

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21.g.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području
Općine Kistanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) iz ove Odluke podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.
- (2) Javna usluga iz ove Odluke je usluga od općeg interesa ..
- (3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta odnosno mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada , jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi
- (4) Ovom odlukom propisuju se:
 1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 7. kriterij za umanjenje cijene javne usluge
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovani sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvativom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
 14. korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
 15. izjava o načinu korištenja javne usluge
 16. korištenje javne površine prikupljanja otpada
 17. količina glomaznog otpada koji se preuzimanju okviru javne usluge

18. opći uvjeti ugovor o korištenju javne usluge
19. ugovorna kazna
20. informiranje
21. nadzor
22. prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona i rodno su neutralni.

II. POJMOVNIK

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *ambalažni otpad* (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
3. *biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
4. *centar za gospodarenje otpadom* je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada
5. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
6. *inertni otpad* je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, nije topiv, nije zapaljiv, na bilo koje druge načine fizikalno ili kemijski ne reagira niti je biorazgradiv, s tvarima s kojima dolazi u dodir ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš. Vodotopivost, sadržaj onečišćujućih tvari u vodenom ekstraktu i ekotoksičnost vodenog ekstrakta (u dalnjem tekstu: eluata) inertnog otpada mora biti zanemariva i ne smije u nijednom propisanom parametru ugrožavati kakvoću površinskih ili podzemnih voda
7. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
8. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela
10. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
11. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
12. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
13. *neopasni otpad* je otpad koji nije opasni otpad
14. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
15. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
16. *obrada otpada* je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja
17. *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i

- svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
18. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvoda tog otpada
19. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
20. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
21. *posjednik otpada* je proizvodač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
22. *postupci gospodarenja otpadom* su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada
23. *proizvođač otpada* je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (u dalnjem tekstu: izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada
24. *reciklabilni komunalni otpad(koristan otpad)* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
25. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
26. *reciklažno dvorište za građevni otpad* je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 69. ovoga stavka
27. *recikliranje* je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje
28. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
29. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Na području Općine Kistanje javnu uslugu pruža trgovacko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti ,Ulica dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:65548640564 (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. **gospodariti** s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. **pružati javnu uslugu** u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. **snositi** sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. **osigurati** korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

5. **preuzeti** sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. **osigurati provjeru da otpad** sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. **osigurati uvjete** kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. **predati sakupljeni** reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
9. **voditi evidenciju** o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika javne usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. **spremnik** za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik napravljen i održavati natpis,
11. **osigurati** sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. **predati miješani** komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. **obračunati cijenu** javne usluge na način propisan Zakonom,
14. **na računu za javnu uslugu navesti** sve elemente temeljem kojih je Davatelj usluge izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. Izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u dalnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 7.

- (1)Korisnici javne usluge razvrstani su u kategorije korisnika:
 - 1.kućanstvo , koja je razvrstana u potkategoriju a)obiteljske kuće i b)stambene zgrade
 - 2.nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)
- (2)Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (na primjer: vlasnik stana, kuće, nekretnine za odmor).
- (3)Korisnik kategorije koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 8.

- (1)Korisnik javne usluge iz ove Odluke dužan je :
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da

- proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika i to odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada (ispred nekretnine korisnika javne usluge) na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza odredene vrste otpada, iznese zaduženi spremnik iz svog dvorišta ili svoje nekretnine, kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi, sukladno s važećim cjenikom davatelja javne usluge ,
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad ,
 8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućih spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 10. od davatelja javne usluge preuzeti standardizirane/tipizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja javne usluge,
 11. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
- (3) Opasni otpad korisnik javne usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču,
- (4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (5) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.
- (6) Kada davatelj javne usluge ocjeni da ne postoji mogućnost smještaja zaduženog spremnika u dvorištu ili unutar nekretnine korisnik javne usluge, podnijet će zahtjev Općini Kistanje za odobrenje za smještaj spremnika na javnu površinu .
- (7) U slučaju iz stavka 6.ovog članka, Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje, ako ocjeni da je zahtjev osnovan i da postoje uvjeti, donijet će rješenje kojim će odobriti smještaj spremnika na javnu površinu

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju pisanih očitovanja vlasnika nekretnine, a

dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije (obračuna potrošnje električne energije) i pitke vode (obračuna potrošnje pitke vode iz javnog vodovoda) ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglašiti trajno nekorištenom uz dopis u privitku kojega će priložiti fotografiju predmetne, nekretnine temeljem očevida lokacije.

(4) Nije dozvoljena privremena odjava korištenja javne usluge na nekretnini.

Članak 10.

(1) Zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge (stan, kuća, poslovni prostor).

(2) Prilikom podnošenja zahtjeva iz stavka 1.ovog članka korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge:

- vratiti sve zadužene spremnike
- podmiriti sve dospjele račune
- dostaviti dokaze iz stavka 2.članka 9.ove Odluke
- dostaviti potvrde (uvjerenja) nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu

(3) Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika iz stavka 1.ovog članka Davatelj javne usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(4) Pisano odobrenje iz stavka 3.ovog članka neće biti izданo ukoliko svi dospjeli računi ne budu prije toga plaćeni.

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti svaku prijavljenu promjenu od strane korisnika javne usluge (promjenu nositelja prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine) vezano za korištenje javne usluge na svom obračunskom mjestu.

(2) Ukoliko je zahtjev korisnika javne usluge za promjenu osnovan, Davatelj javne usluge prihvatiće ga od prvog dana sljedećeg mjeseca odnosno bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

V. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istog spremnika u obračunskom razdoblju, na obračunskom mjestu.

VI. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA PITANJA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

- (1) Spremnik za komunalni otpad osigurava Davatelj usluge bez naknade i predaje ga korisniku usluge na korištenje.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada određuje se tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge.
- (3) Standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada izrađeni su od polietilena (PE) ili metala i imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje.
- (4) Miješani komunalni otpad za korisnike kućanstvo prikuplja se u spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara, s natpisom davatelja usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i

sa oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

- (5) Davatelj usluge će korisniku usluge koji nije kućanstvo dozvoliti korištenje i spremnika većeg volumena nego što ih davatelj usluge ima, s tim što takav spremnik korisnik usluge nabavlja o svom trošku.
- (6) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, opasni otpad, zeleni otpad, tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatori, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
- (7) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (8) Korisniku javne usluge kategorije koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika
- (9) Korisniku javne usluge nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje veće od volumena dodijeljenog spremnika.
- (10) Korisniku javne usluge zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s mjesta koje je odredio davatelj javne usluge.

Članak 14.

- (1) Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim i / ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila od 120 litara, 240 litara ili 1.100 litara , s natpisom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.
- (2) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće, koje korisnicima osigurava Davatelj javne usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.
- (3) U iznimnim slučajevima Davatelj javne usluge može donijeti odluku da je korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 1.ovog članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena.
- (4) Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim /standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje opasnog otpada koji se nalazi u reciklažnom /mobilnom reciklažnom dvorištu .
- (5) Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika.

VII. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 15.

- (1) Najmanja učestalost odvoza otpada na obračunskom mjestu je:
a) miješani komunalni otpad i biootpad:

I ZONA :

-najmanje četiri puta mjesечно , tijekom cijele godine

U prvoj zoni je mjesto Kistanje (nova naselja Kistanje I i Kistanje II , druge ulice u mjestu te sela i zaseoci izvan samoga mjeseta Kistanja , a na području naselja Kistanje)

II ZONA:

-najmanje jednom mjesечно, zimi (siječanj, veljača, ožujak, travanj, listopad, studeni i prosinac)
-dva puta mjesечно, ljeti (svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujan)

U drugoj zoni su sva druga naselja na području Općine Kistanje

- b) reciklabilni komunalni otpad -najmanje jednom mjesечно
 - c) glomazni otpad i staklo-jednom godišnje, po pozivu
 - d) ostali otpad-odvoz po pozivu, u roku 7 dana od narudžbe, na teret korisnika
- (2) Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja/odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama korisnika javne usluge na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, atmosferske prilike na području općine itd.
- (3) Korisnik usluge može tražiti i veći broj primopredaja /odvoza spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.
- (4) Davatelj usluga krajem tekuće godine donosi **Plan preuzimanja komunalnog otpada s rasporedom i okvirnim vremenom odvoza komunalnog otpada i vrstama otpada** i s tim planom dužan je upoznati korisnika usluge putem Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Članak 16.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge sadrži:

- natpis s nazivom davnatelja javne usluge,
- oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu
- naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen

VIII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSku GODINU

Članak 17.

- (1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana. Počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istome mjesecu, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz jednu kalendarsku godinu.
- (2) Davatelj javne usluge izdaje korisniku javne usluge račun posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

IX. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Područje pružanja javne usluge iz ove Odluke je čitavo administrativno područje Općine Kistanje kao jedinice lokalne samouprave.

X. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Cijena javne usluge

Članak 19.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini:
- cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i
 - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C),
- (2) Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$
- (3) Korisnik javne usluge dužan je platiti davnatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog/mobilnog/dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.
- (5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada i troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu.
- (6) Cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada sukladno ovom Odluci i obavijesti koju dostavlja korisniku usluge, određuje Davatelj javne usluge temeljem cjenika.
- (7) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 20.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge, uključujući sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškove prijevoza otpada
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 21.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a naplaćuje se korisniku javne usluge u svim obračunskim razdobljima (mjesecima), s minimalnom učestalošću odvoza miješanog komunalnog otpada sukladno članku 15.ove Odluke, neovisno o korištenju javne usluge.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da davatelju javne usluge osigura ekonomski održivo poslovanje, te pruži sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, sukladno Žakonu, Odluci i drugim propisima.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge u kunama
Kućanstvo	37,00
Nije kućanstvo	316,00

(4) U cijenu usluge nije uključen PDV.

(5) Cijena iz ovog članka odnosi se na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz članka 13.ove Odluke.

(6) Korisnik kategorije kućanstvo i korisnik kategorije nije kućanstvo ima pravo koristiti najviše po jedan

spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada, sukladno ovoj Odluci.

- (7) Ako korisnik ima potrebu za većim brojem spremnika, dužan je platiti uslugu prema cjeniku davatelju Javne usluge.
- (8) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge dužan je plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne usluge

Članak 22.

- (1) Iznos iz članka 21. dobiven je tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem korisnika minimalne javne usluge i brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“ i procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge prema kriterijima iz ove Odluke.
- (2) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 23.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:
- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mesta korisnika,
 - sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mesta korisnika,
 - sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mesta korisnika,
 - sakupljanje i odvoz glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje s obračunskog mesta korisnika (samo za kućanstva),
 - preuzimanje komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (samo za kućanstva),
 - predaja miješanog, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.
- (2) Troškovi navedeni su stavku 1.ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo razmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedinih kategorija.

XI. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Cijena javne usluge umanjuje se korisnicima javne usluge primjenom jednog od sljedećih kriterija
- iz kategorije kućanstva koji je zadužio sve vrste spremnika za razdvajanje otpada, ako odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni otpad od miješanog komunalnog otpada,
 - iz kategorije kućanstva i korisnici iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u skladu sa zakonom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost koji imaju kompostere u kojima pravilno kompostiraju biootpad na obračunskom mjestu, umanjit će se cijena minimalne javne usluge sve dok pravilno provode kompostiranje biootpada. Smatrat se da

korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge,

- iz kategorije koji nije kućanstvo iz djelatnosti koje po svojoj prirodi i dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) prosječno u razdoblju pune zaposlenosti generiraju manje količine komunalnog otpada, uz uvjet odvajanja otpada sukladno Zakonu,
- iz kategorije koji nije kućanstvo, koji otpadni papir, metal, plastiku, staklo, ambalažni otpad i biootpad zbrinjava na zakonom propisan način, odvojeno ga sakuplja, predaje i plaća davatelju javne usluge ili ovlaštenom sakupljaču,
- iz kategorije koji nije kućanstvo, za vrijeme privremene obustave djelatnosti (sezonskog karaktera).

(2) Iznosi umanjenja cijene javne usluge primjenom kriterija iz stavka 1.ovog članka određuju se cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj javne usluge.

XII.NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 25.

- (1)Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje pisanog prigovora na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2)Pisani prigovor iz stavka 1.ovog članka podnosi se na adresu davatelju usluge trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.za obavljanje komunalne djelatnosti, Ulica dr. Franje Tuđmana broj101, 22305 Kistanje.
- (3)Prigovor iz ovog članka može se podnijeti poštom na adresu davatelja usluge, usmeno na zapisnik u uredu kod davatelja usluge ili slanjem prigovora elektroničkom poštom na adresu komunalno.poduzece.kistanje@gmail.com.
- (4)Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor građana u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (5)Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisani evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora korisnika javne usluge.
- (6)Davatelj javne usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatuču računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (7)Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

XIII.NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 26.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.
- (2)Pojedinačno korištenje javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada davatelj javne usluge osigurava na slijedeće načine:

- kada jedan korisnik samostalno koristi javnu uslugu, postavljanjem spremnika iz članka 13. ove Odluke na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge u ograđeni prostor na način da se trećim osobama onemogući pristup spremniku, uz osiguranje davatelju usluge da neometano može pristupiti spremniku radi primopredaje komunalnog otpada,
 - kada jedan korisnik samostalno koristi javnu uslugu i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 13. ove Odluke na javnoj površini,
 - kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge na način da je svakom korisniku javne usluge omogućen pojedinačni pristup spremniku u koji se odlaže otpad,
 - kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa zajedničkom spremniku u koji se odlaže otpad.
- (3) U slučaju kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, korisnik javne usluge može u Izjavi ili pisanim putem zatražiti da mu davatelj javne usluge osigura uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, ako za to postoje uvjeti, davatelj javne usluge će u roku od tri mjeseca osigurati potrebne uvjete o trošku korisnika javne usluge, osim troška nabave spremnika koji snosi davatelj javne usluge, sukladno cjeniku.
- (5) Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada davatelja usluge.
- (6) Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje sukladno odredbama općeg akta Općine kojim su propisani uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata na površinama javne namjene.
- (7) U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 2. ovog članka udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (8) U slučajevima iz točke 3. i 4. stavka 2. ovog članka zbroj udjela svih korisnika zajedničkog spremnika, mora iznositi jedan.

XIV. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 27.

- (1) U slučaju kada više korisnika javne usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.
- (2) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.
- (3) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.
- (4) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, davatelj javne usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba (članova) kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- (5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.
- (6) Zbroj udjela svih korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvjek mora iznositi jedan.

Članak 28.

Korisnici javne usluge koji nisu kućanstvo (osim iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu) dužni su koristiti samostalne standardizirane spremnike sukladno ovoj Odluci, te mogu koristiti zajednički spremnik isključivo u slučaju kad nemaju prostornih mogućnosti i uvjeta za korištenje samostalnog spremnika.

XV.PRIHVATLJIVI DOKAZI IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOГ KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 29.

- (1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge smatra se izvadak iz evidencija davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu od korisnika javne usluge u određenom obračunskom razdoblju.
- (2) Svaki korisnik javne usluge dužan je osigurati zaduženi spremnik od neovlaštenog korištenja treće osobe.
- (3) Evidencija iz stavka 1.ovog članka vodi se u digitalnom obliku, a sadrži najmanje podatke o korisniku javne usluge, obračunskom mjestu, količini, datumu i vremenu sakupljanja otpada i (ako je moguće) podatke o koordinatama mjesta sakupljanja otpada dobivenim digitalnim putem .
- (4) Digitalnu evidenciju davatelj usluge dužan je voditi korištenjem kamera na komunalnom vozilu kojima se snima sakupljanje odnosno preuzimanje spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svakom obračunskom mjestu (adresi korisnika javne usluge), pri čemu nastale fotografije mogu poslužiti kao dokaz da je davatelj usluge izvršio javnu uslugu.

XVI.ODREDBE O NAČINU ODREĐIVANJA UDJELA U KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 30.

Udjeli korisnika javne usluge u spremniku kojeg zajednički koriste korisnici javne usluge određuju se međusobnim sporazumom korisnika javne usluge koji koriste spremnik, a kada to nije moguće kriterij za utvrđivanje određivanje udjela korisnika javne usluge utvrđuje se sukladno članku 31. i 32. ove Odluke

Određivanje udjela kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik (ili Korisnici zajedničkog spremnika su kućanstva)

Članak 31.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima u spremniku, davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu (broj članova kućanstva) korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- (3) Broj fizičkih osoba u kućanstvu (članova kućanstva) korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

Određivanje udjela kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik , a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 32.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje:
- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
 - za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
 - za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
 - za iznajmljivače – broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve).
- (2) Broj fizičkih osoba u kućanstvu (članova kućanstva) korisnika usluge, odnosno broj osoba kojima je mjesto rada na obračunskom mjestu iz stavka 1. ovog članka davaatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, dok se za iznajmljivače broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve) utvrđuje rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno istovjetnim rješenjem koje se izdaje za iznajmljivače koji nisu fizičke osobe, a koja rješenja su iznajmljivači davaatelju usluge dužni dostaviti, odnosno donijeti na uvid.
- (3) Zbrojem osoba iz stavka 1. ovog članka izračunava se ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu, te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvo, pravna osoba odnosno fizička osoba – obrtniku i iznajmljivaču) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

**XVII.KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA
LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE
USLUGE**

Članak 33.

- (1) Općina Kistanje preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge za korisnika javne usluge kategorije kućanstvo koji je korisnik zajamčene minimalne naknade s prijavljenim prebivalištem na području Općine Kistanje, koji od Centra za socijalnu skrb ima rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu koje glasi isključivo na njegovo ime.
- (2) Sufinanciranje iz ove Odluke traje sve dok traje ostvarivanje prava korisnika javne usluge na zajamčenu minimalnu naknadu po rješenju iz stavka 1.ovog članka.
- (3) Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo koji je i korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu ,ukoliko želi ostvariti pravo iz ovog članka, dužan je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje zajedno sa rješenjem iz stavka 1. ovog članka i računom koji glasi na njegovo ime kojim ga davaatelj javne usluge tereti za plaćanje cijene javne usluge iz ove Odluke.

Članak 34.

Visina iznosa sufinanciranja iz članka 33.ove Odluke je 50% iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge s PDV-om.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika

javne usluge za koje je Općina Kistanje preuzela obvezu sufinanciranja troška javne usluge iz članka 1.ove Odluke najkasnije do 15 dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 36.

Davatelj javne usluge na temelju popisa iz članka 35. ove Odluke dužan je obračunati cijenu sufinanciranja u računu javne usluge za korisnika javne usluge koji je ostvario pravo na sufinanciranu cijenu javne usluge.

Članak 37.

Davatelj javne usluge dostavlja Općini Kistanje jedinstveni mjesečni račun sa specifikacijom cijene pojedinačno za svakog korisnika javne usluge koji je na popisu korisnika javne usluge iz članka 35.ove Odluke.

Članak 38.

Po zaprimanju računa iz članka 37.ove Odluke Općina Kistanje iznos sufinanciranja cijene javne usluge uplaćuje direktno na račun davatelja javne usluge, o čemu vodi odgovarajuću evidenciju.

XVIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 39.

- (1) Posebne okolnosti iz ove odluke su: elementarna nepogoda, vremenske neprilike, rat ili druga viša sila zbog kojih je davatelj javne usluge spriječen u izvršenju javne usluge u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja (mjesec dana).
- (2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti iz stavka 1.ovog članka, ugovorne obveze se ne primjenjuju .
- (3) Kada posebne okolnosti traju kraće od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (4) Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu iz ove odluke, a u vezi su sa okolnostima iz stavka 1.ovog članka, se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.
- (5) O nastupu posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka kao razlog kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenu javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem svoje internetske stranice, putem internetske stranice Općine Kistanje www.kistanje.hr ili putem drugih sredstava javnog informiranja.

XIX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 40.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge dostaviti Izjavu pisanim putem na adresu korisnika javne usluge ili elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Članak 41.

- (1) Jedan potpisani primjerak izjave iz stavka 1.članka 40. ove odluke Davatelj javne usluge dužan je vratiti korisniku javne usluge u roku od 15 dana od dana njenog zaprimanja.
- (2) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka Davatelj javne usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je on naveo u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 - kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika (primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge).
- (4)Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (5)Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. Zakona.

XX.KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 42.

- (1)U izuzetnim okolnostima kao što su provedba akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, za prikupljanje otpada mogu se koristiti javne površine.
- (2)Odluku o korištenju javnih površina za provedbu aktivnosti iz stavka 1.ovog članka, donosi općinski načelnik.
- (3)Odlukom iz stavka 2.ovog članka određuje se:
- lokacija javne površine
 - vremensko razdoblje za koje će se koristiti javna površina
 - vrsta otpada koji se može odložiti na toj javnoj površini
 - obveza organizatora akcije da javnu površinu iz stavka 1.ovog članka vratи u stanje u kojem je ona bila prije početka provedbe aktivnosti iz stavka 1.ovog članka.
- (4)Odluku iz stavka 2.ovog članka Općina Kistanje dostavlja Davatelju javne usluge i organizatoru odnosno provoditelju akcije iz stavka 1.ovog članka.

XXI.KOLIČINA GLOMAZNOG (KRUPNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 43.

- (1)Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na obračunskom mjestu na jedan odvoz glomaznog komunalnog otpada godišnje (po prethodnom pozivu koji podnosi davatelju javne usluge) u količini od najviše 3m³, bez naknade, a može predati i veće količine glomaznog otpada od navedene, pri čemu korisnik usluge plaća cijenu za prijevoz i obradu tog otpada sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (2)Besplatni odvoz iz stavka 1.ovog članka vrši se prema planu davatelja javne usluge.
- (3)Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji nije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- (4)Davatelj javne usluge dužan je u što kraćem roku preuzeti glomazni otpad
- (5)Rok o preuzimanju glomaznog otpada zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge, a koji ne može biti duži od sedam dana.
- (6)Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika, uz suglasnost davatelja javne usluge.

XXII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 44.

- (1)Ugovor o korištenju javne usluge sklapaju Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge.

(2)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim :

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu iz članka 40.ove odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane korisnika javne usluge , u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

(3)Bitni sastojci ugovora su ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(4)Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u privitku ove Odluke i čine njen sastavni dio (Privitak 1.).

XXIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 45.

(1)Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti u slučaju kad je postupio protivno Zakonu, Odluci i Ugovoru.

(2)Iznos ugovorne kazne određuje se za pojedino postupanje korisnika usluge koje je protivno Zakonu i ovoj Odluci, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja i najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(3)Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge kaznu :

1. ako ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, 50,00 kuna
2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, 50,00 kuna
3. ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, 100,00 kuna
4. ako neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika, 150,00 kuna
5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, 200,00 kuna
6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, 200,00 kuna
7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,200,00 kuna
8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,250,00 kuna

(4)Kada više korisnika javne usluge koristi jedan isti zajednički spremnik, kada nije utvrđena odgovornost pojedinog korisnika, kaznu iz ovog članka plaćaju svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika .

(5)Davatelj javne usluge dužan je prilikom obračuna ugovorne kazne iz ovog članka, u okviru strukture cijene javne usluge, osigurati dokaz da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru .

(6)Dokaz iz stavka 5.ovog članka, može biti:

- prijava komunalnog redara,
- fotografije,
- video-zapis,
- izjave zaposlenika davatelja javne usluge,
- izjave svjedoka,
- drugi pomoćni dokazi u funkciji utvrđivanja postupanja korisnika koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(7)Iznos odredene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

- (8) Ukoliko se utvrди da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (9) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke biti će opomenut pisanim putem od davatelja usluge i neće biti kažnjen.
- (10) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke, naplatiti će se ugovorna kazna temeljem ove Odluke.
- (11) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XXIV. INFORMIRANJE

Članak 46.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za narednu kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (2) Davatelj usluge i Općina Kistanje dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. lokacijama na kojima će biti postavljeno mobilno reciklažno dvorište, po naseljima, kao i o lokaciji reciklažnog dvorišta kad bude izgrađeno.
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini
- (3) Davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Kistanje podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).
- (4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.
- (5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika cijena usluga sa svim pripadajućim dodacima i prilozima.

XXV. NADZOR

Članak 47.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.
- (2) Davatelj javne usluge provodi nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna.
- (3) Komunalno redarstvo Općine Kistanje, temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Kistanje i drugih akata Općine Kistanje koji uređuju postupanja s nepropisno odloženim otpadom, provodi nadzor nad primjenom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na nepropisno i neovlašteno odlaganje, skladištenje, ostavljanje ili odbacivanja otpada na javnoj površini ili za onečišćenje javne površine nepravilnim postupanjem s otpadom.

XXVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost Općinskom načelniku Općine Kistanje u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2)Cjenik iz stavka 1. ove Odluke je opći akt.

(3)Do donošenja novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 49.

Davatelj javne usluge obvezan je osigurati nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 50.

Davatelj javne usluge obvezan je osigurati otpremu spremnika za pojedinačno korištenje javne usluge svim korisnicima javne usluge te pojedinačno korištenje javne usluge u roku od godinu od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 51.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Kistanje, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Članak 52.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 53.

(1)Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 02/18) cijena javne usluge odredivat će se sukladno ovoj Odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

(2)Novi korisnici javne usluge dostaviti će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj Odluci.

Članak 54.

(1)Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.2/18).

(2)Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kistanje, a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum



KLASA:363-01/22-01/1
URBROJ:2182-16-01-22-1
Kistanje, 30.ožujak 2022.g.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kistanje (u dalnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima ureduju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(2) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvata njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

(4) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisano obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenoj obrascu Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

(3) Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

(4) Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvata od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(5) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva na nekretnini te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

(2) Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitanja mjernih uređaja) ili
- (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

(3) Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo korisnik može zatražiti raskid Ugovora u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(4) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanih očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi:

-izvadak iz zemljišnih knjiga,

-ugovor o kupoprodaji,
-ugovor o darovanju,
-rješenje o nasljedivanju,
-rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti,
-ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca /zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge,
-potvrda kojom se dokazuje da se usluga isporuke električne energije i vode trajno ne koristi ili
-mjesečno očitanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(5) O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen, te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

(6) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe-vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskeg registra.

(7) U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskeg registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(8) Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenicom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona.

(2) Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Kistanje Odlukom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenicom davatelja javne usluge.

(4) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(5) Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do petnaestog dana sljedećeg mjeseca.

(6) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

(7) U slučaju zakašnjenja plaćanja računa zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

(1) Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun, a podnosi se u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(2) Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

(4) Ako je davatelj javne usluge prihvatio prigovor korisnika javne usluge, umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

(2) Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci, ukoliko korisnik javne usluge nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini.

(3) O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

(4) Isto mjesto za primopredaju spremnika može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjeseta korisnika usluge ili korisnika usluge koji su u neposrednoj blizini, a koju okolnost su korisnici usluge dužni izričito ugovoriti s Davateljem usluge.

Članak 13.

(1) Spremniци za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

(2) Spremniци za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

(3) Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

(4) Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne ošteće, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovanog prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

(5) Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

(1) Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

(2) Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija „stambene zgrade“.

(3) Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosiće korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

(4) U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosiće davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanim oblicima.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne

strane će bez odgode utvrditi novu odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim oblicima.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Kistanje , na mrežnim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr i na mrežnim stranicama davatelja usluge trgovacko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti www.kp-kistanje.hr

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021) predstavničko tijelo jedinice lokalne donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na svom području.

Člankom 73.stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisuje da se na području pružanja javne usluge primjenjuje jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Pojam „jedinstvena cijena“ znači da se za određenu kategoriju korisnika određuje samo jedna cijena obvezne minimalne javne usluge, odnosno da se za kategoriju korisnika kućanstvo određuje jedna jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge, a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvor komunalnog otpada) određuje se druga jedinstvena cijena.

Člankom 66.stavak 1.točka 6. navedenog zakona propisano je da Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području JLS sadrži iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je ona određena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) je fiksni iznos koji ne ovisi o količini predanog otpada, veličini spremnika, broju odvoza ili korištenja nekretnine u nekom periodu (osim nekretnina koje se trajno ne koriste, čl.71.Zakona).

Zakon propisuje da cijena obvezne minimalne javne usluge mora osigurati davatelju javne usluge ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga za korisnike:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva,
- preuzimanje komunalnog otpada otpada u reciklažnom dvorištu /mobilnom reciklažnom dvorištu
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Pružanjem navedenih usluga treba osigurati sredstva za pokriće materijalnih troškova, troškova usluga, nematerijalne troškove, troškove amortizacije, troškove nabave opreme za sakupljanje otpada, troškove vođenja evidencije i troškove plaća radnika.

Cijena je određena kao ukupni trošak za provedbu gore navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge , uzimajući u obzir procijenjeni broj korisnika koji mogu ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge .