

**Općina Kistanje**  
**Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE I FINANCIJSKIH PLANOVA  
PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2019.-2021.G.**

**Općina Kistanje,rujan 2018.g.**

# UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2019.-2021.G.

## 1. Uvod

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), a na temelju Smjernica, Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019. - 2021.

Upute sadrže:

- temeljne ekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice,
- metodologiju izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija i
- pripadajuće obrasce.

## 2. Odrednice prihoda i rashoda proračuna JLP (R) S

Pri izradi prijedloga proračuna svaka JLS izrađuje plan prihoda i rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti i pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Čelnik JLS i proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je, osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

## 3. Metodologiju izrade proračuna JLP (R) S

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN, br.26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN, br.124/14 i 115/15, 87/16 i 3/18). Proračun jedinice lokalne samouprave sastoji se sukladno članku 16. Zakona o proračunu od općeg i posebnog dijela za 2019.g., projekcija za 2020. i 2021. godinu i plana razvojnih programa.

### **3.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno čl.40. Zakona o proračunu općinski načelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te sve izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od njihovog stupanja na snagu. Obveza jedinice lokalne samouprave je da na adresu e-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@fin.hr pošalje link na svoju internetsku stranicu na kojoj su objavljeni navedeni dokumenti.

Sukladno čl.112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Ministarstvu financija na adresu e-

pošte:lokalni.proracuni@fin.hr šalje se link na internetsku stranicu na kojoj su objavljeni navedeni dokumenti, a Državnom uredu za reviziju šalje se isti link na e-mail adresu područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području se nalazi jedinica lokalne samouprave.

### **3.2 .Unos podataka iz proračuna u web aplikaciju za statističke potrebe**

**Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija "Financijski planovi JPL(R)S, raspoloživu na stranici :**

<https://www3.apis-it.hr/wab/servelet/proweb/webjprs/login>

unose se podaci iz proračuna za 2019.g.i projekcija za 2020.g. i 2021.g. i svih izmjena i dopuna proračuna za 2019.g. Svi se podaci unose kontinuirano , najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta.

## **4. Opis planiranih politika Općine Kistanje**

Osnovni cilj u provođenju politike Općine Kistanje u razdoblju 2019.-2021.g. bit će nastojanje za povećanje razine kvalitete života za sve stanovnike na području općine Kistanje , u mjeri koliko to prilike budu dozvoljavale i provedba različitih programa .

Ciljevi Općine Kistanje u razdoblju 2019.-2021. su ; porast zapošljavanja, rast životnog standarda, daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture, razvoj turizma, prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara, briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana, poticanje sporta, kulture i drugih društvenih djelatnosti, civilna i vatrogasna zaštita, razvoj poljoprivrede itd.

## **5. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2019.-2021.**

Proračunski korisnici Općine Kistanje financijske planove dužni su izraditi u skladu sa odredbama Zakona o proračunu , Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i pridržavati se ovih uputa. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2019.-2021. godine u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje od 2019.-2021.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2019.-2021., razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i namjenski primici. Proračunski korisnici obvezni su izraditi i prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2019.-2021. razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama u skladu sa Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2019. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2020. i 2021. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja. Izvori financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Prihodi i primitci proračuna planiraju se te raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu. Rashodi i izdaci se planiraju, izvršavaju i računovodstveno prate prema izvorima financiranja.

Proračunski korisnici obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2019. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Izvori financiranja poslovanja korisnika nisu isključivo prihodi tekuće godine, već i viškovi iz prethodnih godina. S druge strane, proračunski korisnici koji posluju s manjkom trebaju kroz financijski plan pokazati korekcije pogrešnih odluka iz prošlosti iz kojih su manjkovi proizašli i iznaći načine za njihovo pokriće. Manjkovi se mogu pokriti ili na teret novih izvora financiranja, odnosno rasta prihoda ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalih manjkova.

Moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka kroz trogodišnje razdoblje za koje se plan donosi. To je moguće jedino pod uvjetom da se uz financijski plan donese i akt koji će sadržavati:

1. analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije,
2. prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje (to je skup mjera za povećanja visine i/ili strukture prihoda, poboljšanje naplate potraživanja, racionalizaciju poslovanja sa ciljem boljeg iskorištenja kapaciteta i snižavanja troškova, nova organizacijska struktura, promjene u razini zapošljavanja i sl.) i
3. akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

Kod obrazloženja financijskog plana naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost, stoga ih je potrebno broječno iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa.

## 6. Visina financijskog plana proračunskog korisnika Općine Kistanje

Temeljem članka 27. stavka 3. Točke 4. Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na: a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti i b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

Korisnik	2017.g.	2018.g. Limit A	2019.g. Limit A	2020.g. Limit A	2021.g. Limit A
Vsnm Općine Kistanje	79.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00

## 7. Vremenska dinamika izrade proračuna za razdoblje 2019-2021.g.

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu ,proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana najkasnije do 15. rujna 2018.g.

Temeljem članka 37. Zakona o proračunu , Jedinstveni upravi odjel Općine Kistanje izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine , te ih dostavlja načelniku do 15. listopada 2018.g.

Temeljem članka 37. Zakona o proračunu, općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije za te ih podnosi predstavničkom tijelu do 15. studenog tekuće godine.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu, predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja 2018.g.

Napomena: Na internet stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr) nalaze se ove Upute za izradu Prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika Općine Kistanje za razdoblje 2019-2021.g.

Na internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) nalaze se Upute za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019-2021.g., Model prijedloga financijskog plana .

KLASA:400-06/18-01/3

URBROJ:2182/16-03/1-18-1

Kistanje, 28. rujna 2018.g

Privremena pročelnica

Sandra Ardalić, dipl. iur.

