



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje  
MB:2539535 OIB:41783102203  
Telefon:(022)763055), Telefaks:(022)763053  
E-mail:opcina@kistanje.hr  
www.kistanje.hr  
OP INSKO VIJE E  
KLASA:021-01/18-01/6  
URBROJ:2182/16-01-18-1  
Kistanje, 29.sije nja 2018.g.

**ZAPISNIK**

**sa 5.sjednice Op inskog vije a Op ine Kistanje od 29.sije nja 2018.g.**

Peta sjednica Op inskog vije a Op ine Kistanje održana je 29.sije nja 2018.godine s po etkom u 9,30 sati, u vije nici Op ine Kistanje.

Sjednicom predsjedava predsjednik Marko Sladakovi , pozdravlja prisutne i utvr uje :

-da sjednici prisustvuju vije nici: Marko Kardum,Vinko Šuša,Vujo Krneta,Rajko Mandi ,Branka Bun i ,Petar Golomeji ,Paško Ivanovi , Sava Vojnovi , Gordana Ron evi i Ivan Pali .

-da su odsutni vije nici: Nebojša Gladovi i Ružica Jela a.

Nakon toga utvr uje da sjednici prisustvuje 11 od ukupno 13 vije nika u Op inskom vije u Op ine Kistanje, te da ima kvorum za pravovaljano odlu ivanje.

-Ostali prisutni: Goran Relji ,na elnik Op ine Kistanje,Borislav Šari ,prvi zamjenik na elnika Op ine Kistanje,Roko Anti , drugi zamjenik na elnika Op ine Kistanje,Marijan Poturovi ,pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela Op ine Kistanje,Sandra Ardali -samostalni upravni referent i Mom ilo Gr i ,direktor Komunalnog poduze a „Kistanje“ d.o.o.

-da su pozivi za ovu sjednicu sa dnevnim redom i materijalima uredno dostavljeni svim vije nicima

Prije vije ni kih pitanja Sandra Ardali -samostalni upravni referent izvještava vije nike da je uredno provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnoš u o to kama dnevnog reda i da u tom roku nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog niti komentar na iste. Moli nazo ne da,ukoliko nemaju primjedbe na isto, glasovanjem donesu zaklju ak o prihva anju izvještaja.

Nakon toga predsjednik Marko Sladakovi daje prijedlog i izvještaje na glasovanje.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1. Tko je “ZA” donošenje zaklju ka o prihva anju izvještaja o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnoš u glasuje 11 prisutnih vije nika (jednoglasno) .
2. Tko je “PROTIV”-nema!
3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Na temelju lanka 32.Statuta Op ine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”),

,br.8/09.,15/10 . i 4/13), Op insko vije e Op ine Kistanje na 5.sjednici, od 29.sije nja 2018.godine, donosi

## ZAKLJU AK

### o prihva anju Izvješ a o provedenom internetskom savjetovanju sa zainteresiranom javnoš u

#### I.

Prihva aju se izvještaji o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnoš u za:

1. Odluku o na inu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i borazgradivog komunalnog otpada na podru ju Op ine Kistanje
2. Odluku o mjerama za sprje avanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odba enog otpada na podru ju Op ine Kistanje
3. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Op ine Kistanje
4. Poslovni ku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Op inskog vije a Op ine Kistanje
5. Strategiju o upravljanju imovinom Op ine Kistanje

koji materijali su objavljeni na internetskoj stranici [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr) u rubrici Prora un-savjetovanja s javnoš u. Savjetovanje za dokumente pod to kama od 1. - 4. trajalo je od 12.01.2018.g. do 28.01.2018.g. a za dokument pod to kom 5. od 11.12.2017.g. do 10.01.2018.g. i u tom periodu nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog niti komentar.

#### II.

Ovaj Zaklju ak objaviti na internetskoj stranici Op ine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

### Vije ni ka pitanja:

**Predsjednik vije a Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Paško Ivanovi ,vije nik-** postavlja pitanje na elniku op ine Kistanje, a vezano za visinu naknade za novoro en ad, kaže kako postoji želja da se ista pove a pa ga zanima kada bi to moglo biti i na koji na in. Drugo pitanje vezano je za EU fondove, zanima ga da li op ina priprema neku dokumentaciju i ako da, za koje projekte. Kaže kako ne govori o ve pokrenutim projektima op ine kao npr.s Nacionalnim parkom Krka, ve ga zanimaju novi. Navodi problem nepostojanja dje jeg vrta pa pita može li se u initi nešto na tom polju.

**Goran Relji ,op inski na elnik-** pozdravlja nazo ne. Kaže kako je ve donesena Odluka o nov anoj pomo i za novoro enu djecu u 2018.g.i da se radi o iznosu od 1.800,00 kuna. Kaže da je to s obzirom na kapacitete op ine sad mogu e i da je iznos u skladu s odlukama susjednih op ina.

**Sandra Ardali ,samostalni upravni referent-** govori kako je navedena odluka objavljena u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije u sije nju 2018. , da je stupila na snagu te da e se odnositi na svu novoro enu djecu u 2018.g. odnosno na predane zahjeve od nove godine kao i na onu novoro enu djecu u 2017.g. , ijim roditeljima se nisu stigle uplatiti naknade.

**Goran Relji , op inski na elnik-** vezano za drugo pitanje vje nika Paška Ivanovi a, odgovara da trenutno provodimo projekt Poduzetni kog inkubatora sredstvima iz Eu fondova,vrijednosti oko 16.mil.kuna ,u partnerstvu s Nacionalnim parkom Krka provodimo projekt -Krka vrelo života-nepoznata blaga Krke,vrijednosti 19 mil.kuna.Imamo ideju aplicirati na natje aj projekt za Eko centar. Dje ji vrta emo pokušati aplicirati na mjeru 7.4., a udruga arobnj svijet iz Knina e prije toga po eti neke aktivnosti s djecom, obavili su ve razgovor s roditeljima iz naše op ine. Tu je i natje aj

Kultura u centru itd. Kako se koji natječaj bude otvarao tako ćemo se uključivati, imamo dosta pripremljenih stvari pa ćemo vidjeti.

**Paško Ivanovi ,vijećnik** -pita šta je sa zgradom Dvd-a, pita da li je to isto u sklopu regionalnog razvoja.

**Goran Relji ,općinski načelnik**,- kaže da je idejno rješenje da budu a zgrada Dvd-a bude na lokaciji sadašnjeg zgrade gdje je smješten Mari –Bau. Natječaj za financiranje dokumentacije predan je Razvojnoj agenciji Šibensko-kninske županije, oni su donijeli odluku, ne znamo još u kojem iznosu. Ministarstvo regionalnog razvoja se mora izjasniti na njihovu odluku, to čekamo. A onda je procedura kao i za Poduzetnički inkubator, dobiveni novac ide za izradu dokumentacije, a onda se na temelju toga prijavljujemo na natječaj. A i ako ne dobijemo sredstva, svakako planiramo gradnju zgrade Dvd-a jer je njihovo izmještanje potrebno zbog buduće Eko centra, a onda ćemo se prostor sadašnjeg Dvd-a moći iznajmiti nekom drugom trgovačkom društvu.

**Paško Ivanovi ,vijećnik**- pita šta je s uređenjem trgova ispred crkvi?

**Goran Relji ,općinski načelnik**-kaže kako treba i dio po dio, ako se otvori mogućnost da ćemo predati dokumentaciju za oba trga, ali imamo tu i probleme, npr. kod Pravoslavne crkve s trgom Petra Preradovića, jedan dio trga katastarski i vlasnički je općinski a drugi pripada crkvi, a tako je i s drugim crkvom. Ali dio s ispostavom nacionalnog parka ide i to do trećeg, četvrtog mjeseca.

**Marijan Poturovi ,pro načelnik**- potvrđuje naprijed rečeno, i objašnjava kako kod zgrade Dvd-a je postupak ishodovanja građevinske dozvole prvi a onda se može ići u postupak javne nabave oko rekonstrukcije, obnove i prenamjene zgrade. Prvo se ide s dokumentacijom a potom slijedi izgradnja kad se osiguraju sredstva.

**Roko Anti ,drugi zamjenik općinskog načelnika**-govori kako je održan sastanak s roditeljima vezano za projekt je igraonice i to 17.01.2018.g. u velikoj vijećnici u zgradi Općine Kistanje. Nazvano je bilo 44 roditelja, a pet roditelja naknadno se javilo, i svi zahtjevi su prošlije eni budu oji voditeljici igraonice, te se nada da bi to i moglo poći s radom kroz ovaj mjesec.

**Ivan Pali ,vijećnik**-ima primjedbu na smeće u naselju koje se ne čisti, kaže kako je sve prijavljeno direktoru komunalnog poduzeća, pa ga zanima koliko ljudi je zaposleno u komunalnom poduzeću, kolika su im primanja, plaće i koliko to košta poduzeće na godišnjoj razini? Kaže kako je smeće razbacano uokolo, da se ljudi stalno žale, da je on to sve uslikao, iako je u komunalnom zaposleno šest, sedam ljudi. i pita šta će direktoru sekretarica?

**Goran Relji ,općinski načelnik**-kaže kako nije dobio informaciju da se ne čisti, da je to moglo biti trenutno stanje. Kaže da njega za to nitko nije zvao. Smatra kako komunalno poduzeće dobro radi svoj posao, odgovorno i ozbiljno. Ljudi koji su tamo zaposleni moraju se i platiti. Kaže da kad mu dolaze u posjet prijatelji i drugi gosti iz raznih gradova kažu da je mjesto Kistanje vrlo čisto. Kaže i da je njegov kontejner u Ivoševcima bio natrpan jer je bila slava sv. Jovana, pa se natrpalo smeće a u kontejnere iako je dan prije sve bilo očisto. I onda nakon tri dana ljudi zovu da se očisti.

**Momilo Grčić ,direktor komunalnog poduzeća**-kaže da se mjesto Kistanje čisti svako pet, šest dana, mjesto Ivoševci svako 15 dana, evrske svako 12 do 13 dana i to zato što u selima ima manje otpada pa se manje i vozi. U Kistanjama je zadnji put smeće voženo u srijedu, danas su čisti i u Erveniku, sutra su u Kistanjama. Moguće je da neki kontejner bude natrpan smećem, ali da se to događa i u Splitu, i u Šibeniku, i drugim mjestima ali to nije pravilo. Ima smeće a i pored praznih kontejnera. Negdje je manje tih kontejnera ali sad ćemo se ići u nabavku kanti za svako kućanstvo.

**Vijećnik Ivan Pali** -kaže kako u njegovoj ulici na jedan kontejner ima 30 obitelji i da se to brzo nakupi. I da su ljudi iz novog naselja više puta o tome obavještavali komunalno poduzeće.

**Momilo Grčić, direktor komunalnog poduzeća** - kaže da ga je zvalo Branko Tomkić kad je padala kiša i bilo nevrijeme, i da tada nije mogao poslati ljudi na teren.

**Roko Antić, drugi zamjenik općinskog načelnika** - zahvaljuje se komunalnom poduzeću na kooperativnosti prilikom izdavanja potvrda ljudima koje su im trebale za potupak darovanja kuća. Vjeruje da je i sada dinamika naplate komunalne usluge bolja. Kaže kako su u naselju Kistanje dva do četiri kontejnera na trideset i više obitelji, što je malo, a jedan na ulazu je oštećen tako da funkcioniraju svega tri pa dolazi do brzog punjenja pa bi trebalo dodati još jedan.

**Momilo Grčić, direktor komunalnog poduzeća** - kaže da će problem riješiti nabavka novih kanti koje će biti dodjeljene svakom kućanstvu posebno.

**Ivan Golomejić, vijećnik** - pita hoće li se onda i to odvojeno smetati iz svake kante bacati na isto mjesto ili će se negdje odvajati.

**Goran Reljić** - kaže kako o tome ne nitamo priložene dokumente. Kaže da su oni i pro načelnik bili u Zagrebu u Ministarstvu zaštite prirode i okoliša i tamo obavili razgovor na tu temu. Idemo u sanaciju deponije što će koštati preko 6 mil. kuna, milijun i sedamsto će koštati izgradnja građevinskog reciklažnog dvorišta, dva i pol milijuna će koštati izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad. Odvajati će se na kućnom pragu, a onda će smetati i u reciklažno dvorište, i nada se da će biti malo onog preostalog smetaka.

Marko Sladaković zaključuje raspravu jer više nije bilo pitanja i prelazi se na usvajanje zapisnika.

**Predsjednik Marko Sladaković** poziva na glasovanje o usvajanju Zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 24.12.2017.g. i pita da li ima netko primjedbe na ovaj zapisnik.

**Roko Antić** - daje komentar na zapisnik s prošle sjednice i navodi da se njegov osvrt na prirodan pad stanovništva, naveden na 3. stranici zapisnika pri kraju, odnosio na razinu od dvije godine. Svjestan je da ga se ne može citirati od riječi i do riječi ili navoditi ali kad čita ovaj navod, nije mu sve jasno. Primjedba je da je navodio podatke iz 2016.g. i 2017.g. „što se ovdje izostavilo napomenuti. Primjedba je dobronamjerna i treba se smisliti rečenice.

Glasuje se.

1. Tko je „ZA”, jednoglasno !
2. Tko je „PROTIV” - nema!
3. Tko je „SUZDRŽAN” - nema!

**Nakon glasovanja predsjednik Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici jednoglasno usvojili zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 24.12.2017.g.**

**Predsjednik Marko Sladaković prelazi na dnevni red i kaže:**

**- da je za sjednicu predložen slijedeći dnevni red :**

1. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i borazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje
2. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odloženog otpada na području Općine Kistanje
3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje
4. Poslovni nacrt odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje
5. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kistanje
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina
7. Odluka o donošenju Strategije o upravljanju imovinom Općine Kistanje

**Predsjednik Marko Sladaković** poziva na glasovanje da se glasuje za predloženi dnevni red

1. Tko je "ZA" usvajanje predloženog dnevnog reda , glasuje svih 11 prisutnih vije nika-jednoglasno .
2. Tko je "PROTIV"-nema!
3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

**Nakon glasanja predsjednik vije a Marko Sladakovi utvr uje da su vije nici Op ine Kistanje jednoglasno usvojili sljede i**

1. Odluka o na inu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i borazgradivog komunalnog otpada na podru ju Op ine Kistanje
2. Odluka o mjerama za sprje avanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odba enog otpada na podru ju Op ine Kistanje
3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Op ine Kistanje
4. Poslovni ka odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Op inskog vije a Op ine Kistanje
5. Odluka o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provo enje javnog natje aja za prodaju nekretnina
7. Odluka o usvajanju Strategije o upravljanju imovinom Op ine Kistanje

## **DNEVNI RED**

### **Rasprava o dnevnom redu**

#### **To ka 1.**

### **Odluka o na inu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i borazgradivog komunalnog otpada na podru ju Op ine Kistanje**

**Predsjednik Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Marijan Poturovi** - kaže da se radi o dokumentu koji se mora donijeti s obzirom na izmjene zakona i ono što nalaže zakonodavac. Ovom odlukom preciznije reguliramo na in na koji e se otpad sakupljati i sve ostale mjere da bi bili u skladu propisima. Ono što gra ane zanima je na in na koji e se to raditi, tko e to raditi, vremenski termini unutar kojih e se sme e sakupljati, koliko kanti e dobiti doma intvo ili pojedinac, da li postoje nekakve mjere koje e jedinica lokalne samouprave provesti u smislu zaštite ljudi niskog financijskog kapaciteta itd. U sklopu ove odluke su i Dodatak 1 i Dodatak 2 koji jasno govore o tome kako e se sve to provesti. Svaka e obitelj imati najmanje tri kante, npr. za mješani komunalni otpad, papir, platiku... i to e raditi postoje e komunalno poduze e. Mi nismo nikad zadovoljni standardom bilo koje vrste uluga, i to je prirodno jer težimo postizanju ve ih razina u pružanju uluga. Komunalno poduze e i dalje mora raditi i jedinica lokalne samouprave ga mora pomagati, a vezano za pitanje vje nika o tome šta e direktoru tajnica, odgovor je da ne može direktor sve raditi. Ministarstvo zaštite okoliša i Fond su pripremili natje aj za sufinanciranje nabavke spremnika za selekcionirani otpad. Kod nas je veliki problem što veliki broj ljudi živi od socijale, a tu su i ljudi s malim mirovinama koji su u još težoj situaciji i kako refundirati troškove koji one ne mogu platiti Komunalnom poduze u. A ono mora imati za pla e, gorivo, doprinose ,režije itd. Ovom odlukom je precizirano da e za one gra ane koji žive od socijale ili manjih primanja, jedinica lokalne samouprave refundirati troškove za komunalno poduze e a poduze e e morati sa svakim korisnikom zaklju iti pojedina ne ugovore . Ovom odlukom je planirana i situacija da u prijelaznom razdoblju ili u situaciji kad se ne može osigurati dovoljan broj kanti, da se u zajedni kim kantama skupi mješani komunalni otpad da se ne prekrši zakon. Bit e problem gra anima objasniti kako zaklju iti ugovor, oni e se plašiti, sumnjati, pa apeliram da svi skupa ljudima na javni na in, uz slanje obavijesti i priop enja objasnimo o emu se radi. Svi smo podjednako odgovorni, i na elnik i vije e i komunalni redar koji e sad imati jako puno posla, pa razmislite svi zajedno da li je dovoljno imati samo jednu osobu za komunalnog redara, jer bez obzira što se nama ini da je ovo mala zajednica, propisa ima toliko puno

a neko ih mora provoditi. U ovoj odluci određene su i vrste kanti, mi smo se odlučili za one od 120 litara jer su najpraktičnije i ako njihovo pražnjenje ne bude ispod 15 dana nema opasnosti od gomilanja istog smeća. Pojedinačni otpad u svakoj posebnoj kanti bit će manji nego kad je sve išlo u jednu kantu, pa i dinamika njihovog pražnjenja može biti u dužem vremenskom razdoblju, osim u periodu veće njihove temperature kad se komunalni mješani otpad mora češće prazniti. To je težište ove Odluke. A tu je i formula za izračun cijene komunalne usluge, a mi smo u suradnji i razgovoru s Ministarstvom i Fondom, i praksom drugih jedinica zaključili da je najbolje da se računa prema količini stvarenog otpada. Natječaj koji će ministarstvo pustiti za nabavku kontejnera financirat će jedino kante koje imaju tip, što znači i nabavu uređaja za otvaranje istih, a na vozilu će biti i kamera koja će snimiti da je kod nekoga preuzeta dana toga i toga tolika količina otpada. Dakle, postojat će i fotodokumentacija. To su sve pitanja koja su nas zanimala i koja smo postavili u ministarstvu. U odluci smo prolongirali i rokove, iako je primjena trebala biti ranije, najveći broj lokalnih jedinica ipak nema financijske kapacitete da zakonsku odredbu provede u roku. Mi smo napisali da će se ova odluka u potpunosti primjeniti do kraja godine i naznačili smo da bi do petog, šestog mjeseca započeli nabavku kontejnera, odnosno postupak javne nabave.

**Vijećnik Vujo Krneta**-kaže da često obilazi naše mjesto i poznat mu je sastav stanovništva, u novom naselju su mladi ljudi a u selima stara kćerka doma instanca. Problem će biti ovo potpisivanje ugovora sa svakim korisnikom, jer kad se ukinu standardni kontejneri, šta će biti s ljudima koji dolaze ljeti, iste svoje kuće, oku nice, kad se poveća broj stanovnika i odvoz smeća se poveća za pedeset posto. Dosad su bacali u zajedničke kontejnere a sutra neće imati kuda i biti prisiljeni bacati „preko zida“, što će nagrditi mjesta i dovesti do divljih deponija. Što se tiče financijske strane, mladi su na socijalni i ne rade a starije stanovništvo ima male mirovine a uz toliko troškova i računa ljudi to neće moći plaćati. Morat će opet ina participirati a tu smo limitirani budžetom, iako je on ove godine veći. Ljeti će biti povećanja smeća, a „crni „otpad koji će se jedini naplativati može dovesti do toga da se i on negdje baci da se ne bi naplatio. To je „vrzino kolo“. Tu je i povećani trošak odvoza jer kad zatvorimo naše odlagalište moramo voziti ili u Prominu ili na Bikarac. Financijki teško za pojedince i za općinu, u praksi će trebati vremena da to sve zaživi. Kaže da se treba provesti edukacija stanovništva. A u komunalnom nije dovoljna samo sekretarica, njima treba i pravnik jer su to veliki poslovi.

**Roko Anti** -kaže da kolegi vijećniku želi dati repliku vezano za stanovništvo koje prima socijalnu ili malu mirovinu. 516 rješenja socijalne pomoći izdano je na području naše općine ili 516 prava na zajamenu minimalnu naknadu. Od 250 obitelji Hrvata u Kistanajma, 185 je rješenja kućanstvima i oko 15 je pojedinačnih, dvjesto ih je izvan sezone, znači samo unutar 6 mjeseci, a u sezoni je značajno manje izdanih rješenja. Pita se šta je s ostalim tristo rješenja, kome su oni izdavani a znamo da na prostoru naše općine, izuzev Nuni a više ne žive Hrvati. Navodi ovo isto radi brojki, da svima bude jasno.

**Marijan Poturovi** -kaže da će se glomazni otpad rješavati zasebno i kupit će se u velikim kontejnerima. Problem će biti što će se u tih par mjeseci povećati broj ljudi, ali u odluci je navedena i jedna kategorija ljudi koju tu ne žive stalno, jer mnogi ovdje imaju kuće i budu u njima godišnje dva, tri mjeseca, i oni će biti uvedeni u posebnu evidenciju. Za period kad nisu tu i nemaju smeća neće ni biti naplate. A zaboravili smo da se i danas ljudi na selu bave kompostiranjem, na jedan tradicionalan način u prirodi gdje otpad od jaja, krumira itd. služi kao gnoj. Tu samo treba educirati građane da takav otpad ne bacaju u kante za smeće.

**Borislav Šari ,prvi zamjenik općinskog načelnika**-kaže da će edukacija građana biti urađena u narednom periodu, udružiti će se više jedinica lokalne samouprave, jer je uvjet natječaj najmanje deset hiljada stanovnika na nekom području. Kaže da je prije neki dan bio u gradu Kninu na jednom predavanju ali da oni sami imaju dovoljno stanovnika za prijavu na natječaj, tako da ćemo mi i s drugim lokalnim jedinicama. A što se tiče onih koji povremeno koriste kuće i sad postoje ta kategorija, oni plaćaju neki fiksni dio a i sad će biti fiksni i varijabilni dio cijene, tako da će se to pokrivati a jedan dio troška i ide na naš budžet. Dok je općine bit će i komunalnog poduzeća, to je nasušna potreba koju moramo financirati kao i igraonica koja će vjerojatno po etički 1.3.2018.g. i onda više nema stajanja, i ide samo na bolje, ne na gore.

**Momilo Grčić** - zahvaljuje se na pozivu da prisustvuje sjednici vijeća, kaže da je otpad velika tema u medijima, jedinica lokalne samouprave napravila je prvi korak ovom odlukom, a u njoj se vide i sljedeći koraci, npr. donošenje novog cjenika, davanje svakom korisniku da popuni izjavu o tome koliko ima članova kućanstva, koliko mu treba kontejnera, koliko često želi da mu se kante odvoze itd. Fond za zaštitu okoliša tražio je da se izjasnimo gdje ćemo voziti otpad kad ga ne budemo mogli voziti na naše odlagalište, a što je pitanje dana. Na Bikarcu mjere otpad, deset tona je oko tri i pol tisuć kuna bez troškova prijevoza, a u Promini je jeftinije, oko 90 kn po toni, pa smo se iz ekonomskih razloga odlučili tamo odlagati otpad ubuduće. Ova odluka će se primjeniti najkasnije 31.12.2018.g., dakle ostavljeno je prostora da se pripremimo. Ni druge općine i gradovi nisu u ranijoj primjeni s novim odlukama. Cijene usluge će sigurno biti veće, jer i sada je ova naša cijena najniža u odnosu na cijene susjednih gradova i općina. Što se tiče povećanja otpada ljeti, kaže da to nije samo naša specifičnost, cijela Dalmacija je takva, postoje općine gdje se broj stanovnika povećava i do deset puta. Suština je da ljudi znaju za odvajanje otpada na kućnom pragu, nema plaćanja za papir, staklo, plastiku... samo za mješani komunalni otpad. Bit zakona je smanjiti količinu otpada koji se vozi na odlagalište. U proceduri je i izgradnja reciklažnih dvorišta, tako da se ide korak po korak.

**Paško Ivanović** - kaže da je intencija zakonodavca bila dobra, da smo obvezni zbog Europske unije i svega ostalog da poštujemo standarde kao i svi vani, ali mi balkanci ćemo to nastojati izbjeći na sve moguće načine. Zato i kasnimo sa svime. Smatra da će se Komunalno poduzeti na i u prilično lošoj situaciji zbog budućeg odvoza i ovih kriterija po kojima će skoro svi biti oslobođeni plaćanja. Najveći danak će imati zaposleni, oni koji nešto rade, oni će plaćati za sve ostale. Oslobođaju se korisnici zajamčene minimalne naknade uz uvjet da daju izjavu da nisu uzdržavani, a pita se tko će provjeravati istinitost te izjave. 80 posto stanovništva je na minimalnoj naknadi a svo staro stanovništvo na malim mirovinama i ni oni neće plaćati. Pojedinci će plaćati za sve. Ni sad se ne vodi dobro evidencija za one koji dolaze privremeno, do uopće dva, tri mjeseca i uopće nisu evidentirani, niti plaćaju. Kaže da može dati dokaze za to kao i kolega Marko Kardum. Pita šta je sa sezoncima koji idu iz Kistanja, da li se njih evidentira i da li im se naplaćuje. Na koji način će se provjeravati kad je tko došao i otišao? Kaže da to nikom nije u interesu niti će se to moći provjeravati. Cijeli teret pada na 20 posto zaposlenih koji će plaćati poprične iznose i slaže se sa kolegom da će okoliš najviše trpiti.

**Marijan Poturović** - odgovara da kod rasprave treba biti korektan i pošten. Sagledavajući zakonodavnu regulativu Republike Hrvatske nema mogućnosti da jedinica lokalne samouprave postupi suprotno ovom zakonu i ova odluka se morala donijeti. Isto tako prije par mjeseci imali smo sastanak s ministricom demografije i obitelji jer smo po zakonu o socijalnoj skrbi kao jedinica lokalne samouprave morali priznavati troškove stanovanja i podmirivati ih korisnicima koji primaju socijalnu pomoć. Jednim člankom ove odluke sad je propisano upravo to. Dio svojih obveza prema zakonu o socijalnoj skrbi reguliramo na pozitivan način. Ali zbog pozitivne diskriminacije, diskriminiramo druge. Zato kod nas radno sposobni odlaze iz države..Pitao sam na jednom predavanju ovdje, tko će provoditi sve te zakone kad nikoga tu ne bude. Ljudi koji rade da bi prehranili svoje obitelji osiromašuju zbor raznih davanja, ali nitko od nas ne može raditi protiv propisa.

**Paško Ivanović** - kaže da samo upozorava na problem, da će općina plaćati i odvoz i uslugu jer su neki oslobođeni, što je pozitivno ali i negativno po općinski proračun. Upozorava da se privremeni korisnici ne evidentiraju na dobar način.

**Goran Reljić** - kaže da natječaj za ove aktivnosti idu, da smo pozvani ispred grada Knina i Drniša da se ispune kvote stanovništva za prijavu na natječaj i da ćemo vidjeti šta će biti u budućnosti.

**Momilo Grčić** - kaže da imaju evidenciju privremenih korisnika komunalne usluge i da se to može dostaviti u pismenom obliku za iduću godinu.

**Paško Ivanović** - pita kako se došlo do tih podataka.

**Borislav Šari** -objašnjava kako se u evidenciji komunalne naknade nalazi oko 1169 kućanstava, a bar 200 ih tu ne živi i svoje obveze plaćaju povremeno. Dio tih podataka preuzelo je i komunalno poduzeće, iako se ta evidencija stalno mora obnavljati i dopunjavati.

**Paško Ivanovi** -napominje da se ne evidentiraju ljudi koji odlaze raditi sezonski.

**Roko Anti** - misljenja je da je ovakva praksa na dobrom tragu i da bi bilo dobro da po nemo od ove godine, npr. od 5 mjeseca evidentirati ljude koji odlaze na sezonu jer s njima idu i njihove obitelji, da ih se oslobodi plaćanja komunalne usluge za taj jedan kvartal. Pita tko je vlasnik susjedne parcele koja je općini preko puta a primjer je deponija jer se svašta baca na njoj.

**Marijan Poturovi** –poziva sve na zdravorazumno razmišljanje, kaže vjernicima da se protivljenjem ovoj odluci protive mjerama koje su u funkciji Republike Hrvatske, zaštite okoliša, pomoći ljudima koji su na socijalni itd.

**Paško Ivanovi** -kaže da smatra da ni zakon ni naša odluka nisu dobi.

Buduć i da nema više pitanja, predsjednik zaključuje raspravu i poziva vjernike da glasuju .

### **Glasuje se**

1. Tko je “ZA” usvajanje , glasuje 9 vjernika .
2. Tko je “PROTIV”- nema!
3. Tko je „SUZDRŽAN“ –2 vjernika.

Po obavljenom glasovanju, Predsjednik Marko Sladaković utvrđuje da je većinom glasova usvojena Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje.

Na temelju članka 30.stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4.Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine „ broj 50/17) i članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09., 15/10.,4/13),Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojoj 05.sjednici, od 29.siječnja 2018.g., donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje**

#### **Članak 1.**

#### **Uvodne odredbe:**

Ovom odlukom utvrđuju se načini prikupljanja komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla,plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- općinski uvjeti ugovora s korisnicima



- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajedničke spremnike, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- kriterij za određivanje korisnika usluge u ime Općine preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim Standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određeno području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za bradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Kistanje. Davatelj usluge može pružati javnu uslugu i na području druge jedinice lokalne samouprave temeljem prethodne odluke Općinskog vijeća i sklopljenog ugovora.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

## **Članak 2.**

### **Kriterij za obračun usluge:**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

## **Članak 3.**

### **Standardne veličine spremnika:**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja kućanstava i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga,

## **Članak 4.**

### **Najmanja u estalost odvoza otpada :**

Najmanja u estalost odvoza za fizi ke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom mjese no
- korisni otpad jednom mjese no.

### **Najmanja u estalost odvoza za pravne osobe:**

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjese no
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizi ke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obra unskom razdoblju predati barem jedanput.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obra unskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obra unskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje gra evine do 4 mjeseca godišnje, uz predo enje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obra unskom razdoblju

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Op ine Kistanje može odrediti da se broj odvoza, na cijelom podru ju Op ine Kistanje ili u odre enim dijelovima Op ine Kistanje, uredi na druga iji na in, a sukladno stvarnim potrebama.

### **lanak 5.**

#### **Obra unska razdoblja kroz kalendarsku godinu :**

Obra unsko razdoblje je mjesec dana, ra un se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom pla anja 15 dana.

### **lanak 6.**

#### **Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta :**

Reciklažno dvorište, nakon dovršetka izgradnje nalazit e se na lokaciji Macure-Jelenik , u naselju Nuni . Sukladno Sporazumu o zajedni kom provo enju mjera gospodarenja otpadom mogu ga koristiti korisnici iz svih JLS potpisnica Sporazuma o zajedni kom provo enju mjera gospodarenja otpadom

A mobilno reciklažno dvorište nalazit e se prema unaprijed utvr enom planu na lokacijama u Kistanjama i evrskama, a prema potrebi može i na drugim lokacijama.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

### **lanak 7.**

## **Odredbe o na inu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obrađivačkom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odlučuje za kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostišta, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obrađivačkom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obrađivačkom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu. Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

### **Članak 8.**

#### **Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom :**

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vode brigu o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koja se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o prezetim količinama otpada
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

### **Članak 9.**

#### **Obveze korisnika usluge :**

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obrađivačkom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obra unskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obra unskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedni kim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problemati ni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problemati ni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- pla ati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važe im cjenikom

#### **lanak 10.**

#### **Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slu aju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slu aju nastupanja posebnih okolnosti donosi Savjet za gospodarenje otpadom sukladno Sporazumu o zajedni kom provo enju mjera gospodarenja otpadom.

Savjet za gospodarenje otpadom osniva i imenuje Op insko vije e Op ine Kistanje.

#### **lanak 11.**

#### **Odredbe o na inu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru gra ana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljede i na in:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga ije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše

reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i lan iz udruge za zaštitu potroša a, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

#### **lanak 12.**

#### **Odredbe o uvjetima za pojedina no korištenje javne usluge**

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati e uvjete za pojedina no korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije mogu e pojedina no korištenje javne usluge, davatelj usluga omogu iti e korisnicima zajedni ko korištenje javne usluge.

#### **lanak 13.**

#### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem tablet ra unala kojom se evidentiraju sakupljene koli ine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problemati ni otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obrađunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

#### **lanak 14.**

##### **Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući i pritom obvezu o osiguranju primjene načela »one išiva plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

#### **lanak 15.**

##### **Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova kućanstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

#### **lanak 16.**

##### **Odredbe o ugovornoj kazni**

Ukoliko korisnik usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općinih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

#### **lanak 17.**

##### **Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obrađunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

### **lanak 18.**

#### **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu**

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobađanje plaćanja javne usluge:

- osobe koje su korisnici prava na zajamenu minimalnu naknadu,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca), podvrgnute bolničko liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Kriteriji za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge:

- primatelji zajamene minimalne naknade,
- stara i mlada osoba (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
- invalidi sa 70% invalidnosti,
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe,

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobađanje plaćanja javne usluge priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamene minimalne naknade,
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, ovjerenu od strane javnog bilježnika
- rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj ovjerenu od strane javnog bilježnika

Općina Kistanje može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka.

Općina Kistanje će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Kistanje, iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Općina Kistanje će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobađanja.

### **lanak 19.**

#### **Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m<sup>3</sup> godišnje. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obrađunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuće i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obrađunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m<sup>3</sup>. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obrađunskom mjestu ali maksimalno sveukupno do 8 m<sup>3</sup>.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

## **članak 20.**

### **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

## **članak 21.**

### **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela iznosi jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **članak 22.**

### **Ugovor o korištenju javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora su Odluka, Izjava, Op i uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Op i uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Opisna Kistanje i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### **Članak 23.**

#### **Obavijest o prikupljanju otpada**

Davatelj usluga će do 20.12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću u kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **Članak 24.**

#### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obraćunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obraćunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obraćunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obraćunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obraćunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave



- vrsta i koli ina spremnika s pripadaju im oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obra unskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, klju ni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se ure uje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljede i podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

#### **lanak 25.**

##### **Poslovanje davatelja javne usluge**

U cijenu javne usluge su uklju eni, osim troškova propisanih lankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljede i troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u ku anstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vo enje propisanih evidencija i izvješ ivanja u vezi s javnom uslugom

#### **lanak 26.**

##### **Suglasnost na cjenik javne usluge**

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosje nog ra una sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obra unskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma po etka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važe i cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važe u cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti e suglasnost na cjenik u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Op inski na elnik Op ine Kistanje daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika uskla en sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Op inski na elnik Op ine Kistanje dužan se je o itovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti. Ako se gradona elnik ne o ituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

#### **lanak 27.**

##### **Obra un cijene javne usluge**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne Formula za izračun cijene javne usluge:

C– cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK– cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS– cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM– jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:  $C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$

Cijena sa sakupljanjem BKO:  $C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih meću sobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

## **Članak 28.**

### **Izvješće o radu davatelja javne usluge**

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Kistanje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Članak 29.**

#### **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada**

Općina Kistanje svjesna je obaveza smanjenja količine miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### **Članak 30.**

#### **Nadzor provedbe Odluke**

Nadzor nad provedbom ove Odluke regulirat će se Odlukom o komunalnom redu Općine Kistanje.

#### **Članak 31.**

#### **Viša sila**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neobjektivnim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađaju za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

#### **Članak 32.**

#### **Postupak primjene Odluke**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“, a primjenjivat će se najkasnije od 31. prosinca 2018.g.

Davatelj usluge obavezan je do 31. prosinca ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Kistanje.

### **DODATAK I.**

### **OPĆINSKI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 1.**

Ovim Op im uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Op i uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

## **članak 2.**

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Op ih uvjeta, te odredbe Op ih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Op ih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

## **članak 3.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključujući Ugovor sukladno Odluci. Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključujući Ugovor korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Op ih uvjeta. Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

## **članak 4.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

## **članak 5.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно, kad nastaje obveza plaćanja. Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

## **članak 6.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Op im uvjetima.

## **članak 7.**

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Op im uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog

ugovora posebice u slu ajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postoje i Korisnik usluge u slu aju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utje u na me usobne odnose izme u davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, ku a, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihva a se od datuma prijave, te je isklju ena mogu nost retroaktivnog u inka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli ra uni moraju biti pla eni.

Prilikom kona nog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene ra une i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### **lanak 8.**

Osim u slu aju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvr enog u l. 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je pla ati cijenu javne usluge sukladno obra unu davatelja usluge.

#### **lanak 9.**

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno ošte enje kao i nestanak. U slu aju otu enja i ošte enja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit e korisnik usluge.

#### **lanak 10.**

U slu aju da je dokazano da je ošte enje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit e davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne ošte uju, a odloženi otpad ne rasipa i one iš ava okolinu. Svako one iš ivanje i ošte enje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

#### **lanak 11.**

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vre e davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

#### **lanak 12.**

Sav odloženi miješani komunalni otpad (crne kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

#### **lanak 13.**

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeće kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

#### **lanak 14.**

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama (120 L) davatelja usluge kroz cijenu plaćenu za sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

#### **lanak 15.**

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

#### **lanak 16.**

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke povrća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlaćeni pepeo.

#### **lanak 17.**

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektivno prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obratnim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

#### **lanak 18.**

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općinskih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općinskih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općinskih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općinskih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti

takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Op ih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Op ih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora neće utjecati na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Kninu.

Na Ugovor i ove Op ih uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### **Članak 19.**

U prve dvije godine primjene ove Odluke biorazgradivi komunalni otpad sakupljati će se svakih 14 dana, a krajem tog roka napraviti će se analiza da li je potrebna drukčija učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada.

#### **Članak 19.**

Ovi Op ih uvjeti primjenjuju se od 01. srpnja 2018. godine.

### **DODATAK II IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

	Postojeće stanje	Odabiranje korisnika usluga
1. Obračunsko mjesto (Adresa nekretnine)		
2. Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika: - OIB: - Adresa:		
3. Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
4. Udio u korištenju spremnika: (ukoliko se samostalno koristi spremnik - to je 1, ako više korisnika usluge zajednički koriste spremnik to se određuje sukladno članovima domaćinstva- zbroj mora biti 1 )	1	
5. Tarifa javne usluge: (vrsta i zapremina spremnika) Miješani komunalni otpad (MKO) Biorazgradivi komunalni otpad (BKO) Korisni otpad (KO) Glomazni otpad GO	TARIFA: 3A(primjer) MKO 120L (GO 4m3) BKO 120L (GO +4m3) KO VREME ILI SPREMNICI	MKO 120L 240L 360L 3A ___ 3B___ 3C___ (staviti X na odabir)
6. Broj planiranih primopredaja otpada MKO	MKO svakih 14 dana	MKO 14dana ___ 28 dana ___

	(miješani komunalni otpad) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (Korisni otpad)	BKO svakih 14 dana KO jednom mjese no	BKO svakih 14 dana KO jednom mjese no (staviti X na odabir)
7.	O itovanje o kompostiranju biootpada: (izjava i slika kompostišta)	NE	
8.	O itovanje o korištenju nekretnine (Za trajno nekorištenje priložiti potvrde o isklju enju struje, vode, plina. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje)	DA – KORIŠTENJE	KORIŠTENJE: ___ POVREMENO KORIŠTENJE___ TRAJNO NE KORIŠTENJE ___ (staviti X na odabir)
9.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3.u slu aju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku	DA	
10.	Izjava korisnika kojom potvr uje da je upoznat s ugovorom	NE	
11.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1.proglašenje nekretnine trajno nekorištenom 2.ugovaranjem nove tarife javne usluge	NE NE	

12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	TARIFA: 3 - više lano doma instvo (3 i više lanova) 3A – MKO 120L 3B– MKO 240L 3C – MKO 360L 3D – MKO 120L 3E– MKO 240L 3F – MKO 360L	U prilogu Izjave sa uputama.
	Potvr ujem svojim potpisom da sam dobio upute, izvadak iz cjenika usluge i Izjavu	Datum potpisa izjave:	Potpis korisnika usluge:

#### **DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE:**

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: o itovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.



Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela iznosi jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

U prilogu izjave nalazi se uputa i izvadak iz cjenika za korisnika usluge.

Zakon, Uredba, Odluka, Općinski uvjeti i puni cjenik nalazi se na mrežnim stranicama davatelja usluge.

## **Točka 2.**

### **Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbaenog otpada na području Općine Kistanje**

#### **Predsjednik Marko Sladakovi otvara raspravu.**

Rasprave nije bilo i **Predsjednik Marko Sladakovi** poziva vijećnike da glasuju o ovoj točki dnevnog reda.

#### **Glasuje se**

1. Tko je "ZA" jednoglasno.
2. Tko je "PROTIV"-nema.
3. Tko je „SUZDRŽAN“ nema.

Po obavljenom glasovanju, Predsjednik Marko Sladakovi utvrđuje da je jednoglasno usvojena Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbaenog otpada na području Općine Kistanje.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17), članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» br.8/09, 15/10 i 4/13) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 05.sjednici održanoj 29. siječnja 2018.g. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbaenog otpada na području Općine Kistanje**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbaenog otpada na području Općine Kistanje.

##### **Članak 2.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbaenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine Kistanje o načinu prijave nepropisno odbaenog otpada,

- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporugetelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbaenog otpada na području Općine Kistanje uz uvjet ishodenja prethodne suglasnost ovlaštenog davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada Općine Kistanje,
- objava na internetskim stranicama Općine Kistanje o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

### **Članak 3.**

Za realizaciju mjera navedenih u točki 2. Odluke financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Kistanje.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninskoj županiji“, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

## **Točka 3.**

### **Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje**

**Predsjednik Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Sandra Ardali** - pojašnjava kako se radi o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravo koje su donesene u 12 mjesecu prošle godine, neke stvari su se promjenile, a mi smo imali obvezu da u roku od 60 dana navedene promjene usuglasimo s našim aktima, statutom i poslovnikom. Ni u našem statutu i poslovniku ne nalazi se cijeli zakon, tako da nismo mogli sve prenijeti, ali onaj dio iz zakona koji se nalazi u našim aktima izmjenjen je kako je trebalo. Dakle radi se samo o usuglašavanju sa zakonom.

Rasprave nije bilo i **Predsjednik Marko Sladakovi** daje odluku na glasovanje.

#### **Glasuje se**

1. Tko je “ZA” jednoglasno.
2. Tko je “PROTIV” nitko.
3. Tko je „SUZDRŽAN“ nitko.

Nakon provedenog glasovanja, predsjednik Marko Sladakovi utvrđuje da je jednoglasno donesena Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.08/09, 15/10 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 05. sjednici, od 29. siječnja 2018.godine, donosi:

## **STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje**

### **Članak 1.**

U Statutu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.08/09, 15/10 i 04/13) u članku 5. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. Koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Dosadašnji članci 2. i 3. postaju članci 3. i 4.

#### **članak 2.**

U članku 19. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Kistanje nije obvezujuć.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

#### **članak 3.**

U članku 20. stavak 2. i 3. se mijenja i postaje stavak 2. koji glasi: »Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kistanje i 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis.«

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: »Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma ili održanih izbora.«

#### **članak 4.**

U članku 21. stavku 2. riječi: »Općinsko vijeće dostavlja« zamjenjuju se riječi: »predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti«, a brojka »8 dana« zamjenjuje se brojkom »30 dana«.

#### **članak 5.**

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, u skladu sa zakonom.«

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

#### **članak 6.**

U članku 52. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Osobe iz stavka 1. koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«

#### **članak 7.**

U članku 70. stavku 1. riječi: »organizacije i udruženja građana« zamjenjuju se riječi: »

» članovi Općinskog vijeća«.

#### **članak 8.**

U lanku 85. stavak 2. mijenja se i glasi:  
»Op inski na elnik može u postupku provo enja nadzora nad zakonitoš u rada mjesnog odbora predložiti Op inskom vije u raspuštanje mjesnog odbora, ako ono u estalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.«.

#### **lanak 9.**

U lanku 87. stavku 1. rije : »doma ina« zamjenjuje se rije ju: »gospodara«.

#### **lanak 10.**

U lanku 97. rije i: »obavlja nadzor nad zakonitoš u« zamjenjuju se rije ima: »nadzire zakonitost«

#### **lanak 11.**

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Op ine Kistanje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### **To ka 4.**

#### **Poslovni ka odluka o izmjenama i dopunama poslovnika Op ine Kistanje**

**Predsjednik Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Nema rasprave.**

**Predsjednik Marko Sladakovi** zaklju uje raspravu i daje na glasovanje.

**Glasuje se**

- 1.Tko je “ZA” jednoglasno
- 2.Tko je “PROTIV” nitko.
3. Tko je „SUZDRŽAN“ nitko.

Nakon provedenog glasovanja,predsjednik Marko Sladakovi utvr uje da je jednogalsno donesena Poslovni ka odluka o izmjenama i dopunama poslovnika Op ine Kistanje.

Na temelju lanka 35. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/1-vjerodostojno tuma enje, 129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12 i 123/17) i lanka 32. Statuta Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09,15/10,4/13), Op insko vije e Op ine Kistanje, na 05. sjednici, od 29. sije nja 2018. godine, donosi

#### **POSLOVNI KU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Op inskog vije a Op ine Kistanje**

#### **lanak 1.**

U lanku 43. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Ako op inski na elnik ne predloži prora un Op inskom vije u ili povu e prijedlog prije glasovanja o prora unu u cjelini te ne predloži novi prijedlog prora una u roku koji omogu uje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske e na

prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njime.«.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. koji se mijenja i glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koju donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa u skladu sa posebnim zakonom.«.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik, a koja sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju.«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 6. u kojem se izmjenjuje: »zakonom određenom roku« dodaju riječi: »i zbog razloga navedenih u zakonu«

## **Članak 2.**

U članku 68. stavku 2. alineja 5. se briše.

U istom članku izmjenjuje se stavak 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Općinsko vijeće, 2/3 većinom glasova svih vijećnika, donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika.«.

## **Članak 3.**

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

## **Člank 5.**

### **Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kistanje**

**Predsjednik Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Paško Ivanovi** -moli za pojašnjenje odluke jer ne zna prijašnje stanje koeficijenata, da li se radi o povećanju ili smanjenju koeficijenata.

**Marijan Poturovi** –kaže da su koeficijenti veći za tri posto, a oni su iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta i Uredbe o nazivu radnih mjesta. Pravilnikom o unutarnjem redu, odnosno sistematizacijom planirano je povećati broj službenika i djelatnika u Općini Kistanje. Pročelnik jedinственог управног одјела i zamjenik su prva kategorija, u drugoj kategoriji je pet radnih mjesta, u trećoj su tri a u četvrtoj dva radna mjesta. Ako se usvoje ovi koeficijenti u proračunu trebati osigurati sredstva na način da se napravi novi rebalans. Ne zna na koji će se način odvijati dinamika prijema u službu ali misli da upravni odjel treba ojačati. Dosadašnja struktura zaposlenika je dobra, svi su majstori svog zanata ali postoje i broj službenika je nedovoljan što je sputavajući faktor za upravu. Kaže da je obaveza puno, kao i novih zakonskih propisa i da ih je teško provoditi sa sadašnjim brojem službenika. Misli da bi bilo dobro primiti ljude s radnim iskustvom ako bude moguće. Do sada smo, što je bio problem ove lokalne samouprave, izuzev jedne osobe, primali uglavnom mlade ljude bez iskustva rada u lokalnoj

samoupravi pa je op ina bila i osnovna škola i srednja i fakultet. Ali to je prirodan proces u jedinicama lokalne samouprave koje su ekonomski bile i jesu u lošoj situaciji. Postoje i službenici su dobri u svom radu i oni bi trebali napredovati u svojoj službi. Pogreška je u to ci 4. Odluke gdje koeficijent za navedeno radno mjesto treba biti 1,57 a ne 1,27. Ali ne radi se o velikim pla ama, one su nikakve.

**Predsjednik Marko Sladakovi** zaklju uje raspravu i daje na glasovanje.

**Glasuje se**

**Predsjednik Marko Sladakovi** poziva nazo ne da glasaju

1. Tko je “ZA” glasuje 10 vije nika .
- 2.Tko je “PROTIV”- jedan!
3. Tko je „SUZDRŽAN“ nitko!

Nakon glasovanja ,Predsjednik Marko Sladakovi utvr uje da je ve inom glasova usvojena Odluka o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje.

Na temelju lanka 10. stavak 1. i lanka 16.st.2. Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,, broj 28/10) i lanka 32. Statuta Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» br.8/09, 15/10 i 4/13), na prijedlog op inskog na elnika Op ine Kistanje, Op insko vije e Op ine Kistanje, na 5.sjednici, od 29.sije nja 2018. godine , donijelo je

## **ODLUKU**

### **o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje**

#### **lanak 1.**

Ovom Odlukom odre uju se koeficijenti za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje.

Pla u službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje ini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspore en i osnovice za obra un pla e, uve an za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **lanak 2.**

Koeficijenti iz lanka 1.ove Odluke utvr uju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,broj 74/10,125/14) za svako radno mjesto, uskla eni su sa Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/07,7/02,17/03,197/03,21/04,25/04,66/05,131/05,11/07,47/07,109/07,58/08,32/09,140/09,21/10,38/10,77/10,113/10,22/11,142/11,31/12,49/12,60/12,78/12,82/12,100/12,124/12,140/12,16/13,25/13,52/13,96/13,126/13,2/14,94/14,140/14,151/14,76/15,100/15) te sa odredbom lanka 16.st.2.Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10).

Poštuju i odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti iznose kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>Potkategorij a radnog</b>	<b>Razin a radno</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifi kacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
-----------------	------------------------------	----------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------

	<b>mjesta</b>	<b>g mjesta</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Radna mjesta I. kategorije</b>					
1.	Glavni rukovoditelj		<i>PRO ELNIK UPRAVNOG ODJELA</i>	1.	2,20
2.	Viši rukovoditelj		<i>ZAMJENIK PRO ELNIKA UPRAVNOG ODJELA</i>	2.	1,94
<b>Radna mjesta II. Kategorije</b>					
3.	Viši savjetnik		<i>VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE</i>	4.	1,57
4.	Viši savjetnik		<i>VIŠI SAVJETNIK ZA PRORA UNI FINACIJE</i>	5.	1,57
5.	Viši stručni suradnik		<i>VIŠI STRU NI SURADNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE</i>	6.	1,20
6.	Stručni suradnik		<i>STRU NI SURADNIK ZA RA UNOVODSTVO,KNJIGOVODSTVO I BLAGAJNU</i>	8.	1,00
7.	Stručni suradnik		<i>STRU NI SURADNIK ZA KOMUNALNU NAKNADU</i>	8.	1,00
<b>Radna mjesta III. Kategorije</b>					
8.	Referent		<i>REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO,RA UNOVODSTVO I BLAGAJNU</i>	11.	0,88
9.	Referent		<i>KOMUNALNI REDAR</i>	11.	0,88
10.	Referent		<i>ADMINISTRATIVNI REFERENT</i>	11.	0,88
<b>Radna mjesta IV. Kategorije</b>					
11.	IV. kategorija	1.	<i>VOZA -DOMAR</i>	11.	0,80
12.	IV. kategorija	2.	<i>SPREMA ICA</i>	13.	0,62

### **lanak 3.**

Osnovica za obra un pla e odre uje se odlukom op inskog na elnika sukladno lanku 16.st.1.Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,broj 28/10).

### **lanak 4.**

Pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela Op ine Kistanje donijet e pojedina na rješenja o pla i službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje , sukladno Odluci.

### **lanak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 5/14, 9/15).

### **lanak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit e se i na web stranici Op ine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

## To ka 6.

### Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provo enje javnog natje aja za prodaju nekretnina

**Predsjednik Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Sandra Ardali** - kaže da je na prošloj sjednici op inskog vije a donesena odluka o prodaji ovih nekretnina a isto tako i natje aj i da je ostalo još da se imenuje povjerenstvo za provedbu natje aja. Kaže da je ovo na elnikov prijedlog, svi u povjerenstvu su ispred op ine Kistanje. im se odluka izgleda pustit e se natje aj. P overenstvo e obaviti formalni dio postupka, prikupiti ponude, napraviti zapisnik i sve to pripremiti za slijede u sjednicu vije a, te predložiti najpovoljnijeg za kupnju nekretnina.

**Paško Ivanovi** –predlaže opove anje povjerenstva za još dva lana iz reda vije nika da ih ukupno bude pet.

**Goran Relji** -misli da bi ipak trebalo ostati na ovom broju lanova povjerenstva jer je sve ostalo spremno; procjena, procedure itd.

**Roko Anti** -pita zar ne bi bila ve a transparentnost da bude onako kako predlaže Paško Ivanovi . Misli da je njegov prijedlog potpuno na mjestu i da treba da jedan vije nik bude iz vladaju e ve ine a drugi iz oporbe i zadovoljili bi sve.

**Paško Ivanovi** -ponavlja da su u povjerenstvu samo zaposlenici op ine Kistanje i da nema nikog ispred predstavni kog tijela.

**Goran Relji** -kaže da e ionako cijeli rad povjerenstvo prezentirati vije u. A namještanja u natje aju ne e biti jer je procjenitelj dao cijenu i kakva ponuda se preda tako e i ostati.

**Roko Anti** -apelira da se prihvati prijedlog za dopunom još dva lana iz reda predstavnika vije a.

Prijedloga s imenima i prezimenima lanova za povjerenstvo za koje bi se glasalo nije bilo , pa predsjednik zaklju uje raspravu.

**Predsjednik Marko Sladakovi** zaklju uje raspravu i daje na glasovanje.

#### Glasuje se

**Predsjednik Marko Sladakovi** poziva nazo ne da glasaju .

1. Tko je “ZA” glasuje 9 vije nika .
2. Tko je “PROTIV”- nitko!
3. Tko je „SUZDRŽAN“ glasuje 3 vije nika .

Nakon glasovanja ,Predsjednik Marko Sladakovi utvr uje da je ve inom glasova usvojena Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provo enje javnog natje aja za prodaju nekretnina.

Na temelju lanka 11. Odluke o na inu raspolaganja,korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/2017.) ,to ke III. Odluke o prodaji zemljišta u vlasništvu Op ine Kistanje od 12.prosinca 2017.g.(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/2017.), to ke II.st.3. Odluke o raspisivanju natje aja za prodaju zemljišta u



vlasništvu Općine Kistanje od 12. prosinca 2017.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/2017.) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.8/09., 15/10. i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 05.sjednici Općinskog vijeća Općine Kistanje, od 29. siječnja 2018.g., donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natjeaja za prodaju nekretnina**

#### **I.**

Osniva se Povjerenstvo za provođenje javnog natjeaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kistanje, zemljišta označeno kao :

- 1.kat. est.br.3998/73 k.o.Kistanje, površine 500m<sup>2</sup>, upisano u ZK uložak 1499, u naravi gradilište
- 2.kat. est.br.3998/74 k.o.Kistanje, površine 500m<sup>2</sup>, upisano u ZK uložak 1499, u naravi gradilište
- 3.kat. est.br.3998/75 k.o.Kistanje, površine 500m<sup>2</sup>, upisano u ZK uložak 1499, u naravi gradilište

#### **II.**

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke, imenuju se:

1. Sandra Ardali, dipl.prav., za predsjednicu
2. Antonija Palić, prvostupnica oec., za članicu
3. Mirko Vojnović, str.teh., za članicu

#### **III.**

Zadatak Povjerenstva iz točke II. ove Odluke je:

- utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastaviti zapisnik o svom radu,
- dozvoliti ponuditeljima koji su podnijeli ponude na javni natjeaj za prodaju nekretnina da prisustvuju otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.
- prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrditi broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazivnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika,
- uzeti od ovlaštenih predstavnika/opunomoćenika Ponuditelja valjanu pisanu punomoć potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe za zastupanje i predstavljanje pravne osobe, odnosno ako punomoć daje fizička osoba,
- utvrditi da li je punomoć ovjerena po javnom bilježniku i da li u njoj jasno piše za što je punomoć dana,
- otvoriti primljene ponude prema redoslijedu njihovog zaprimanja,
- utvrditi da li su ponude pravovremene i potpune,
- nakon otvaranja ponuda pročitati sadržaj svake otvorene valjane (pravovremene i potpune) ponude,
- nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik,
- utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastaviti zapisnik o svom radu.

#### **IV.**

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom neće se u zapisniku sastaviti bilješka.

Postupak javnog natjeaja smatrat e se pravilno proveden ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 lana Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponu enih cijena za kupnju nekretnina te utvr uje koji je ponuditelj najpovoljniji.

#### VI.

Povjerenstvo dostavlja zapisnik o svom radu Op inskom vije u Op ine Kistanje na temelju kojeg e Op insko vije e donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem e se prodati nekretnina u vlasništvu Op ine Kistanje .

#### VII.

Za sve što nije navedeno u ovoj odluci primjenjivat e se odredbe iz Odluke o na inu raspolaganja,korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Op ine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/2017.) .

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na internetskoj stranici Op ine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr) i ne e se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### To ka 7.

#### Odluka o donošenju Strategije o upravljanju imovinom Op ine Kistanje

**Predsjednik Marko Sladakovi** otvara raspravu.

**Paško Ivanovi** -pita imamo li popis imovine Op ine Kistanje?

**Marijan Poturovi** -kaže da imamo popis nekretnina sa zgradama, zemljištem, cestama...ali da je to registar koji se mijenja, puni itd.

**Paško Ivanovi** -pita zašto taj registar nije sastavni dio ove strategije?

**Marijan Poturovi** -kaže da se prvo usvaja strategija.

**Paško Ivanovi** -pita zašto nema akcijskog plana koji prati svaku strategiju?

**Marijan Poturovi** -kaže da se prvo usvaja strategija a onda akcijski plan,i da to nije strategija razvoja ve strategija o upravljanju imovinom. Kaže da su neka pitanja sugestivna, poput zašto nemamo popis imovine. Svaka estica koju ima Op ina Kistanje upisana je na sudu, katastru i vodi se u zemljišnim knjigama .I državna revizija kad je radila kontrolu imovine Op ine Kistanje dobila je takav popis, i on se stalno ažurira.Ali zato kadrovsku strukturu treba oja ati i njihov rad platiti.

**Predsjednik Marko Sladakovi** zaklju uje raspravu i daje na glasovanje.

**Glasuje se**

1. Tko je “ZA” ,jednoglasno.
2. Tko je “PROTIV”- nitko!

### 3. Tko je „SUZDRŽAN“ –nitko!

Nakon glasovanja, Predsjednik Marko Sladaković utvrđuje da je jednoglasno usvojena Odluka o usvajanju Strategije o upravljanju imovinom Općine Kistanje.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 15/10 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 05. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2018.g. donosi

## **ODLUKU o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Kistanje za razdoblje 2016-2019.g.**

### **Članak 1.**

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Kistanje za razdoblje 2016.-2019.g. koja je u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio i koju je izradila tvrtka Eko-vet proizvodnja d.o.o., Družice 1, 10000 Zagreb, OIB:60452419570.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje, [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr).

Nakon dnevnog reda, na elniku Općine Kistanje htio je pojasniti tri stvari vijećnicima pa ih moli za pozornost.

Rekao je da je od Autokule Opel Aleksić stigla jedna zanimljiva ponuda a radi se o mogućnosti zamjene našeg općinskog auta kroz model staro za novo. Tom autu je šesta godina, nije napravilo puno kilometara ali ga treba veliki servis, što će koštati a nude nam bolju opciju. Od vijećnika traži suglasnost da ide u tu aktivnost, da se upusti u pregovaranje, jer nakon još tri godine mandata sadašnji auto bit će kao onaj koji ga je dočekao na početku mandata.

**Paško Ivanović** -kaže da će nas i to koštati za cijenu razlike zamjene starog auta za novo auto.

**Goran Reljić** -kaže da traži suglasnost od vijeća da krene pregovarati s autokulom pa onda da vidimo kako će to ići. Kaže da je sadašnje auto prešlo 140 000 kilometara. Kad dobije ponudu od autokule, znat će konkretne detalje s kojima će onda upoznati vijeće.

Druga stvar s kojom je htio upoznati vijeće tiče se troškova reprezentacije. Jedan dio reprezentacije odnosi se na općinske manifestacije gdje smo sufinancirali; Pravoslavni badnjak, svirke bendova, veeri sv. Nikole, 20. obljetnicu dolaska u Kistanje, Probraženje Gospodnje, komemoraciju u Varovodama, darove iz Doma radinosti itd.. što je iznosilo oko 87.512,00 kuna.

Što se tiče direktne reprezentacije u koju je sam uključio, tu je kava koja se popije kod na elnika i kupnja darova, tu su aktivnosti zamjenika na elniku, predsjednika vijeća, i to iznosi oko 73.080 kuna a od toga je 34.000 direktno na elnikovih troškova koji su plaćeni karticom na službenim putovanjima a što uključuje i smještaj (npr. u Zg). Sve utrošeno je unutar proračunom predviđenih okvira.

**Paško Ivanović** -kaže da je za ovu godinu za trošak reprezentacije planirano 250.000 kuna, a i za prošlu je bilo slično.

**Goran Reljić**-kaže da je potrošeno na reprezentaciju ono što je nabrojano i prelazi ne treću stvar s kojom je želio upoznati vijeće. S obzirom da pročelnik Marijan Poturović ide u mirovinu, u jednom kratkom izlaganju mu se zahvalio na predanom radu u Općini Kistanje, na pomoći i suradnji te mu zaželio sve najbolje u mirovini u ime općine Kistanje i općinskog vijeća.

**Marko Kardum**-kaže da je radio s pročelnikom za vrijeme svog načelničkog mandata. Također mu se zahvaljuje osobno i u ime svih ljudi i građana u Općini Kistanje.

**Marijan Poturović**-zahvaljuje se svima. Kaže da njegov rad u Općini Kistanje nije uvijek bio lagan ali da ga je on radio odgovorno i pošteno. Zaželio je Općini Kistanje sve najbolje u radu i budućem razvoju te se ispričao ako je nekoga svojim ponašanjem, riječima ili temperamentom uvrijedio. Kaže da to nikad nije bilo namjerno.

**Roko Antić**-zahvaljuje se još jednom pročelniku na svemu, a na prošloj sjednici vijeća zahvalio mu se u ime zajednice koju on predstavlja. Ima dvije napomene koje želi reći vijeću. Kaže da su ljudima u 11. i 12. mjesecu dolazili ekstremno veliki računi za potrošnju vode, a na mnoge se reagiralo prigovorom. Ljudi su se jedva riješili duga i ovrha, mnogi na osnovi otpisa duga na temelju Odluke skupštine Vodovoda iz 6.mj.2016.g.koja je bila presedan.Kaže da je tu Odluku podijelio kolegama, da to dalje podjele po mjesnim odborima i naseljima kako bi se ljudi s njom upoznali i otpisali zastarijele dugove.Moli načelnika i predsjednika vijeća, da nakon što je potvrđena odluka o vršitelju dužnosti Franji Malenici, s kojim je općina i ranije imala dobru suradnju za vrijeme njegovog mandata da ga pozovemo ovdje i neke stvari da riješimo.Druga napomena vezana je za jednokratnu novčanu pomoć.Pohvaljuje činjenicu da je dosad općina bila socijalno osjetljiva po tom pitanju.Iako su oni koji bi predali zahtjev upornošću dobivali takvu pomoć.Smatra da se treba odgovoriti na svačiji podneseni zahtjev, da trebamo biti operativniji a ne da ljudi dolaze u općinu uz uvjet da ostanemo socijalno osjetljivi.

Završeno u 11:15 sati.

Zapisnik vodila:  
Sandra Ardalić, dipl.iur.



Predsjednik  
Općinskog vijeća Općine  
Kistanje

Marko Sladaković

