



Službeni glasnik

OPĆINE KISTANJE

GODINA 02/23

13. Ožujka 2023.

BROJ 2

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- PRAVILNIK o postupku provedbe jednostavne nabave.....2
- ODLUKU o raspoređivanju sredstava proračuna za redovito godišnje financiranje političkih strana-
ka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2023.g.....6
- PLAN operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od in-
teresa za Republiku Hrvatsku u 2023.godini na području Općine Kistanje.....7
- ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje
od 01. srpnja 2022.g. do 31. prosinca 2022.g.....9
- ODLUKU o preuzimanju nekretnine u vlasništvu Općenarodna imovina, organ upravljanja Mjesni
Narodni Odbor Đevrske u vlasništvo Općine Kistanje.....10
- ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
Općine Kistanje za 2022. godinu.....10
- ODLUKU o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda
Općine Kistanje.....11
- ODLUKU o drugim izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.....12

II. OPĆINSKI NAČELNIK

- PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2023. godinu.....13
- PLAN korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probija-
nja protupožarnih putova.....15
- PLAN aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu.....16
- PLAN motriteljsko-dojavne službe.....19
- ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Kista-
nje.....20
- ODLUKU o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Kistanje.....20

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13. sjednici održanoj dana 09.ožujka 2023.g., donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, a za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave Općina Kistanje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguranje ekonomičnog i svrsishodnog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

- 1) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. - 82. Zakona o javnoj nabavi,
- 2) Osobe iz članka 76. st. 2. Zakona o javnoj nabavi dužne su potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

Naručitelj može komunicirati s ponuditeljem poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom tih sredstava prema vlastitom odabiru, svakako na dokaziv način.

Članak 5.

- 1) Postupak jednostavne nabave priprema i provodi Stručno povjerenstvo Naručitelja, koje imenuje općinski načelnik odlukom o pokretanju postupka nabave.
- 2) U stručno povjerenstvo imenuju se najmanje dvije, a najviše tri osobe.

Članak 6.

Planiranje nabave

- 1) Jednostavna nabava mora biti planirana Planom nabave Naručitelja u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjene vrijednosti jednostavne nabave,
- 2) U Planu nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, unose se svi planirani predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, bez PDV-a.

Članak 7.

Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 bez PDV-a.

- 1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice, zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru ili provođenjem postupka za sklapanje ugovora,
- 2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena, te ukupnih cijena, i o gospodarskom subjektu-dobavljaču,
- 3) Narudžbenu potpisuje općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik općinskog načelnika,
- 4) Narudžbenu supotpisuje i osoba koja ju je sastavila, po pravilu pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje,
- 5) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima,
- 6) Ugovor potpisuje općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik općinskog načelnika.

Članak 8.

Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura

1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, Naručitelj provodi postupak za sklapanje ugovora:

1. slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese određenih gospodarskih subjekata i/ili
 2. objavom poziva na dostavu ponuda na službenoj internet stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr.
- 2) U Odluci o početku postupka jednostavne nabave odgovorna osoba Naručitelja određuje na koji način će se provoditi postupak za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave koja obavezno sadrži:

- naziv i podatke o naručitelju i odgovornoj osobi naručitelja,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili načinu i mjestu objave poziva, te ostale bitne podatke.

Članak 10.

Slanje poziva na dostavu ponude

1) Kada se postupak za sklapanje ugovora provodi slanjem poziva na dostavu ponuda Naručitelj šalje poziv na adrese najmanje tri ponuditelja.

2) Iznimno, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost (žurno povlačenje financijskih sredstava od raznih izvora financiranja, žuran završetak radova ili usluga, žurna nabava roba radi zadovoljenja potreba građana, zaštite okoliša, zdravlja ljudi, žurna nabava radi izvršenja obveza i ispunjenja rokova utvrđenih zakonskim propisima, odvjetničke usluge, socijalne usluge, usluge obrazovanja, autorska prava u slučaju izrade projektne dokumentacije, umjetnička rješenja, isključiva prava iz ugovora koji su ranije sklopljeni, zbog iznimne žurnosti za izradu projektne dokumentacije koju treba u kratkom roku dostaviti uz prijavu na objavljeni javni poziv ili objavljeni javni natječaj radi povlačenja sredstava iz određenih izvora financiranja kao što su EU, ministarstva, itd.), te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja,

3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Članak 11.

Poziv za dostavu ponuda sadrži:

1. Podatke o naručitelju: -naziv naručitelja, sjedište, OIB, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte,
2. Podaci o ponuditelju kojemu se šalje Poziv na dostavu ponude,
3. Podatak o predmetu nabave: -opis o predmetu nabave, -količinu, -procijenjenu vrijednost nabave,
4. Uvjete nabave: - rok trajanja ugovora, - rok, način i uvjete plaćanja, - mjesto izvršenja, - druge uvjete ovisno o pojedinom predmetu nabave,

5.Razlozi za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za kvalitativni odabir (dokaze sposobnosti),

6.Vrsta i visina jamstava ako se traže,

7.Podaci o ponudi i načinu dostave ponuda: - rok valjanosti ponude, - rok za dostavu ponude, - valuta ponude,- način određivanja cijene ponude, - kriterij odabira ponuda.

Sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponude su ponudbeni list i troškovnik.

Članak 12.

1)Poziv na dostavu ponude može se objaviti na internetskoj stranici Naručitelja putem www.kistanje.hr, na bilo kojoj drugoj web stranici, u dnevnom ili nekom drugom tisku, na oglasnoj ploči Općine Kistanje.

2) Poziv na dostavu ponude objavljen sukladno stavku 1. ovog članka, mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponude.

3) Istodobno s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 13.

Osnove za isključenje i kriteriji odabira gospodarskog subjekta

1) U Pozivu na dostavu ponuda Naručitelj može odrediti osnove za isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako su propisani u člancima od 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

2) U slučaju iz stavka 1. ovog Pravilnika, sve dokumente (dokaze) koje Naručitelj traži Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

3) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

Ponuda

Sastavni dijelovi svake ponude su:

- ponudbeni list,
- troškovnik,
- dokazi (traženi dokumenti),
- i drugo u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja u roku za dostavu ponuda koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok za dostavu ponuda

1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda,

2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno od dana objave poziva na dostavu ponude,

3)Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je takav kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za pripremu i dostavu ponuda.

Članak 15.

Jamstva

1) Naručitelj može od ponuditelja tražiti:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

2)Vrstu i visinu jamstva Naručitelj određuje u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 16.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

1)Nakon isteka roka za dostavu Ponuda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo otvara prispijele ponude,

- 2) Otvaranje ponuda nije javno,
- 3) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene Ponuditelju,
- 4) Nakon otvaranja pouda sastavlja se pregled i ocjena odnosno analiza prispjelih Ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda,
- 5) Stručno povjerenstvo Naručitelja izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- 6) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude

- 1) Kriterij za odabir ponude se određuje u Pozivu za dostavu ponuda, a može biti:

1. najniža cijena ili,
2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja, te drugi elementi, te će Naručitelj u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude), te načini njihova bodovanja.

Članak 18.

Odluka o odabiru ili poništenju ponude

- 1) Nakon rezultata pregleda i ocjene ponuda, na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave, općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili poništenju ponude.
- 2) Ako ni jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave.
- 3) Na poništenje postupka jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- 4) Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja koja udovoljava svim uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.
- 5) Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.
- 6) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude,
Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Rok donošenja Odluke o odabiru/poništenju

- 1) Ako u Pozivu za dostavu ponuda nije drugačije navedeno onda rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda,
- 2) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda općinski načelnik dostavlja svakom ponuditelju,
- 3) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 20.

Završetak postupka jednostavne nabave

- 1) Postupak jednostavne nabave završava danom potpisa Ugovora,
- 2) Ugovor će se sklopiti na period koji je definiran u Pozivu za dostavu ponuda,
- 3) Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 21.**Izvršenje ugovora o nabavi i praćenje realizacije ugovora**

1) Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje kontrolira da li je izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s ugovorenim uvjetima, te prati realizaciju ugovorene nabave.

2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru (aneks ugovora) isključivo pod uvjetima propisanim Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 23.**Izvještavanje**

1) Naručitelj vodi evidenciju Ugovora o jednostavnoj nabavi,

2) Iznosi Ugovora jednostavne nabave generiraju se i zbrajaju po vrsti nabave posebno za robu, radove i usluge i navedeni iznosi će se unijeti u izvješće o javnoj nabavi koje naručitelj izrađuje putem EOJN-a do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu.

Članak 24.**Pohrana dokumentacije**

Naručitelj je dužan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

Članak 25.**Prijelazne i završne odredbe**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Kistanje, te će se objaviti i na internetskoj stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provedbe jednostavne nabave, KLASA: 406-01/18-03/5, URBROJ: 2182/16-02-18-1, Kistanje, 10. studenog 2018.g., objavljen na web stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr

Članak 27.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po odredbama Pravilnika o postupku provedbe jednostavne nabave, KLASA: 406-01/18-03/5, URBROJ: 2182/16-02-18-1, Kistanje, 10. studenog 2018.g., objavljen na web stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr.

KLASA:406-03/23-02/1

URBROJ:2182-16-01-23-1

Kistanje, 09.ožujka 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 10.stavka 3. , članka 5.stavka 2. i članka 7.stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti , izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" ,broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13.sjednici od 9. ožujka 2023.g., donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2023.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu. Ukupna osigurana sredstva proračunom Općine Kistanje za 2023.godinu (u daljnjem tekstu: proračun) iznose 6.636,14 eura.

Članak 2.

Pravo na redovno godišnje financiranje imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću razmjerno broju dobivenih mjesta i nezavisni vijećnici izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Općinsko vijeće ima trinaest (13) članova te se utvrđuje da u njegovom sastavu nema podzastupljenog spola.

Članak 4.

Sredstva iz ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika Općine Kistanje izabranog s liste grupe birača otvorenog za njegovo redovito financiranje. Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom i završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Kistanje za 2023.g. sukladno čl.4. i čl. 5. ove Odluke za razdoblje 2023.g. raspoređuju se sukladno sastavu općinskog vijeća, tako da svaki vijećnik ima pravo na iznos od 42,54 eura mjesečno.

- Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)-sedam (7) vijećnika
- Kandidacijska lista Roko Antić- tri (3) nezavisna vijećnika
- Kandidacijska lista Paško Ivanović -tri (3) nezavisna vijećnika

Članak 6.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje pisanom izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću, Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju. U tom slučaju nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz proračuna do isteka proračunske godine u kojoj je izjavu podnio i za tu proračunsku godinu ne može je povući, a financijska sredstva koja pripadaju tom nezavisnom vijećniku za tu proračunsku godinu ostaju u proračunu Općine Kistanje.

Članak 7.

Sredstva s posebnog računa za redovito godišnje financiranje mogu se koristiti isključivo u skladu s financijskim planom i programom rada te se ne mogu koristiti za otplatu osobnih dugovanja ili u druge privatne svrhe nezavisnog vijećnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:006-01/23-01/1

URBROJ:2182-16-01-23-1

Kistanje, 09.ožujka 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21.), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak donesen 08.veljače 2023. godine), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Kistanje i Načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13. sjednici održanoj dana 09.ožujka 2023. godine donosi

PLAN**OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE****I.**

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Kistanje u 2023. godini.

II.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak donesen 08.veljače 2023. godine) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Kistanje kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Kistanje temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Kistanje izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Kistanje donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kistanje.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21.,114/22.) Općina Kistanje donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Kistanje, 2021. godine
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Kistanje, 2021. godine
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2022. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje za razdoblje 2020. – 2024. godine
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. – 2024. godine)
- Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kistanje
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Kistanje

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Kistanje djeluje:

VATROGASNA POSTROJBA DVD „SVETI JURAJ KISTANJE“

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Kistanje,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Općine Kistanje mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Šibensko – kninske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Sveti Juraj Kistanje. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Kistanje, a za provedbu aktivnosti Vatrogasna postrojba DVD Sveti Juraj Kistanje.

VII.

Na području Općine Kistanje nalazi se zatvoreno odlagalište komunalnog otpada „Macure-Jelenik“.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Kistanje postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Šibenik za takvim djelovanjem.

IX.

Na području Općine Kistanje postoji motrilačko mjesto koje pokriva područje katastarskih Općina Đevrske, Biovičino Selo, Ivoševci, Kistanje, Modrino Selo, Nunić i Gošić.

X.

Vatrogasci DVD-a Sveti Juraj Kistanje vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

1. od 09:00sati do 11:00sati
2. od 17:00sati do 19:00sati

XI.

Za ophodnju se koristi zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu, ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Na području Općine Kistanje trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Kistanje angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- Ceste Šibenik d.o.o, Ulica Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik
- Obrt MANDUŠIĆ, Rupe 7, Skradin, vl. Ante Mandušić

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Kistanje se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem pretходно usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Sveti Juraj Kistanje potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine Kistanje u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Kistanje. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Kistanje uključen je zapovjednik VP DVD Sveti Juraj Kistanje te predstavnici Službe civilne zaštite Šibenik.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnih snaga koriste se prostori:

- DVD-a Sveti Juraj Kistanje
- zgrade općine

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD-a Sveti Juraj Kistanje
- zgrade općine.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Kistanje je načelnik Stožera CZ.

XVIII.

U Proračunu Općine Kistanje za 2023. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 5.308,91 eura i **59.725,26 eura** isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Juraj Kistanje, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:245-01/23-01/1

URBROJ:2182-16-01-23-1

Kistanje, 09. ožujka 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13. sjednici održanoj 09. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01. srpnja 2022.g. do 31. prosinca 2022.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje od 01. srpnja 2022.g. do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:024-02/23-01/35
URBROJ:2182-16-01-23-2
Kistanje, 09.ožujka 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 359.-362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/2021.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13. sjednici održanoj dana 09.ožujka 2023.godine, donijelo je

ODLUKU**o preuzimanju nekretnine u vlasništvu Općenarodna imovina, organ upravljanja Mjesni Narodni Odbor Đevrske u vlasništvu Općine Kistanje****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Kistanje preuzima u vlasništvo nekretninu na području Općine Kistanje označenu kao kat.čest.zgr.194 k.o. Đevrske, u naravi cestarska kuća, površine 511 m², upisanu u zemljišnu knjigu Općinskog suda u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, Zemljišno knjižni odjel u Kninu, zemljišnoknjižni uložak 224 k.o. Đevrske, u vlasništvu „Općenarodna imovina, organ upravljanja Mjesni Narodni Odbor Đevrske, vlasnički dio 1/1“, bez tereta.

Članak 2.

Općinski sud u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, Zemljišno knjižni odjel u Kninu će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja vlasništva na ime Općenarodna imovina, organ upravljanja Mjesni Narodni Odbor Đevrske uz istodobni upis uknjižbe prava vlasništva iste na ime i u korist Općine Kistanje za cijelo 1/1.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kistanje da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja vlasništva na Općenarodna imovina, organ upravljanja Mjesni Narodni Odbor Đevrske uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Kistanje na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, kao i da izvrši i ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede iste nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:946-02/23-01/10
URBROJ:2182-16-01-23-2
Kistanje, 09.ožujka 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13.sjednici održanoj 09.ožujka 2023.godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kistanje za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:214-01/21-01/1

URBROJ:2182-16-01-23-4

Kistanje, 09. ožujka 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 13. sjednici održanoj 09. ožujka 2023. g. donijelo je

ODLUKU
o imenovanju članova Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kistanje

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Sandra Ardalić, dipl. iur. za predsjednika
2. Mario Bilać, dipl. ing. građ. za člana
3. Marko Kardum, dipl. oec. za člana
4. Anita Pamuković, mag. ing. agr. za člana
5. Borislav Šarić, za člana

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine, a o njihovu imenovanju obavještava se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo).

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kistanje,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19)
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članak 4.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu Općine Kistanje.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupiti savjesno i u skladu s odredbama Zakona.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:024-02/23-03/1
URBROJ:2182-16-01-23-1
Kistanje, 09. ožujka 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23) i članka 34. i 97. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.) na prijedlog općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici održanoj 09. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U
o drugim izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/21, „Službeni glasnik Općine Kistanje“ broj 2/22), u članku 5. u tablici vrše se sljedeće izmjene:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1. Glavni rukovoditelj – „Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“ postojeći koeficijent 3,10 mijenja se te sada iznosi 2,87, a za radno mjesto pod rednim brojem 2. Viši rukovoditelj „Zamjenik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela“ postojeći koeficijent 2,76 mijenja se te sada iznosi 2,71.

Članak 2.

Koeficijenti određeni u članku 1. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec ožujak koja će biti isplaćena u mjesecu travnju, te će se donijeti pojedinačna rješenja o plaći službenika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:021-01/21-01/1
URBROJ:2182-16-01-23-3
Kistanje, 09. ožujka 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.,114/22.), članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.) Načelnik Općine Kistanje donosi

P L A N **unapređenja zaštite od požara** **na području Općine Kistanje za 2023. godinu**

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojava i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Kistanje u 2023. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine, za području Općine Kistanje pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Sveti Juraj Kistanje za 2023. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

- 1) na temelju programa rada DVD-a Sveti Juraj Kistanje za 2023. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Kistanje,
- 2) aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
- 3) ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
- 4) donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Sveti Juraj Kistanje od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 1 profesionalni vatrogasac,
- 3 dobrovoljna vatrogasaca DVD-a Sveti Juraj Kistanje,
- 2 sezonska vatrogasca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Kistanje, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Kistanje, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Kistanje – obavljat će DVD Sveti Juraj Kistanje, na sljedeći način:

- za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe;

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Sveti Juraj Kistanje, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Sveti Juraj Kistanje te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Sveti Juraj Kistanje.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD-u Sveti Juraj Kistanje odredit će nadležno tijelo DVD-a Sveti Juraj Kistanje.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Kistanje, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Kistanje će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a Sveti Juraj Kistanje utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-a Sveti Juraj Kistanje i Općinu Kistanje (Načelnika).

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2023.) odnosno završetka (30. rujna 2023.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Sveti Juraj Kistanje, donijet će Načelnik.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Kistanje namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Sveti Juraj Kistanje, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Sveti Juraj Kistanje, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun DVD-a Sveti Juraj Kistanje.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Sveti Juraj Kistanje u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

DVD Sveti Juraj Kistanje dužno je do kraja svibnja 2023. godine dostaviti Općini Kistanje (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Sveti Juraj Kistanje (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Kistanje na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Sveti Juraj Kistanje u 2022. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Sveti Juraj Kistanje, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Sveti Juraj Kistanje, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Kistanje, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Kistanje za 2023. godinu osigurano je **59.725,26 eura**, a kojim se financira:

- 1) plaće za 1 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe DVD-a Sveti Juraj Kistanje,
- 2) plaće za 5 pripadnika vatrogasne postrojbe DVD-a Sveti Juraj Kistanje (sezonske interventne, 50% Općina Kistanje i 50% Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije),
- 3) nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Sveti Juraj Kistanje,
- 4) materijalni troškovi DVD-a Sveti Juraj Kistanje (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Kistanje (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Kistanje.

KLASA: 245-05/23-01/3
URBROJ: 2182-16-02-23-1
Kistanje, 03. Ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10., 114/22.), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak donesen 08. veljače 2023. godine) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.), načelnik Općine Kistanje donosi

PLAN
korištenja teške građevinske mehanizacije za
žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja
protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Kistanje, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Kistanje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Sveti Juraj Kistanje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Šibensko – kninske županije. Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Sveti Juraj Kistanje ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Sveti Juraj Kistanje, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Šibensko-kninske županije, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju. Na području Šibensko-kninske županije postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

-Ceste Šibenik d.o.o, Ulica Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik

-Obrt Mandušić, Rupe 7, Skradin, vl. Ante Mandušić.

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratka.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Sveti Juraj Kistanje, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenim glasniku Općine Kistanje“.

KLASA: 245-01/23-01/2
URBROJ: 2182-16-02-23-1
Kistanje, 03.Ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Temeljem članka 48.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije“, broj 3/21.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak donesen 08.veljače 2023. godine) i Plana zaštite od požara Općine Kistanje, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Kistanje, Općinski načelnik Općine Kistanje, dana 03.ožujka 2023. godine, donosi

P L A N
aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu

1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Sveti Juraj Kistanje, tel: 022 / 200 – 293
- ŽVOC Šibensko – kninske županije: 193
- ŽC 112
- Policijska postaja Knin: 192, 022/348-402

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik DVD-a Sveti Juraj Kistanje dužan je o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1.a) Dojava požara prema DVD-u Sveti Juraj Kistanje b) Dojava požara prema ŽVOC	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Sveti Juraj Kistanje prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD – a Sveti Juraj Kistanje	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a Sveti Juraj Kistanje provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojbenih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD-a Sveti Juraj Kistanje, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Sveti Juraj Kistanje	Zapovjednik	Radovan Ognjenović	022/ 763 – 229, 099/ 227 – 9806
	Zamjenik zapovjednika	Palj Zimaj	098/934-5311
Županijski vatrogasni zapovjednik		Darko Dukić	022/200-293
VOS Divulje			021/ 309 – 600, 021/ 309 – 601, 021/ 309 – 602,specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

DVD Sveti Juraj Kistanje se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer/Ispostava	Telefon
HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik	022 / 662 – 522

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik DVD-a Sveti Juraj Kistanje ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Kistanje određeni su:

-Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o., Dr.Franje Tuđmana 101, Kistanje

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste na području Šibensko – kninske županije i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste na području Šibensko - kninske županije	022 / 311 – 130

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnjet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.	022 / 311 – 830

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Knin i to na broj telefona 022 / 660 – 331.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

-Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o., Dr.Franje Tuđmana 101, Kistanje

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.3. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a "Sveti Juraj" Kistanje, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne

medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Zavod za hitnu medicinu Šibensko – kninske županije	022 / 244 – 818

2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Kistanje o nastalom požaru vrši se:

-kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,

-u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,

-u slučaju kada se DVD "Sveti Juraj" Kistanje upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,

-u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Kistanje o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Goran Reljić	022 / 763 – 055

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19.,114/22.) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P+3 pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA: 245-01/23-01/4
URBROJ: 2182-16-02-23-1
Kistanje, 03.ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. god. (Zaključak donesen 08. veljače 2023. godine) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.), Načelnik Općine Kistanje, dana 03. ožujka 2023. godine, donosi

Plan motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Kistanje u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2023. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Juraj Kistanje
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Knin

Članak 3.

Općina Kistanje nema izgrađenih osmatračnica pa se za potrebe motrenja koristi osmatračnica na brdu Zečevo s kojeg se motri najveći dio područja. Motrilačka postaja Kistanje pokriva područje katastarskih općina Đevrske, Biovičino Selo, Ivoševci, Kistanje, Modrino Selo, Nunić i Gošić.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnic (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara („Narodne novine“, broj 33/14.).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2023. godinu (Zaključak donesen 08. veljača 2023. godine), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Kistanje, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje DVD-a Sveti Juraj Kistanje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, i javljati u samom začetku požara.

Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 7.

Služba obavlja dojava Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Sveti Juraj Kistanje, na broj telefona 022 / 763 – 229, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Šibenik (VOC) na broj telefona 193.

Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2023. godine.

KLASA:245-01/23-01/5
URBROJ:2182-16-02-23-1
Kistanje, 03. ožujka 2023. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.), članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19., 17/20.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.) načelnik Općine Kistanje, donosi

**ODLUKU
o drugoj izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Kistanje**

Članak 1.

Mirko Vojnović, Komunalni redar Općine Kistanje, 10. član stožera Civilne zaštite Općine Kistanje razrješuje se dužnosti člana po osobnom zahtjevu, zbog odlaska u mirovinu, te se umjesto njega za člana imenuje **Branka Ivanović**, direktorica Ruralnog poduzetničkog Inkubatora Krka Kistanje.

Članak 2.

U preostalom djelu Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 9/21., i „Službeni glasnik Općine Kistanje“ broj 2/22.) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:810-05/21-01/12

URBROJ: 2182-16-02-23-4

Kistanje, 09.ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10., 10/23.) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/2021), općinski načelnik Općine Kistanje dana 09. ožujka 2023.godine, donio je

**ODLUKU
o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanja iznosi 634,07 eura brutto.

Članak 3.

Osnovica iz članka 2.ove Odluke primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec ožujak 2023.godine, koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2023.g.

Članak 4.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaće iz članka 2.ove Odluke i koeficijenta, uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kistanje donijelo je Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 1/20, „Službeni glasnik Općine Kistanje“ broj 4/22, 1/23).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:121-12/23-01/1
URBROJ: 2182-16-02-23-1
Kistanje, 09.ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Izdavač: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje

Uredništvo: Sandra Ardalić, dipl.iur, Mario Bilać, dipl.ing.građ.,Jovana Milinović, mag.admin.publ

tel: 022/763-055, fax 022/763-053

e-pošta: opcina@kistanje.hr

www.kistanje.hr

Tisak: Općina Kistanje