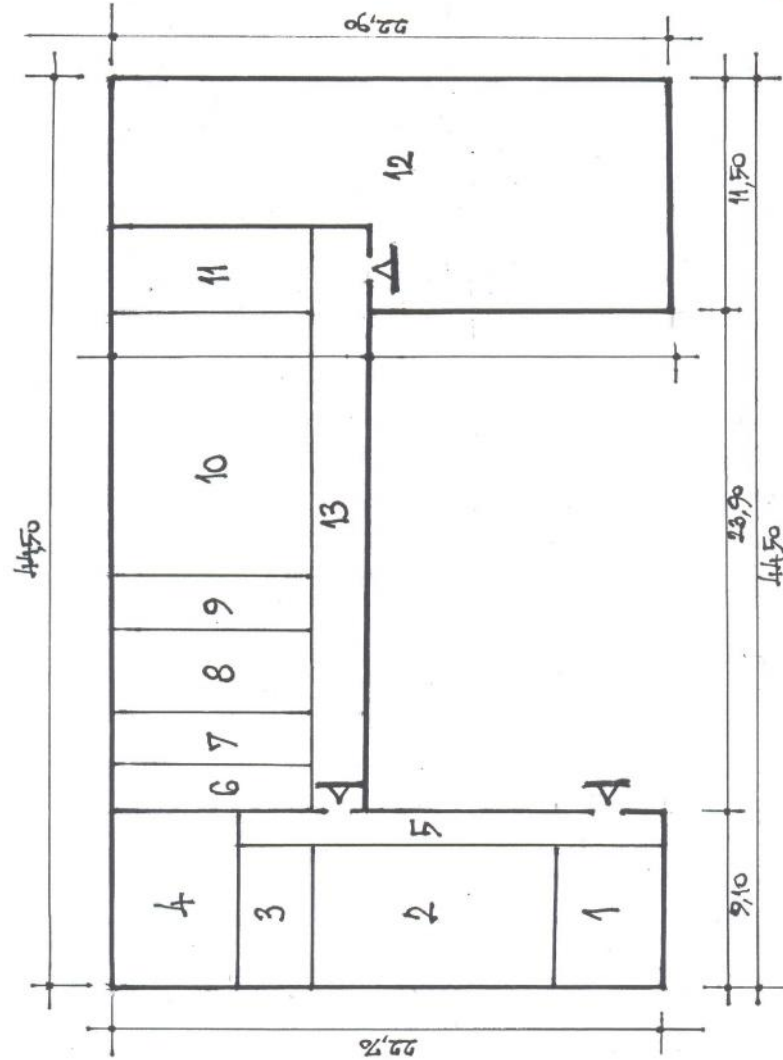
- situacija dvorišta Stalnog sajma sa ucrtanim objektom "Centra", 1:1000;
- skica objekta "Centra" sa rasporedom prostora;
- iskaz neto površina "Centra" po namjenama prostora;
- kopija katastarskog plana, 1:1000.

Kistanje, siječanj, 2013. g.

Općinski načelnik:
Goran Reljić



Skica objekta "Centra" sa rasporedom prostora;



Općina Kistanje
RURARNI PODUZETNIČKI CENTAR - INKUBATOR
«KRKA»

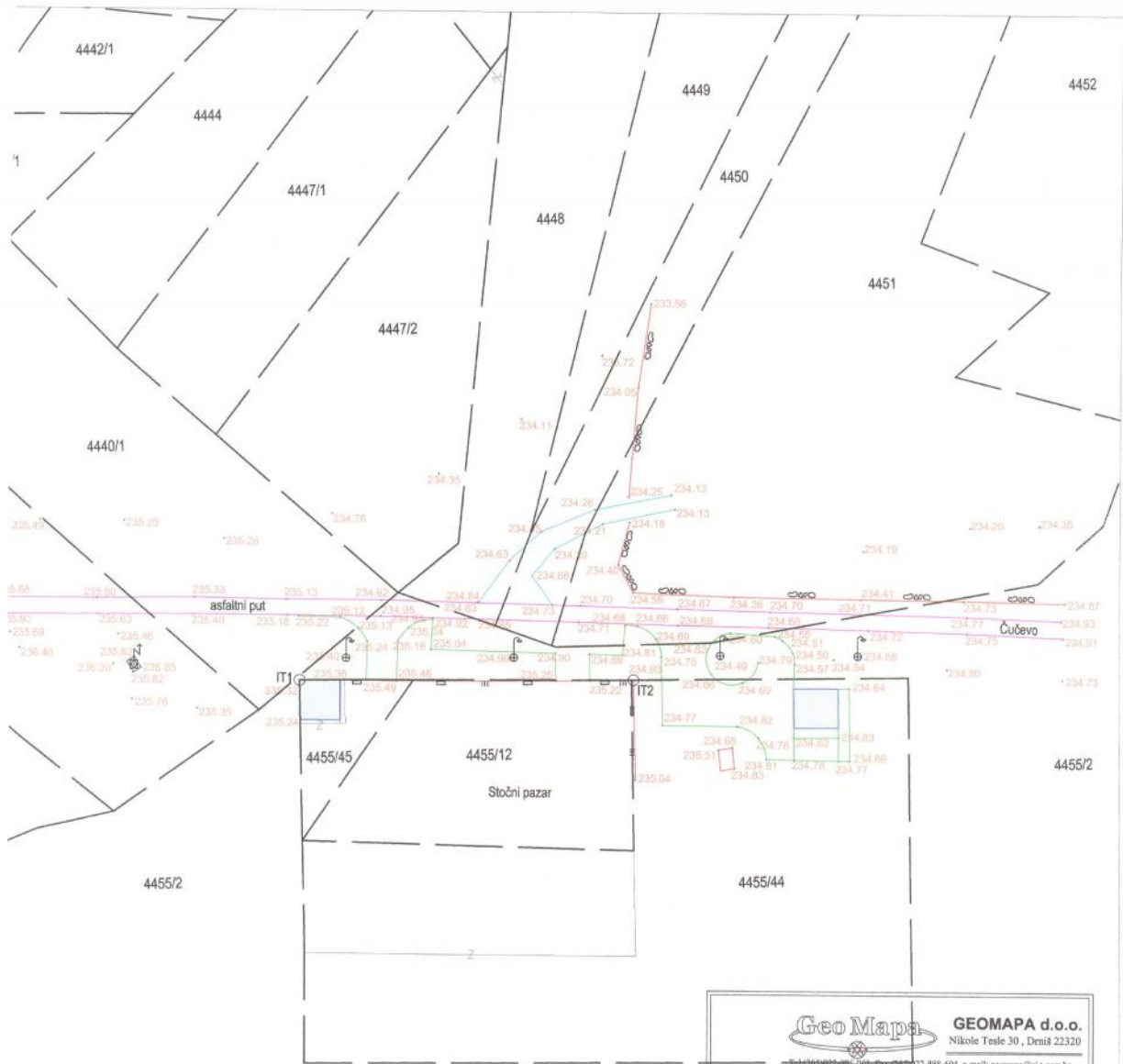
Kistanje

Iskaz neto površina "Centra" po namjenama prostora

**ISKAZ
POVRŠINA
(netto)**

1. Uredi za poduzetnike i menadžment	7,00 x 4,30 = 30,10 m²
2. Prostor za edukaciju	7,00 x 10,00 = 100,00 m²
3. Toaleti za osoblje i goste	7,00 x 2,90 = 20,30 m²
4. Kuhinja	8,50 x 39,95 = 39,95 m²
5. Hodnik	1,50 x 17,20 = 25,80 m²
6. Garderoba	2,00 x 8,00 = 16,00 m²
7. WC i tuševi	2,50 x 8,00 = 20,00 m²
8. Skladište gotovih proizvoda	4,00 x 8,00 = 32,00 m²
9. Prostor za ambalažu	2,50 x 8,00 = 20,00 m²
10. Prostor za preradu	12,50 x 8,00 = 100,00 m²
11. Hladnja mala	4,00 x 8,00 = 32,00 m²
12. Nadstrešnica-prijem proizvoda	7,00 x 21,90) + (4,00 x 11,90) = 200,90 m²
13. Hodnik	27,50 x 2,00 = 55,00 m²

Ukupno neto : 692,00 m²



točke identične na terenu i katastarskom planu IT1, IT2 i IT3
 uklop izvršen točkama IT1, IT2, IT3 i linijski

Napomena:
 Ova ovjera odnosi se na podatke
 DGU-PUK Šibenik-Ispostava Knin

Klasa: 936-03/12-02/051
 Ur. broj: 541-21-3-02/4-12-02
 Datum: Knin, 8. 11. 2012. g.

Bevi



Geo Maps **GEOMAPA d.o.o.**
 Nikole Tesle 30, Driš 22320
 Tel: 052 922 080 Fax: 052 922 388-604 e-mail: geomapa@si.com.hr

LOKACIJA:	KISTANJE, PUT ČUČEVA
NARUČITELJ:	OPĆINA KISTANJE
PREDMET:	Posebna geodetska podloga čest.zem. 4437/1, 4438/1, 4439/1, 4440/1, 4455/2, 4448, 4449, 4450, 4451 K.O. Kistanje
SADRŽAJ:	POSEBNA GEODETSKA PODLOGA
MJERILO:	1:1000
IZRADIO:	Zoran Marin dipl. ing. geod
OVLAŠTENI INZENJER	Zoran Marin dipl.ing. geod br. upisa: 400
DATUM	05.10. 2012. god.

Granice prenesene sa kat. plana

415621/12

Verificirani ZK uložak

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KNINU
ZEMLJIŠNO-KNJIŽNI ODJEL
KNIN, 26.07.2012

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

Katastarska općina: KISTANJE

Broj zemljišnoknjižnog uložka: 1529

Broj zadnjeg dnevnika: POČETNO STANJE

A
Popisni list
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	OZNAKA ZEMLJIŠTA	Površina			Primjedbe
			rali	hvati	m2	
1.	4455/44	PAŠNJAK			5864	
2.	4455/45	PAŠNJAK, ZGRADA			300	
		PAŠNJAK			248	
		ZGRADA			52	
		UKUPNO:			6164	

B
Vlasnički list

Rbr.	UPISI	Primjedbe
1.	UDIO: 1/1 1. OPĆINA KISTANJE, KISTANJE, UL. DR. FRANJE TUĐMANA 101 OIB: 41783102203	

C
Teretni list

Rbr.	UPISI	Iznos	Primjedbe
	TERETA NEMA !		

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 26.07.2012.

Sudska pristojba po Tbr. 18 Zakona o sudskim pristojbama (NN br. 74/95, 57/96, 137/02) u iznosu od 20,00 Kn naplaćena je i poništena u Knjizi izvadaka pod brojem



ZK referent:
MAJA MIROSAVLJEVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ŠIBENIK
ISPOSTAVA KNIN

KLASA: 935-12/12-02/00003
URBROJ:541-21-3-02/7-12-10
KNIN, 30.07.2012.

IZVOD IZ POPISA KATASTARSKIH ČESTICA

Katastarska općina: KISTANJE

Matični broj: 313866

Zgr Dio	Broj katastarske čestice	Broj detaljnog lista	Adresa katastarske čestice (naziv ruđine, ulice, trga i sl.)	Broj Posjed. lista	Način uporabe katastarske čestice / Način uporabe zgrade, kućni brojevi zgrade, naziv zgrade	Površina h ar m2	Ukupna površina h ar m2	Posebni pravni režimi
	4455/12		IZA JADRANA	871	GRADILIŠTE	15 00	15 00	OIB
1/1 OPĆINA KISTANJE, KISTANJE, DR. FRANJE TUĐMANA 101								
	4455/44		IZA JADRANA	773	PAŠNJAK	58 64	58 64	
1/1 OPĆINA KISTANJE, KISTANJE, DR. FRANJE TUĐMANA 101								
	4455/45		IZA JADRANA	773	ZGRADA	52	3 00	
			IZA JADRANA	773	PAŠNJAK	2 48		
1/1 OPĆINA KISTANJE, KISTANJE, DR. FRANJE TUĐMANA 101								

UKUPNA POVRŠINA (M2): 7.664

Ovaj izvod se izdaje na zahtjev stranke u svrhu OPĆINA KISTANJE, KISTANJE, DR.F.TUĐMANA 101
OPĆINA KISTANJE - STALNI KORISNIK te se u druge svrhe ne smije uporabiti.

Kao predmet iz članka 6. točka 1. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10) oslobođeno od naplate upravnih pristojbi.

NAPOMENA: Ova isprava nije dokaz o pravu vlasništva.

Da je ovaj izvod vjeran originalu, tvrdi i ovjerava:

PROCJENIK:
DARKO SKRČIĆ inž.ing.geodezije, v.r.

